



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 109/ 2022

**GHIDUL SOLICITANȚILOR  
PENTRU ELABORAREA ȘI  
PREZENTAREA  
PROPUNERILOR DE  
PROIECTE  
PENTRU  
ACORDAREA DE  
FINANȚĂRI  
NERAMBURSABILE DIN  
FONDURI PUBLICE**

- 2022-

## **OPIS**

**1. Ghidul solicitanților pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local structurilor sportive de drept privat precum și persoanelor fizice din localitatea Lupeni, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică**  
**pag. 3**

**2. Ghidul solicitanților pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local unităților de cult din municipiul Lupeni, aparținând cultelor religioase recunoscute din România**  
**pag. 18**

**3. Ghidul solicitanților pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit în domeniul "Tineretului".**  
**pag. 32**

# **I. GHIDUL SOLICITANȚILOR PENTRU ACORDAREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL LOCAL STRUCTURILOR SPORTIVE DE DREPT PRIVAT PRECUM ȘI PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL LUPENI, CARE INIȚIAZĂ ȘI ORGANIZEAZĂ PROGRAME ȘI ACȚIUNI SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ**

## **1. OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ținând cont de prevederile Ordinului nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, emis de președintele Agenției Naționale pentru Sport și în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 70/2019.

## **2. PROGRAMELE SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ ÎN CADRUL CĂRORA SE POT FINANȚA PROIECTE DIN FONDURI PUBLICE SUNT:**

- „Sportul pentru toți”

## **3. SCOP ȘI OBIECTIVE**

### **„Sportul pentru toți”**

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

#### **OBIECTIVE:**

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

## **4. SUMA DISPONIBILĂ**

Suma totală disponibilă pe anul 2022 pentru sprijinul financiar al programelor sau acțiunilor sportive din Municipiul Lupeni este de **250.000 lei** pentru sprijinirea programului „Sportul pentru toți”

## **5. VALOAREA SUBVENȚIEI**

Sprijinul financiar se acordă numai pentru completarea unui proiect, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile.

## **6. REGULI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A CERERII DE SPRIJIN FINANCIAR.**

a. Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește în 2 (două) exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea de la punctele 6.b și 7, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet închis, la registratura Consiliului Local Lupeni, la adresa

b.

### **CONSILIUL LOCAL LUPENI**

**Lupeni, Str. Revoluției, nr.2, cod 335600**

**Solicitare sprijin financiar pentru anul 2022 .Denumirea și adresa completă a structurii sportive sau persoanei fizice**

c. Documentația trebuie să conțină următoarele:

- formularul de solicitare a sprijinului financiar, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ acțiunii, care se completează obligatoriu.
- Documentele enumerate la punctele 7A, 7B, 7C, 8 - după caz;

## **7. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE**

A. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a **cluburilor sportive** de drept privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii și să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- b) să prezinte raport de activitate pentru anul anterior, din care să rezulte structura organizatorică a clubului, numărul de sportivi legitimați, rezultatele sportive obținute în competițiile oficiale, obiectivele de performanță stabilite pentru o perioadă definită. Participanții la programul „Promovarea sportului de performanță la nivel local și național în municipiul Lupeni” vor evidenția rezultatele naționale și internaționale;
- c) să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția cluburilor nou înființate;
- d) să facă dovada că dispune de cadre tehnice (profesori de educație fizică și sport, antrenori, instructori sportivi) calificate în condițiile legii, la activitățile pentru care se solicită finanțarea;
- e) să facă dovada că deține și alte surse de finanțare necesare desfășurării activităților pentru care se solicită finanțare, respectiv contracte de sponsorizare, extras de cont pentru disponibil etc.
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

B. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a **asociațiilor sportive locale** , pe ramuri de sport, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii și să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;

- b) să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția acelor înființate în anul pentru care se solicită finanțarea;
- c) să prezinte raport de activitate pentru anul anterior, din care să rezulte numărul de concursuri organizate în anul anterior, numărul de arbitri și instructori sportivi precum și alte date necesare susținerii pe anul anterior;
- d) să facă dovada atragerii și altor surse de finanțare necesare desfășurării activităților pentru care se solicită finanțare;
- e) să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

C. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a **persoanelor fizice**, sunt următoarele:

- a) să prezinte documente de atestare ca sportiv de performanță sau amator;
- b) să prezinte cazierul fiscal;
- c) să facă dovada că deține și alte surse de finanțare necesare desfășurării activității pentru care a solicitat finanțare;
- d) să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- e) să prezinte un raport al activității sportive anterioare.

Participanții la programul „Sportul pentru toți” vor evidenția rezultatele naționale și internaționale.

## **8. CRITERIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR**

Toate solicitările primite la termen vor fi examinate.

**ESTE EXCLUS** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

**a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (va depune în acest sens certificat fiscal de la Administrația Finanțelor Publice precum și de la Primăria localității unde își are sediul din care să rezulte că nu are datorii)!!!**

**b) furnizează informații false în documentele prezentate;**

**c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;**

**d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**

**e) nu prezintă declarația prevăzută la art.12, alin3 din Legea 350/2005.**

**f) nu prezintă actul constitutiv și bilanț contabil în conformitate cu prevederile art.21alin.2,4.**

**g) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori.**

Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctul 6b.
- Justificarea solicitării în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității sportive în Municipiul Lupeni – județul Hunedoara.
- Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace ( de exemplu prin fax, e-mail ) sau trimise la alte adrese, nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din cererea de finanțare depusă.

Cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

<b>CRITERIU</b>	<b>PONDERE</b> (%)
Soliditate financiară	15
Rezultate așteptate	25
Capacitate de realizare	30
Participarea părților - cofinanțare	30
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare este cel prevăzut în anunțul publicitar.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat, însă autoritatea contractantă are obligația de a repeta procedura de selecție în cazul în care există un singur participant. În cazul în care după repetarea procedurii numai un participant își depune proiectul autoritatea contractantă are dreptul de atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile în care îndeplinește condițiile și criteriile prevăzute în prezentul ghid.

Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon la adresele de mai jos, indicând clar denumirea programului.

**e-mail: [primaria@e-lupeni.ro](mailto:primaria@e-lupeni.ro)**

**fax: 0254 560515**

**telefon: 0254 560725 – interior 208**

## 9.CHELTUIELI ELIGIBILE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL:

Cheltuieli privind alocația de masă
Cheltuieli privind cazarea
Cheltuieli privind transportul jucătorilor și oficialilor la competiții sportive ; federație sau comisii
Cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii
Cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile
Cheltuieli pentru activități social-culturale
Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea
Cheltuieli pentru transport, altul decât cel de persoane
Cheltuieli reprezentând taxele de participare la acțiuni sportive ; taxe cotizații ;vize .
Cheltuieli pentru procurarea de cărți, publicații și materiale pe suport magnetic
Cheltuieli pentru promovarea activității sportive
Cheltuieli salariale
Cheltuieli echipament sportiv

## 10. INFORMAȚII

1. Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.
2. În termen de 3 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare numită prin dispoziția Primarului Municipiului Lupeni, comunică rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate;
3. Dacă în termen de 30 zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă sau o persoană fizică nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

## 11.ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

1. Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract încheiat între Consiliul Local și structura sportivă sau persoană fizică selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare. Consiliul Local dispune efectuarea plății către structura sportivă sau persoană fizică , prin virament în contul bancar al acesteia;
2. Structurile sportive și persoane fizice care au primit subvenții în condițiile H.C.L./2022 au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Local raporturi intermediare și una finală.
3. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Consiliului Local Lupeni sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte;
4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz, ale bugetelor locale.

**În cazul în care mai multe structuri sportive realizează cel puțin 60 de puncte, selecția acestora se face în ordine descrescătoare, în limita bugetului aprobat!**

### CERERE DE FINANȚARE

Structura sportivă .....

Nr. .... / .....

#### **A) Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ...., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
  
6. Alte date de identificare: .....
- Telefon ..... Fax .....
- E-mail ..... Web .....
  
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) .....
- 7.1. Coordonator .....
- 7.2. Responsabil financiar .....
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
- 7.4. Alți membri, după caz .....

#### **B) Date privind proiectul**

1. Denumirea proiectului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul ..... total ..... 1. Proiectul ..... 1.1. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - -			



-			
-			

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [484/2003](#).

**C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

**1. Resurse umane**

**1.1.** Număr de personal salariat - total .....  
din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

**1.2.** Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

**1.3.** Număr de sportivi legitimați pe secții .....

**1.4.** Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

**1.5.** Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană. ....

**2. Resurse financiare**

**2.1.** Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei (RON),  
din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

**2.2.** Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

**D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

**1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;**

**2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. [350/2005](#);**

**3. declarație conform modelului de mai jos.**

## DECLARAȚIE

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei (RON).

Data .....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

OFERTANTUL

---

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant, împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa candidatului/ ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 21 din Legea 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancară, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității finanțatoare \_\_\_\_\_/(denumirea și sediul autorității finanțatoare) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă pe toată perioada de valabilitate a proiectului.

Data completării: \_\_\_\_\_

**Ofertant,**

\_\_\_\_\_  
**(semnătura autorizată)**

**CONTRACT DE FINANTARE**  
**a structurii sportive de drept privat \_\_\_\_\_--**  
**și a programelor sportive de utilitate publică**

**CAPITOLUL I: Părțile contractante:**

Consiliul Local al Municipiului Lupeni reprezentat cu ocazia semnării de Primarul Municipiului Lupeni, cu sediul în localitatea Lupeni, str. Revoluției nr. 2, județul Hunedoara, cod fiscal 4375046, cont nr. RO08TREZ24A6705015911OOX, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin Lucian Marius Resmeriță în calitate de Primar .

și

Structura sportiva \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, certificat de identitate sportiva nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, denumita în continuare structura sportiva

În baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/ 2000, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 s-a încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului:**

**Art. 1 (1)** Instituția repartizează structurii sportive în anul 2022 suma de \_\_\_\_\_ pentru finanțarea programului: \_\_\_\_\_-

**(2)** Suma prevăzută la aliniatul precedent se va aloca în funcție de gradul de încasare a veniturilor la bugetul local, Instituția rezervându-și dreptul de a reduce sau chiar sista virarea sumei în cazul lipsei veniturilor sau a încasării unor venituri insuficiente.

(3) Acțiunea/ acțiunile/ activitatea/ activitățile și categoriile de cheltuieli care se pot finanța din suma repartizată sunt prevăzute în anexa la contract.

(4) Scopul și obiectivele contractului: sportul pentru toți.

### **CAPITOLUL III: Durata contractului:**

**Art. 2** Contractul intra în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31.12.2022.

### **CAPITOLUL IV: Obligațiile părților:**

**Art. 3** Structura sportivă are următoarele obligații:

**3.1.** să utilizeze suma prevăzută la art. 1 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor privind programele promovarea sportului de performanță la nivel local și național potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

**3.2.** să realizeze acțiunea/ acțiunile, activitatea/ activitățile prevăzute la art. 1;

**3.3.** să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli în termen de 15 zile de la finalizarea acțiunii/ activității sau acțiunilor/ activităților, după caz;

**3.4.** să transmită un raport cu privire la stadiul de realizare a obiectivelor prevăzute în contract o dată cu decontul;

**3.5.** să permită utilizarea, în scop necomercial, de către Instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participa la acțiunile finanțate;

**3.6.** să respecte procedurile de avizare și autorizare prevăzute de lege.

**3.7.** să respecte întru- totul prevederile legislației în domeniul financiar – contabil precum, pe cea cu privire la activitatea sportivă dar și pe cea cu privire la regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

**3.8.** să permită Curții de Conturi exercitarea controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**3.9.** să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

**3.10.** să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

**3.11.** să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

**Art. 4** Instituția are următoarele obligații:

**4.1.** să vireze suma prevăzută la art. 1 astfel:

- \_\_ % în avans, în condițiile legii, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

- \_\_100 % după terminarea acțiunii și numai în baza documentelor justificative legal întocmite în funcție de gradul de încasare a veniturilor la bugetul local;

- în situația în care programul finanțat are o durată mai mare de 30 de zile, se pot realiza decontări parțiale în baza documentelor justificative legal întocmite și a raportului cu privire la stadiul de realizare a obiectivelor;

**4.2.** să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumelor menționate la art. 1;

**4.3.** să dispună de diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor.

**Art. 5** Instituția poate sista virarea sumei prevăzute la art. 1, în situația în care nu se respecta prevederile art. 3 sau în situația în care Instituția este în imposibilitate de plată datorită unor blocaje financiare sau a necesității finanțării unor obiective de interes major pentru comunitate.

## **CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală:**

**Art. 6 (1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, partea în culpa răspunde în condițiile legii.

**(2)** În cazul nedepunerii decontului de cheltuieli în termenul stabilit potrivit prezentului contract, se percep penalități de întârziere în cuantumul prevăzut de lege.

**Art. 7** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI: Litigii:**

**Art. 8** Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării, contractului vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale:**

**Art. 9** Regimul de gestionare a sumelor și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea și decontarea cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**Art. 10** Structura sportivă poate modifica, fără acordul prealabil al Instituției, structura cheltuielilor prevăzute la art. 1, în limita a  $\pm 10\%$  din nivelurile aprobate, în condițiile realizării obiectivelor prevăzute în contract.

**Art. 11** În cazul în care structura sportivă nu respecta prevederile prezentului contract, finanțatorul are dreptul de a decide oricând încetarea acestuia și de a solicita restituirea sumelor acordate.

**Art. 12** Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**Art. 13** Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează prin acte adiționale.

**Art. 14** Cererea de finanțare și anexa/ anexele fac parte integrantă din contract.

**Art. 15** Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru Instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

**II. GHIDUL SOLICITANȚILOR  
PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL UNITĂȚILOR DE  
CULT DIN MUNICIPIUL LUPENI, APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE  
DIN ROMÂNIA**

**1. OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, ale art. 14 din H. G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, ale Legii nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și a Hotărârii Consiliului Local

**2. SUMA DISPONIBILĂ** pentru sprijin financiar, oferit de Consiliul Local

Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din municipiul Lupeni, județul Hunedoara este de **200.000 lei**

*Co-finanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.*

**3. VALOAREA SUBVENȚIEI**

Sprijinul financiar se acordă, numai pentru completarea unui program ori proiect, dar nu mai mult decât cuantumul sumelor prevăzute mai sus.

**4. REGULI REFERITOARE LA PREZENTAREA CERERII DE SPRIJIN FINANCIAR**

4.1. Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea de la punctul 4.2., dar incluse în același plic și se înaintează în pachet închis, la registratura Consiliului Local Lupeni, la adresa:

**CONSILIUL LOCAL LUPENI**  
*Lupeni, Str. Revoluției, NR. 2, Cod 335600*  
**Solicitare de sprijin financiar, pentru anul 2017**

*Numele și adresa completă a unității de cult*

**\*) Este obligatorie prezentarea în cadrul documentațiilor a actului doveditor pentru contribuția proprie (extras de cont, etc)**

4.2. Documentația se completează obligatoriu prin dactilografiere și trebuie să conțină următoarele:

1. **formularul de solicitare** a sprijinului financiar , precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului. În buget se va specifica clar și distinct pentru ce lucrări se solicită sprijinul financiar din partea Consiliului Local Lupeni;



2. **devizul de lucrări**, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat;
3. **achiziționare de materiale și obiecte necesare unei bune desfășurării a serviciilor religioase a lăcașului de cult**
4. copie de pe **autorizația de construire valabilă** pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a **avizului eliberat de instituțiile specializate** în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
6. în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului se va prezenta și copia **autorizației** eliberate de **Comisia pentru pictură bisericească**;
7. documente privind asigurarea participării beneficiarilor (extras de cont, registru de casă, contract de sponsorizare, donație, alte acte doveditoare).
8. **alte documente specifice** – dovada că obiectivul face parte din patrimoniul cultural național sau județean sau este cuprins în lista monumentelor istorice ale județului Hunedoara, după caz (se va obține de la Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Hunedoara).

## 5. CRITERIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Toate proiectele primite vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare

- 5.1. documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctul anterior;
- 5.2. justificarea solicitării în raport cu necesitățile, prioritățile și strategia Consiliului Local Lupeni;
- 5.7. Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese nu vor fi luate în considerare.
- 5.8. Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.
- 5.9. Documentațiile complete sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

<b>Criteriu</b>	<b>Pondere (%)</b>
Participarea beneficiarului –minim 5% din valoarea solicitată (exceptând cofinanțarea de 10% din valoarea solicitării)	20 puncte
Obiectivul este înscris în lista monumentelor istorice din județul Hunedoara	20 puncte
Rezultatele proiectului (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)	30 puncte
Motivația	30 puncte

- 5.10. Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare este prevăzut în anunțul publicitar.

Solicitanții pot **adresa întrebări** prin e-mail, fax sau telefon la adresele de mai jos, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanții pot cere **informații în scris** este cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

**e-mail: lupeni@upcmail.ro**  
**fax: 0254 560515**  
**telefon: 0254 560725 interior 208**

## **6. INFORMAȚII**

Programele și proiectele vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.

- 6.1. În termen de 3 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, în scris, tuturor unităților de cult care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate
- 6.2. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o unitate de cult nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.
- 6.3. În situația în care mai multe unități de cult realizează cel puțin 60 de puncte, selecția acestora se face în ordine descrescătoare în limita bugetului aprobat.

## **7. ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR (Proceduri de plată)**

- 7.1. Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract încheiat între consiliul local și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.
- 7.2. Consiliul Local dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.
- 7.3. Unitățile de cult care au primit subvenții în condițiile H.C.L, cu modificările ulterioare, au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Local o raportare intermediară și finală.
- 7.4. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Consiliului Local Lupeni sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte;

**Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.**

Unitatea de cult \_\_\_\_\_

Programul/proiectul \_\_\_\_\_

Data și locul desfășurării \_\_\_\_\_

(Model)

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**  
al programului/proiectului

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:					
1.	Contribuția beneficiarului (unității de cult) (a + b + c + d), constând din:					
a)	Contribuție proprie					
b)	Donații					
c)	Sponsorizări					
d)	alte surse (se vor nominaliza): ..... .....					
2.	Sprijin financiar conform O.G. nr. 82/2001 245/2001(a + b):					
a)	de la bugetul de stat					
b)	de la bugetul local					
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din sprijinul financiar					
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

- lei -

Conducătorul unității de cult

Responsabilul financiar al unității de cult

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....  
Ștampila

## SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

1. Unitatea de cult ..... Localitatea ..... str.  
..... nr. ...., județul Hunedoara, codul poștal ..... telefon ..... fax ..... email  
.....
2. Adeverința de funcționare nr. .... din data de ....., eliberată de  
.....
3. Număr de enoriași .....
4. Structura de conducere a unității de cult:
  - a) Date personale ale conducătorului unității de cult: Numele ..... prenumele  
....., data nașterii ....., actul de identitate .. seria .., nr. ...., codul numeric  
personal I I I I I I I I I I I I I I I I, domiciliul: localitatea ....., str. ....  
nr. ...., județul ....., codul poștal .....
  - b) Date personale ale responsabilului financiar: Numele ..... prenumele ....., data nașterii  
....., actul de identitate ..... seria ....., nr. ...., codul numeric personal  
I I I I I I I I I I I I I I I I, profesia ....., funcția ....., locul de  
muncă ....., domiciliul: localitatea ....., str.  
..... nr. ...., județul ....., codul poștal .....
5. Codul fiscal nr. .... din data de ....., emis de  
.....
6. Numărul contului bancar ....., deschis la banca .....  
sucursala / filiala / agenția ..... Numele persoanelor cu drept de semnătură:  
.....  
.....  
.....
7. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al unității de cult, pe durata ultimilor 3 ani financiari:  
2018.....  
2029.....  
2020.....
8. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult<sup>1</sup>:  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile.

.....  
.....  
.....  
**9. Experiența anterioară: DA<sup>2</sup>/NU**

.....  
.....  
.....  
**10. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:**

- local: DA<sup>3</sup>/NU

.....  
- județean: DA<sup>4</sup>/NU

.....  
- zonal, național: DA<sup>5</sup>/NU

.....  
- internațional DA<sup>6</sup>/NU

.....  
**11. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:**

.....  
**12. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA<sup>7</sup>/NU**

Titlul programului/proiectului ..... Anul .....

Organizația/instituția care v-a sprijinit .....

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

..... Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în program/proiect .....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....  
Titlul programului/proiectului ..... Anul .....

Organizația/instituția care v-a sprijinit .....

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

..... Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în program/proiect .....

---

<sup>2</sup> Dacă DA, precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, dimensiunea acestuia  
<sup>3</sup> Dacă DA, precizați localitatea.  
<sup>4</sup> Dacă DA, precizați județul/județele.  
<sup>5</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.  
<sup>6</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.  
<sup>7</sup> Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....

Titlul programului/proiectului

..... Anul .....

Organizația/instituția care v-a sprijinit .....

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

..... Descrieți pe scurt programul/proiectul

..... Parteneri în

program/proiect .....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....

### **Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită sprijin financiar**

**14.** Tipul de program/proiect .....

**15.** Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul: .....

**16.** Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității<sup>8</sup>:

.....

**17.** Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în<sup>9</sup>:

.....

b) Grupul-țintă: ..... - vârsta medie; ....., numărul de persoane .....

**18.** Durata în timp:

a) În cazul programelor: Se derulează din data de ..... până în data de .....

- Urmează să se deruleze din data de ..... până în data de .....

b) În cazul proiectelor: Se derulează din data de ..... până în data de .....

- Urmează să se deruleze din data de ..... până în data de .....

**19.** Descrierea programului/proiectului:

.....

.....

.....

.....

**20.** Date privind coordonatorul programului/proiectului<sup>10</sup>: Numele ..... prenumele

....., profesia ....., funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul:

localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., telefonul de acasă

....., codul poștal .....

**21.** Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

.....

<sup>8</sup> Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

<sup>9</sup> Precizați localitatea/localitățile.

<sup>10</sup> Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

b) parteneri externi<sup>11</sup>:

.....

**22. Criteriile de evaluare a programului/proiectului propus:**

.....

**23. Rezultate preconizate:**

.....

**24. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare:**.....

.....

**25. Alte surse de finanțare<sup>12</sup>:**

.....

.....

**26. Subvenția solicitată de la bugetul local: ..... mii lei.**

Semnătura,

Data

---

<sup>11</sup> Prezentată în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

<sup>12</sup> Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

OFERTANTUL

---



## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

5. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant, \_\_\_\_\_ împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa candidatului/ ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 21 din Legea 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
6. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
7. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancară, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității finanțatoare \_\_\_\_\_/(denumirea și sediul autorității finanțatoare) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
8. Prezenta declarație este valabilă pe toată perioada de valabilitate a proiectului.

Data completării: \_\_\_\_\_

**Ofertant,**

\_\_\_\_\_  
**(semnătura autorizată)**

## CONTRACT DE FINANȚARE

### CAPITOLUL I : Părțile contractante

**Consiliul local al municipiului Lupeni** reprezentat cu ocazia semnării de Primarul municipiului Lupeni, cu sediul în localitatea Lupeni, str. Revoluției nr. 2, județul Hunedoara, cod fiscal 4375046, cont nr. RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin Lucian Marius Resmeriță în calitate de Primar denumit în continuare **finanțator**,

și

**Unitatea de cult** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul HD, având adeverința de funcționare nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ codul fiscal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, având contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, având calitatea de coordonator de program/proiect, și \_\_\_\_\_, contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Prezentul contract s-a încheiat în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, al art. 14 din H. G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și în baza hotărârii comisiei de evaluare și selecționare din data de \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

**ART. 1** (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului \_\_\_\_\_.

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în tranșe, pe bază de documente justificative, în funcție de gradul de încasare a veniturilor la bugetul local, finanțatorul rezervându-și dreptul de a reduce sau chiar sista virarea sumei în cazul lipsei veniturilor sau a încasării unor venituri insuficiente

(3) La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării programului sau proiectului, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției unității de cult, și documentele adecvate, justificând utilizarea tranșei anterioară.

(4) Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua înainte de momentul închiderii programului/proiectului.

(5) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate Consiliului Local Lupeni în termen de maximum 30 de zile.

**ART. 2.** Suma reprezentând subvenția alocată va fi virată din contul finanțatorului în contul beneficiarului nr. \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_, filiala \_\_\_\_\_, potrivit legii.

### **CAPITOLUL III: Durata contractului**

**ART. 3** Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la 31.12.2022.

**ART. 4.** Programul/proiectul prevăzut la **art. 1** alin. (1) se va realiza în etape.

**ART. 5.** Modul de realizare a fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară completat de reprezentanții beneficiarului.

### **CAPITOLUL IV: Obligațiile părților**

**ART. 6** Drepturile și obligațiile părților:

#### **a) Finanțatorul:**

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- are dreptul să modifice quantumul sprijinul financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- are dreptul să sisteze virarea sumei în situația în care finanțatorul este în imposibilitate de plată datorită unor blocaje financiare sau a necesității finanțării unor obiective de interes major pentru comunitate.

#### **b) Beneficiarul:**

- are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 1 alin.(1);
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;
- se obligă să achiziționeze echipamentele necesare realizării programului/proiectului, în conformitate cu prevederile legale;
- se obligă să respecte procedurile de avizare și autorizare prevăzute de lege;
- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului local Lupeni;
- se obligă să prezinte finanțatorului un raport intermediar de activitate după fiecare etapă a proiectului sau înainte de solicitarea următoarei tranșe
- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate;

- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

- se obligă să permită Curții de Conturi exercitarea controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

## **CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală**

**ART. 7.** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, partea în culpă răspunde în condițiile legii.

**ART. 8.** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**ART. 9.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la **art. 3**.

### **ART. 10.** Clauze speciale

(1) Utilizarea sprijinul financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

### **ART. 11.** Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

## **CAPITOLUL VI: Litigii**

**ART. 12.** Divergentele care pot apărea între părți pe parcursul derulării, contractului vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

**ART. 13.** Regimul de gestionare a sumelor și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea și decontarea cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**ART. 14.** Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

**ART. 15.** Prezentul contract constituie norme cu caracter tehnic, financiar, administrativ și titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**ART. 16.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

**ART. 17.** Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează prin acte adiționale.

**ART. 18.** Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR**

**BENEFICIAR**

### **III. GHIDUL SOLICITANȚILOR PENTRU ACORDAREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL LOCAL ORGANIZAȚIILOR NON – PROFIT, ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR CARE INIȚIAZĂ ȘI ORGANIZEAZĂ, PE RAZA MUNICIPIULUI LUPENI PROGRAME ȘI ACȚIUNI PENTRU TINERET**

#### **2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și în baza Hotărârii Consiliului Local .

**2. PROGRAMELE DE UTILITATE PUBLICĂ ÎN CADRUL CĂRORA SE POT FINANȚA  
PROIECTE DIN FONDURI PUBLICE SUNT:**

**- „Dezvoltarea personală a tinerilor prin educație nonformală”**

#### **4. SCOP ȘI OBIECTIVE**

**„Dezvoltarea personală a tinerilor prin educație nonformală”**

1. Scop: ajutorarea tinerilor prin educație nonformală care să îi poată ajuta să fie mai competitivi și mai puternici, în momentul în care vor da piept cu viața și cu piața muncii;

**OBIECTIVE:**

- Creșterea gradului de autocunoaștere al tinerilor ;
- Dezvoltarea de abilități și deprinderi comportamentale pentru o mai bună relaționare a tinerilor în societate;

#### **4. SUMA DISPONIBILĂ**

Suma totală disponibilă pe anul 2022 pentru sprijinul financiar al programelor sau acțiunilor sportive din Municipiul Lupeni este de **0 lei** pentru sprijinirea programului „Dezvoltarea personală a tinerilor prin educație nonformală”

#### **5. VALOAREA SUBVENȚIEI**

Sprijinul financiar se acordă numai pentru completarea unui proiect, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile.

## **6. REGULI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A CERERII DE SPRIJIN FINANCIAR.**

a. Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește în 2 (două) exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea de la punctele 6.b și 7, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet închis, la registratura Consiliului Local Lupeni, la adresa

b.

### CONSILIUL LOCAL LUPENI

Lupeni, Str. Revoluției, nr.2, cod 335600

#### **Solicitare sprijin financiar pentru anul 2019**

Denumirea și adresa completă al organizației non - profit

c. Documentația trebuie să conțină următoarele:

- formularul de solicitare a sprijinului financiar, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ acțiunii, care se completează obligatoriu.
- Documentele enumerate la punctele 7A, 7B, 7C, 8 - după caz;

## **7. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE**

A. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a organizațiilor non – profit , asociațiilor sau fundațiilor sunt următoarele:

- a) să fie o structură recunoscută în condițiile legii;
- b) să prezinte raport de activitate pentru anul anterior, din care să rezulte structura organizatorică a organizației, să prezinte două proiecte de educație non – formală implementate în trecut;
- c) să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția organizațiilor nou înființate;
- d) să facă dovada că deține și alte surse de finanțare necesare desfășurării activităților pentru care se solicită finanțare, respectiv contracte de sponsorizare, extras de cont pentru disponibil etc.
- e) să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

## **8. CRITERIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR**

Toate solicitările primite la termen vor fi examinate.

**ESTE EXCLUS** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

a) **nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (va depune în acest sens certificat fiscal de la Administrația Finanțelor Publice precum și de la Primăria localității unde își are sediul din care să rezulte că nu are datorii)!!!**

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarația prevăzută la art.12, alin3 din Legea 350/2005.

f) nu prezintă actul constitutiv și bilanț contabil în conformitate cu prevederile art.21alin.2,4.

g) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori.

Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctul 6b.
- Justificarea solicitării în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității tineretului în Municipiul Lupeni – județul Hunedoara.
- Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace ( de exemplu prin fax, e-mail ) sau trimise la alte adrese, nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din cererea de finanțare depusă.

Cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

<b>CRITERIU</b>	<b>PONDERE (%)</b>
Soliditate financiară	15
Rezultate așteptate	25
Capacitate de realizare	30
Participarea părților - cofinanțare	30
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare este cel prevăzut în anunțul publicitar.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat, însă autoritatea contractantă are obligația de a repeta procedura de selecție în cazul în care există un singur participant. În cazul în care după repetarea procedurii numai un participant își depune proiectul autoritatea contractantă are dreptul de atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile în care îndeplinește condițiile și criteriile prevăzute în prezentul ghid.

Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon la adresele de mai jos, indicând clar denumirea programului.

**e-mail: lupeni@upcmail.ro**

**fax: 0254 560515**

**telefon: 0254 560725 – interior 208**



## **9.CHELTUIELI ELIGIBILE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL:**

**Închirieri :** echipamente, săli de activități pentru seminarii, cursuri, expoziții, etc.

**Onorarii, fond de premiere :** în limita a 15 % din valoarea eligibilă a proiectului.

**Transport:** bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua.

**Cazare și masă :** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului într-un hotel de max. 3 stele (cazarea se va realiza conform HG 1860/2006). Pentru deplasările externe se va urmări respectarea prevederilor HG nr. 518/10.07.1995, cu modificările și completările ulterioare.

**Consumabile :** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere (necesare implementării proiectului).

**Echipamente de birotică:** în măsura în care acestea sunt necesare echipei de proiect pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect și nu pot fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii.

**Servicii :** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categorii onorarii (ex. transport, catering, traduceri autorizate, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, etc.)

**Tipărituri :** pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.

**Publicitate :** publicitate / acțiuni promoționale ale proiectului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.) / maxim 7 % din bugetul proiectului.

## **10. INFORMAȚII**

4. Programele și acțiunile vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.
5. În termen de 3 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare numită prin Hotărârea Consiliului Local, comunică rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate;
6. Hotărârea Consiliului Local de a respinge sau de a nu acorda sprijin financiar este definitivă;
7. Dacă în termen de 30 zile de la data comunicării rezultatului selecției o organizație nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

## **11.ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**

5. Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract încheiat între Consiliul Local și organizația selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare. Consiliul Local dispune efectuarea plății către organizație, prin virament în contul bancar al acesteia;
6. Organizațiile care au primit subvenții în condițiile H.C.L, au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Local raporturi intermediare și un raport final.
7. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Consiliului Local Lupeni sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte;

8. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz, ale bugetelor locale.

**În cazul în care mai multe organizații realizează cel puțin 60 de puncte, selecția acestora se face în ordine descrescătoare, în limita bugetului aprobat!**

## CERERE DE FINANȚARE

Organizația .....  
 Nr. .... /.....

### A) Date privind organizația

1. Denumirea organizației .....
2. Adresa .....
3. Cont nr. ...., deschis la .....
4. Cod fiscal .....
5. Alte date de identificare: .....
- Telefon ..... Fax .....
- E-mail ..... Web .....
6. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul organizației, telefon) .....
- 6.1. Coordonator .....
- 6.2. Responsabil financiar .....
- 6.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
- 6.4. Alți membri, după caz .....

### B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale organizației
1.	I. Programul ..... total ..... 1. Proiectul ..... 1.1. Acțiunea /activitatea ..... total ..... din care: ..... - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea /activitatea ..... total ..... din care: ..... - - - -			

**C)Resurse umane și financiare ale organizației, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

**1.Resurse umane**

**1.1.**Număr de personal salariat - total .....,

**2.Resurse financiare**

**2.1.**Venituri proprii realizate în anul precedent - total .....lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)
- alte venituri ..... lei (RON)

**2.2.**Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)
- alte venituri ..... lei (RON)

**D)La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

- 1.raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;**
- 2.declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;**

**3.declarație conform modelului de mai jos.**

## DECLARAȚIE

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai organizației ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că organizația pe care o reprezentăm:

- a) este organizație non – profit recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul .....în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei (RON).

Data .....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

OFERTANTUL

---

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

9. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant, \_\_\_\_\_ împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa candidatului/ ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 21 din Legea 350/ 2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
10. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
11. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancară, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității finanțatoare \_\_\_\_\_/(denumirea și sediul autorității finanțatoare) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
12. Prezenta declarație este valabilă pe toată perioada de valabilitate a proiectului.

Data completării: \_\_\_\_\_

**Ofertant,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## CONTRACT DE FINANTARE

a organizației non – profit, asociației, fundației \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL I: Părțile contractante:

Consiliul Local al Municipiului Lupeni reprezentat, cu ocazia semnării, de Primarul Municipiului Lupeni, cu sediul în localitatea Lupeni, str. Revoluției nr. 2, județul Hunedoara, cod fiscal 4375046, cont nr. RO73TREZ24A670502203030X, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin Lucian Marius Resmeriță în calitate de Primar .

si

Organizația, asociația, fundația \_\_\_\_\_ , cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_ , fax: \_\_\_\_\_ , cod fiscal nr. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, denumita în continuare organizație, asociația, fundație

### CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului:

**Art. 1 (1)** Instituția repartizează organizației, asociației, fundației, în anul 2019, suma de \_\_\_\_\_ pentru finanțarea programului: \_\_\_\_\_-

(2) Suma prevăzută la aliniatul precedent se va aloca în funcție de gradul de încasare a veniturilor la bugetul local, Instituția rezervându-și dreptul de a reduce sau chiar sista virarea sumei în cazul lipsei veniturilor sau a încasării unor venituri insuficiente.

(3) Acțiunea/ acțiunile/ activitatea/ activitățile și categoriile de cheltuieli care se pot finanța din suma repartizata sunt prevăzute în anexa la contract.

(4) Scopul si obiectivele contractului: „Dezvoltarea personală a tinerilor prin educație nonformală”.

### CAPITOLUL III: Durata contractului:

**Art. 2** Contractul intra în vigoare la data semnării lui de către părți si este valabil până la data de 31.12.2022.



## **CAPITOLUL IV: Obligațiile părților:**

**Art. 3** Organizația, asociația, fundația are următoarele obligații:

**3.1.** să utilizeze suma prevăzută la art. 1 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor privind programele dedicate dezvoltării personale a tinerilor prin educație neformală, potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

**3.2.** să realizeze acțiunea/ acțiunile, activitatea/ activitățile prevăzute la art. 1;

**3.3.** să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli în termen de 15 zile de la finalizarea acțiunii/ activității sau acțiunilor/ activităților, după caz;

**3.4.** să transmită un raport cu privire la stadiul de realizare a obiectivelor prevăzute în contract o dată cu decontul;

**3.5.** să permită utilizarea, în scop necomercial, de către Instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a tinerilor care participa la acțiunile finanțate;

**3.6.** să respecte procedurile de avizare și autorizare prevăzute de lege.

**3.7.** să respecte întru- totul prevederile legislației în domeniu financiar – contabil dar și pe cea cu privire la regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

**3.8.** să permită Curții de Conturi exercitarea controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**3.9.** să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

**3.10.** să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu;

**Art. 4** Instituția are următoarele obligații:

**4.1.** să vireze suma prevăzută la art. 1 astfel:

- \_\_\_ % în avans, în condițiile legii, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

- \_\_\_ % după terminarea acțiunii și numai în baza documentelor justificative legal întocmite în funcție de gradul de încasare a veniturilor la bugetul local;

- în situația în care programul finanțat are o durată mai mare de 30 de zile, se pot realiza decontări parțiale în baza documentelor justificative legal întocmite și a raportului cu privire la stadiul de realizare a obiectivelor;

**4.2.** să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumelor menționate la art. 1;

**4.3.** să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor.

**Art. 5** Instituția poate sista virarea sumei prevăzute la art. 1, în situația în care nu se respecta prevederile art. 3 sau în situația în care Instituția este în imposibilitate de plată datorită unor blocaje financiare sau a necesității finanțării unor obiective de interes major pentru comunitate.

## **CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală:**

**Art. 6 (1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, partea în culpa răspunde în condițiile legii.

**(2)** În cazul nedepunerii decontului de cheltuieli în termenul stabilit potrivit prezentului contract, se percep penalități de întârziere în cuantumul prevăzut de lege.

**Art. 7** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI: Litigii:**

**Art. 8** Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării, contractului vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale:**

**Art. 9** Regimul de gestionare a sumelor și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea și decontarea cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**Art. 10** Organizația, asociația, fundația poate modifica, fără acordul prealabil al Instituției, structura cheltuielilor prevăzute la art. 1, în limita a  $\pm 10\%$  din nivelurile aprobate, în condițiile realizării obiectivelor prevăzute în contract.

**Art. 11** În cazul în care organizația, asociația, fundația nu respecta prevederile prezentului contract, finanțatorul are dreptul de a decide oricând încetarea acestuia și de a solicita restituirea sumelor acordate.

**Art. 12** Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**Art. 13** Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează prin acte adiționale.

**Art. 14** Cererea de finanțare și anexa/ anexele fac parte integrantă din contract.

**Art. 15** Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru Instituție și un exemplar pentru organizația, asociație, fundație.

**INSTITUȚIA FINANȚATOARE**

**ORGANIZAȚIA, ASOCIAȚIA, FUNDAȚIA**

Lupeni,

30 mai 2022

**INIȚIATOR  
PRIMARUL MUNICIPIULUI LUPENI  
LUCIAN MARIUS RESMERIȚĂ**

**AVIZAT – SECRETAR GENERAL  
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI**