



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI

ANEXĂ NR. 2 la HOTĂRÂREA nr. 114/ 2019

PROCEDURA DISTRIBUIRII

extraselor din Proiectul de Amenajament pastoral pentru pajiștile
permanente ale municipiului Lupeni

Art. 1 Amenajamentul pastoral este gestionat de Biroul Cadastru și Agricultură din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Lupeni.

Art. 2 (1) Măsurile tehnice, organizatorice și economice prevăzute în Amenajamentul pastoral, necesare ameliorării și exploataării pajiștilor Municipiului Lupeni situate în extravilan, se pun la dispoziția utilizatorilor de pășuni și fânețe.

(2) Conform art. 2 lit. „d”, alin. (i) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/ 2013, actualizată, prin utilizator de pășuni și fânețe se înțelege:

- crescător de animale, persoană fizică, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE)/ crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Legii nr. 287/ 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având animale proprii sau ale fermierilor membri înscrise în RNE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni „și fânețe, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, care deține legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pășunea prin pășunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o dată pe an;

- persoana fizică ori persoana juridică de drept privat care are la dispoziție, în condițiile legii, suprafața agricolă, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe și care o valorifică prin cosire cel puțin o dată pe an;

(3) Extrasele din Amenajamentul pastoral vor cuprinde cel puțin informații cu privire la suprafața, capacitatea de pășunat, lucrările de întreținere a pajiștilor și perioadele de execuție a acestora atât de pe partea scrisă a Amenajamentului Pastoral, cât și din planșele anexate și se distribuie prin grija Biroului Cadastru și Agricultură din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Lupeni.

(4) La solicitarea persoanelor fizice/ juridice, se comunică extrase din Amenajamentul Pastoral, după achitarea taxei de fotocopiere stabilite de Consiliul local al Municipiului Lupeni.

Art. 3 Instituțiilor/ organelor cu atribuții de control li se comunică, la cerere, extrase din Amenajamentul pastoral.

Art. 4 Prezenta Procedură se pune în aplicare prin intermediul Biroului Cadastru și Agricultură din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Lupeni și se actualizează în baza modificărilor legislative și a celor intervenite în structura organizatorică, prin hotărâre adoptată de Consiliul local.

Lupeni,

31 octombrie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Prof. ANIȚA BURLACU

CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI