



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 128/ 2021

STUDIU DE FUNDAMENTARE

pentru concesionarea unor activități ale serviciului public de salubritate în
Municipiul Lupeni

1. Introducere
2. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Lupeni
3. Evoluția Serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni
4. Obiectul Studiului de fundamentare
5. Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni
6. Descrierea activităților serviciului public de salubritate pentru care se face concesionarea
7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni
8. Beneficiile concesionării
9. Motive care justifică realizarea concesionării
10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de delegare a gestiunii activităților de salubritate
11. Motivarea deciziei privind concesionarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni
12. Evitarea efectelor riscurilor privind concesionarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni
13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii
14. Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului de concesionare
15. Concluzii finale privind derularea procedurii de concesionare a gestiunii activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

1.Introducere

1.1. Prezentul studiu de fundamentare a fost stabilit pe baza legislației în vigoare iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Lupeni, fundamentarea necesității și oportunității de concesiune a unor activități ale acestui serviciu public.

1.2. Având în vedere faptul că valabilitatea contractului de Concesiune privind exploatarea serviciului public de salubritate încheiat între Primăria Municipiului Lupeni și SC PRESTCOM HERCULES SRL Lupeni, a încetat la data de 30.06.2020 iar pentru demararea procedurii de licitație este necesară o perioadă de minim 60 de zile (din care 30 de zile publicare pe SEAP), propunem Consiliului Local al Municipiului Lupeni, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru concesiunea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

1.3. Activitățile serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni care se vor concesiuna sunt următoarele:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

1.4. Concesiunea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni se va face pentru o perioadă de 8 ani.

1.5. Concesiunea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni implică cheltuieli minime din bugetul local iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunală.

1.6. Structura Studiului de fundamentare pentru concesiunea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. 3) prevede "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice";
- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de concesiune pentru serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni;
- d) contractul de atribuire a concesiunii activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni încheiat cu operatorul SC PRESTCOM HERCULES SRL, a încetat la data de 30.06.2020;
- e) necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni;
- f) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de de

salubritate în Municipiul Lupeni;

g) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;

h) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;

i) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor

Municipiul Lupeni.

1.8. Conform Legii nr.51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public de salubritate din Municipiul Lupeni, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a Municipiul Lupeni.

2.Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Lupeni

2.1.Descriere generală.

Municipiul Lupeni este un municipiu în județul Hunedoara, Transilvania, România. Are o populație de 23.390 locuitori. Este al treilea oraș ca mărime al Văii Jiului, fiind situat în partea de vest a depresiunii Văii Jiului, la o altitudine de 675–725 m față de nivelul mării, la o distanță de 18 km față de Petroșani și cca 110 km de Deva.

Din anul 2003 orașul Lupeni are statut de municipiu.

Situat în zona de sud a județului Hunedoara (al doilea județ din țară ca întindere) și în sud-estul Transilvaniei, Municipiul Lupeni face parte din bazinul carbonifer Valea Jiului, respectiv depresiunea Valea Jiului ce se întinde pe o suprafață de 163 km și cuprinde municipiile Petroșani, Lupeni, Vulcan și orașele Petrila, Uricani, Aninoasa.

Coordonatele geografice ce delimitează teritoriul Municipiul Lupeni sunt 45°21'37"-latitudine nordică și 23°04'18" longitudine estică, suprafața totală a teritoriului Municipiului Lupeni fiind de 77,73 km², delimitată de următoarele localități limitrofe:

Comuna Baru –la nord

Județul Gorj- la sud

Municipiul Vulcan - la est

Orașul Uricani-la vest

Accesul în regiune se face pe trei direcții principale:

din sud –prin Defileul Jiului dinspre Târgu Jiu

din Nord –prin DN66 dinspre Simeria

din Vest -prin Cheile Butii dinspre Herculane

Municipiul Lupeni se află la o distanță de 18 km față de Petroșani și aproximativ 110 km de Deva. În acest context, la nivelul Municipiului Lupeni, drumul național DN 66 A face legătura cu drumul național DN 66 Târgu-Jiu – Petroșani cu acces dinspre sudul țării, iar ruta Petroșani–Simeria facilitează accesul din nordul țării.

Din punct de vedere istoric, Municipiul Lupeni este atestat documentar din 1770.

În 1941 Lupeni a fost declarat Oraș și din 2003 a devenit Municipiu.

Municipiul Lupeni este situat în depresiunea "Valea Jiului", una dintre putinele văi ce se găsesc în Carpații Meridionali. Această depresiune, lungă de 45 de km și largă doar de 2–10 km, este situată în zona unde Carpații Meridionali au cea mai mare lățime și s-a configurat ca un uluc longitudinal de natură tectonică.

Municipiul Lupeni se găsește la poalele Munților Vulcan, delimitat de o parte și de alta de două siruri muntoase ce leagă Munții Retezat de Munții Parâng, munți care împreună cu Munții Mehedinți închid la sud arcul carpatic delimitat de râul Jiu și fluviul Dunărea.

Asezarea localitatii, incadrata de catre munti inalti, are o mare influenta asupra aspectelor climatice, clima avand un caracter depresionar, fiind supusa inversiunilor termice si calmului atmosferic.

Municipiul Lupeni este asezat paralel cu raul Jiul de Vest, strajuit de doua siruri de munti ce leaga Muntii Retezat de Muntii Parang. Muntii stopeaza deplasarea maselor de aer, astfel ca adapolul oferit de ei reduce influenta curentilor de aer din depresiune.

Datorita acestei pozitii clima este racoroasa si zona este ferita de vanturi puternice, la limita zonei a II-a cu a III-a climatice, fiind sub influenta circulatiei de aer sudic, sud-vestic si vestic ceea ce duce la o temperatura medie anuala de 8 –10,2°C.

Populatia municipiului Lupeni este de 26.601 locuitori (anul 2018).

In municipiul Lupeni exista cladiri de locuit (case, blocuri), administrative (primarie), cladiri de invatamant (școli, licee, grădinițe), cladiri de sanatate (spital, dispensare), cladiri culturale, cladiri comerciale (magazine, piețe agroalimentare), cladiri sportive si cladiri turistice (cabane).

2.2.Situatia economica a Municipiului Lupeni.

Conform datelor statistice principala ramura economica ce se regaseste la nivelul teritoriului Lupeni este industria, urmata de servicii si apoi comerțul, pe ultimul loc ca pondere fiind agricultura.

3.Evoluția serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

3.1.În perioada 2008-2020 serviciul public de salubritate al Municipiului Lupeni s-a desfășurat prin contract de concesiune pentru activitățile:

- a) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Aceste activități s-au realizat în baza contractului nr.79/59 din data 25.06.2008, modificat și completat prin Actul adițional nr. 35/38/26.04.2016, încheiat între Municipiul Lupeni și SC PRESTCOM HERCULES SRL Lupeni.

3.2.Valoarea totală a quantumului valoric a serviciilor prestate pentru asigurarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni pentru perioada 01.07.2008-30.06.2020 a fost de aproximativ 38.000.000 lei și care cuprinde următoarele activități:

- a) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice cu următoarele operațiuni:
 - măturat manual căi publice;
 - măturat mecanizat căi publice ;
 - spălat mecanizat căi publice;
 - stropit mecanizat căi publice;
 - întreținerea curățeniei căilor publice;
 - curățarea rigolelor;
 - golire coșuri pt deșeuri stradale
 - înlocuire coșuri pt deseuri stradale
 - colectare și transport deșeuri stradale

b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu următoarele operațiuni:

- curățatul manual al zăpezii;
- curățatul manual al gheții;
- curățatul mecanizat zăpada și gheața (pluguit) de pe caile publice;
- împrăștiat manual materiale antiderapante
- împrăștiat mecanizat materiale antiderapante;
- prevenirea si combaterea poleiului cu material antiderapant;
- încărcat, transportat zăpada și gheața de pe caile publice

3.3.Situația la ora actuală

Serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în Municipiul Lupeni prin salubritatea căilor publice, precum și luarea măsurilor necesare de curățire și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În anul 2008, în urma licitației, Primăria Municipiul Lupeni a concesionat activitățile serviciului public de salubritate către SC PRESTCOM HERCULES SRL Lupeni pe o perioadă de 8 ani (2008-2016) pentru următoarele activități: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de în curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În baza H.C.L. 23/31.03.2016, privind modificarea și completarea anexei nr. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lupeni nr. 48/ 2007 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a studiului de oportunitate, a regulamentului de licitație și a caietului de sarcini pentru concesionarea activităților serviciului public de salubritate precum și a contractului – cadru, precum și a stabilirii modalităților de gestionare a activităților din cadrul serviciului, acest contract a fost prelungit cu o durată de 4 ani.

Gradul de satisfacție al locuitorilor Municipiului Lupeni față de calitatea serviciului public de salubritate a fost bun.

Finanțarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni se efectuează de la buget local.

Utilizatorii/ beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și dezăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii municipiului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Lupeni;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Lupeni;
- persoane care tranzitează municipiul.

4.Obiectul Studiului de fundamentare

4.1.Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare a activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a activităților serviciului public de salubritate a Municipiului Lupeni, conform legislației în vigoare.

4.2.Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de concesionare a activităților serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni.

4.3.Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul Municipiul Lupeni, care fac obiectul concesiunii sunt:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

5. Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

5.1. Evaluarea și monitorizarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate și vor fi anexați contractului de concesiune a serviciului public de salubritate.

5.2. Autoritatea administrației publice locale a Municipiul Lupeni monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

5.3. Serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul municipiului aprobat prin hotărâre de consiliu local.

5.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

5.5. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

5.6. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea activităților serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

5.7. Primăria Municipiului Lupeni realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile serviciului public de salubritate de către operator (curățenia stradală și dezapezirea), prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activităților serviciului public de salubritate pentru care se face concesiunea

6.1. Concesiunea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni se va efectua pentru următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

6.2. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru realizarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținut căile publice se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- măturat manual căi publice;
- măturat mecanizat căi publice ;
- spălat mecanizat căi publice;
- stropit mecanizat căi publice;
- întreținerea curățeniei căilor publice;
- curățarea rigolelor;
- golire coșuri pt deșeuri stradale
- înlocuire coșuri pt deseuri stradale
- colectare și transport deșeuri stradale

6.2.1. Măturat manual căi publice

(1) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe suprafața cailor publice (strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi).

(2) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe toată perioada anului (de regula, în perioada de la 15 martie-15 noiembrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(3) Operațiunea de măturat manual cai publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin.(2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Lupeni.

(4) Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

- a) măturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic;
- b) golirea coșurilor pentru deseuri stradale, aferente cailor publice, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;
- c) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil, în trotuare și zone pietonale aferente cailor publice și la limita lor. Acțiunea se va efectua în perioada martie-octombrie prin efectuarea a 2 acțiuni de curățat în această perioadă (o lucrare pe lună, în perioada 1-15 a lunii), în baza unui ordin transmis de beneficiar.
- d) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(4) literele a-d.

(6) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(7) În perioada din zi, în care plouă, operatorul va presta operațiunea de întreținere cai publice, pe baza comenzii emise în acest sens de beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni.

(8) Operațiunea de măturat manual al cailor publice se efectuează în intervalul orar 22,00-8,00.

(9) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(10) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o altă categorie de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

(11) Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități. Operatorul este

obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata in derularea operatiunii.

6.2.2. Măturat mecanizat căi publice

(1)Operatiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza pe suprafata strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice, parcarilor publice, pistelor de biciclete, bordurilor despartitoare, statiilor de autobuz.

(2)Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru maturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente cailor publice si pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3)Operatiunea de maturat mecanizat a cailor publice se efectueaza in intervalul orar 22,00-8,00.

(4)Operatiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza conform programului de prestatie(programului de lucrari), intocmit lunar de operator si aprobat de beneficiar, dar nu atunci cand ploua.

Măturatul mecanizat cai publice se poate desfășoară indiferent de anotimp, atunci când:

- caile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși caile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5)Prestatia operatiunii de maturat mecanizat consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

- a)maturatul mecanizat efectiv al suprafetelor de salubrizat;
- b)transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor.

(6)Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de maturat mecanizat doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin.(5) literele a-b.

(7)Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură si se realizeaza astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minima.

(8)Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în Municipiul Lupeni prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de măturat, utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubrizare a localitatilor:

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de maturat mecanizat este de maxim 15 km/oră- pe carosabil.

(9)Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa în Municipiul Lupeni și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10)Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(11)Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de mimim 2,5 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să

asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

6.2.3. Spălat mecanizat căi publice

(1)Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafețelor acoperite cu pavaj).

(2)Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(3)Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

(4)Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestației (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(5)Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

-temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

-nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

-nu există și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după usucarea completă a suprafeței de lucru.

(6)În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației(programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.

(7)Prestația privind realizarea operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a)încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din Municipiul Lupeni;

b)spălatul efectiv al carosabilului.

(8)Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Nota : Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice este de maxim 10 km/oră.

(9)Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Municipiului Lupeni și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10)Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

(11)Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(12)Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(13) Pentru realizarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice se utilizează numai apă preluată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Lupeni sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.

(14) În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice în Municipiul Lupeni, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), placut mirositoare, care persista în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(15) Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spalat mecanizat cai publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(16) Este interzisă efectuarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

6.2.4. Stropit mecanizat căi publice

(1) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața cailor publice (carosabilului).

(2) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat cai publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

-temperatură exterioară recomandată este mai mare de 30°C;

-în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

-nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(4) În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune iar apa va fi preluată în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Municipiul Lupeni.

(8) La executarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(9) Operațiunile de stropit mecanizat cai publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

6.2.5. Intreținerea curățeniei căilor publice

(1) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice : strazi modernizate/ asfaltate/ pavate, alei, trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, parcuri publice, parcuri taxi, pistele de biciclete, pasarelele și alte suprafețe ale domeniului public.

(2) Întreținerea curățeniei căilor publice se efectuează în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Lupeni, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);

b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe caile publice;

c) golirea coșurilor de deseuri;

d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic.

(3) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).

(4) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual/mecanizat.

(5) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice în Municipiul Lupeni va fi între orele 8 – 16.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (2) literele a-d.

(7) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor).

(8) În situația în care operațiunea de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va efectua operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice, în baza comenzii transmise de beneficiar în acest sens.

(9) Se interzice efectuarea operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

(10) Colectarea deșeurilor rezultate din operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(11) Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deseuri când a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, cu frecvența zilnică de 2 ori, de regulă o golire în intervalul 8-11 și o golire în intervalul 13-16.

6.2.7. Curățarea rigolelor

(1) Operațiunea de curățat rigole se efectuează pe suprafața cailor publice.

(2) Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Operațiunea de curățat rigole se execută cu frecvență săptămânală, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(4) Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lăptășilor/perilor a noroiului, nisipului, pamantului și prafului pe o porțiune de 0,75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mlaștină și nisip;

b) strangerea în gramezi a deșeurilor (noroi, nisip, pamant sau praf) rezultate din raziură;

c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(6) Curățarea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, în perioada martie-noiembrie, în baza unui ordin transmis de beneficiar.

(7) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(8) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

6.2.8. Golire coșuri de deșuri stradale aferente cailor publice

(1) Operațiunea de golire coșuri de deșuri stradale aferente cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice și reprezintă o altă acțiune de golire a coșurilor de deșuri decât cele care se prestează în cadrul operațiunilor de: măturat manual al cailor publice, întreținerea curățeniei cailor publice, întreținerea permanentă pe perioada de zi a curățeniei cailor publice în zona centrală, întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente cailor publice.

În Municipiul Lupeni se găsesc un număr de 500 buc. coșuri de deșuri stradale.

(2) Operațiunea de golire a coșurilor de deșuri stradale presupune scoaterea deșeurilor direct în saci de plastic sau europubele.

(3) Personalul operatorului va asigura ca toate coșurile de deșuri stradale să fie complet golite în timpul operațiunii, lăsând amplasamentul curat și măturat.

(4) Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a coșurilor de deșuri stradale cu saci de unică folosință. Fiecare coș de deșuri va fi dotat imediat după golire, cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului coșului.

(5) La finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile de deșuri stradale vor fi readuse la starea inițială, închizându-se etans.

(6) Operatorul va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deșuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a coșurilor de deșuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora. Deteriorarea coșurilor de deșuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea coșurilor de deșuri stradale pe cheltuiala operatorului.

(7) Operațiunea de golire coșuri de deșuri stradale se tarifează separat doar pe strazile în care se realizează operațiunea de măturat mecanizat, concomitent cu prestarea acesteia, frecvența de golire a coșurilor fiind cea de măturat a străzii.

(8) Calea publică este considerată salubrită numai atunci când toate coșurile de deșuri stradale de pe acel amplasament sunt golite.

(9) Operatorul va asigura spalarea cosurilor de deseuri stradale, aferent cailor publice, cu o frecventa minima de 2 ori/an, in baza comenzilor transmise de catre beneficiar, inainte cu cel putin 15 zile de data efectuării prestatiei. Coșurile de deseuri stradale vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

6.2.9. Colectare și transport deșeuri stradale provenite din depozitari/deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) în Municipiul Lupeni

(1) Operațiunea de colectare și transportul a deșeurilor stradale, a deșeurilor provenite din depozitari/deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) se efectuează de pe suprafețele aferente cailor și spațiilor publice din Municipiul Lupeni.

Unitatea de măsură: lei/tona (to).

Din Municipiul Lupeni se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al deșeurilor stradale, deșeuri provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public).

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate în vederea transportării la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor este formată din:

- deșeuri rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din curățitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- deșeuri provenite din operațiunea de întreținere cai publice și spații verzi aferente cailor publice;
- deșeuri provenite din depozitari/deversari accidentale;

(3) Întreaga cantitate de deșeuri stradale se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor.

(4) Încărcarea deșeurilor stradale se va face în autovehicule special echipate pentru transportul acestora fără a exista posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică.

(9) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din depozitari accidentale se efectuează în baza comenzilor transmise operatorului de către beneficiar.

(10) Operatorul va asigura degajarea cailor publice, în regim de urgență, atunci când situația o impune, anunțând beneficiarul, în termen de maxim 30 minute de la accident sau incident, inclusiv în cazul unor accidente rutiere soldate cu deversarea unor produse/marfuri solide pe căile de transport și care trebuie evacuate pentru resabilitatea circulației rutiere/pietonale din zona afectată de aceste depozitari/deversari accidentale.

(11) Identificarea amplasamentelor pe care se găsesc deșeuri provenite din depozitari/deversari accidentale sau depozitari clandestine se va face în comun, de către reprezentantul beneficiarului și al operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părți locația amplasamentului și estimarea cantității de deșeuri care urmează să fie transportate, cantități confirmate prin cântărire la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Lupeni.

(12) Prestația operațiunii de colectare și transport deșeuri stradale constă în încărcarea și transportul deșeurilor provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate /aruncate pe domeniul public) și/ sau rezultate în urma unor accidente rutiere.

(13) Cantitățile de deșeuri prevăzute la punctul (2) transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(14) Pentru toate tipurile de deșeuri care fac obiectul prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a cailor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, tariful de depozitare la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor se achită de către operator.

6.3.Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(1)Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- curățatul manual al zăpezii;
- curățatul manual al gheții;
- curățatul mecanizat zăpada și gheața (pluguit) de pe caile publice;
- împrăștiat manual materiale antiderapante
- împrăștiat mecanizat materiale antiderapante;
- prevenirea și combaterea poleiului cu material antiderapant;
- încărcat, transportat zăpada și gheața de pe caile public

6.3.1. Curățatul manual al zăpezii și gheții

(1)Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața cailor publice: trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, piste de biciclete, pasarele, stații de autobuz .

(2)Operațiunea de curățat manual al zăpezii și gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(3)Prestarea operațiunii de curățat manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a)strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;

b)curățarea manuală a gheții, prin spargere sau tăiere, utilizând dispozitive și scule speciale.

c)încărcat și transportat zăpadă și gheață pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(4)Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat manual al zăpezii și gheții doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(3) literele a-c.

(5)Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști de nuielă, lăptișuri de metal sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4- 0,5m. Operațiunea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transportentantului beneficiarului.

(6)Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu , ronduri de flori etc.)

6.3.2. Curățatul mecanizat de zăpada și gheață (pluguit)

(1)Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața cailor publice (străzi modernizate/ asfaltate/nemodernizate, parcuri publice, parcuri taxi

(2)Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții de pe caile publice se execută cu utilaje specifice de dezăpezire ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(3)Prestarea operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe caile publice constă în pluguitul zăpezii fără/cu împrăștiat material antiderapant solid/lichid.

(4) Împrăștierea materialului antiderapant când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm.

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(a)Împrăștierea materialului antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Lupeni, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice. Această operațiune se va efectua în baza prognozelor meteo și numai la solicitarea beneficiarului.

(b)Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.

(5)Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(a)În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Lupeni pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică.

(b)În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(6)Curățarea mecanizată(pluguitul) se aplică pe caile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă

(7)Caile publice vor fi practicabile in termenul prevazut in procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(8)Incarcatul si transportul zapezii se va efectua cu vehicule adecvate, pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

(9)Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de curatat mecanizat a zapezii de pe caile publice doar daca sunt parcurse lucrarile prevazute la alin.(3).

(10)La finalizarea prestarii operatiunii de curatat mecanizat zăpada și gheața de pe caile publice se va asigura transportul zapezii/ghetii, in locurile aprobate in acest sens, de catre beneficiar si doar la solicitarea acestuia.

(11)Cantitate de zapada/gheata se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar, la o distanta medie de transport de 10 km. Transportul zapezii/ghetii pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(12) Pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(13)Degajarea zăpezii pe caile publice unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.

(14)Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu , ronduri de flori etc.)

6.3.3. Curățatul manual al gheții

(1)Operatiunea de curatat manual a gheții este operațiunea de îndepărtare manuală sau a zăpezii transformate în gheață și se efectueaza pe suprafata cailor publice auto sau pietonale (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, statii de autobuz).

Unitatea de măsură: metru pătrat (mp).

(2)Suprafata cailor publice auto sau pietonale (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, statii de autobuz)din Municipiul Lupeni pe care se efectueaza operatiunea de curățat manual a gheții este de 52.715 mp.

(3)Operatiunea de curatat manual a gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(4)Prestatia operatiunii de curatat manual a gheții consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) curatirea manuala a ghetii, prin spargere sau taiere, utilizand dispozitive si scule speciale.

b)strângerea gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;

c)incărcat și transportat gheață pe amplasamentele aprobate in acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de curatat manual a gheții doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin.(4) literele a-c.

(6) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea gheții amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

6.3.4.Împrăștiat manual materiale antiderapante

(1)Operatiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se efectueaza pe suprafata cailor publice (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, piste de biciclete, pasarele,statii de autobuz, suprafete pavate).

(2)Operatiunea de împrăștiat manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafața cailor publice acolo unde nu se poate efectua operatiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante.

(3)Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul manual sunt clorura de magneziu(Cl Mg), clorura de calciu(Cl Ca) si clorura de sodiu în amestec cu nisip.

(4)Operatiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

6.3.5.Împrăștiat mecanizat materiale antiderapante

(1)Operatiunea de imprastiat mecanizat materiale antiderapante se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazilor modernizate/ asfaltate/nemodernizate, parcuri publice, parcuri taxi).

(2)Operatiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va realiza prioritar pe caile publice principale de circulatie.

(4)Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul mecanizat sunt clorură de calciu sau clorură de sodiu în amestec cu nisip.

(5)Operatiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

6.3.6.Prevenirea si combaterea poleiului

(1)Operatiunea de prevenire si combatere a poleiului se efectueaza pe suprafata cailor publice (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, piste de biciclete, pasarele, statii de autobuz, carosabil, parcuri publice, parcuri taxi

(2)Operațiunea de prevenire si combatere a poleiului se desfășoară în două faze distincte:

(a)Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Lupeni, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii,spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de interventie. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(b)Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate.

(3)Operatiunea de prevenire si combaterea a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate si se presteaza in scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții sau zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(4)Prestatia se face cu utilaje speciale si se efectueaza in special pe pante, poduri, in intersectii, statiile mijloacelor de transport in comun, pe caile publice de circulatie situate in apropierea cursurilor de apa ori a lacurilor.

(5)Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(6)Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -7°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(7)Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(8)Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de beneficiar.

(9)Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- a)soluție de clorură de calciu de concentrație 30%;
- b)clorura de magneziu(fulgi)
- c)sare cu aditivi;
- d)sare în amestec cu nisip(nisip sort 3-7 mm,sare sort mai mic de 7 mm);
- e)inhibitor de coroziune în stare solidă/lichidă;
- f)alte materiale antiderapante avizate conform legii si aprobate de catre beneficiar.

(10)Pentru alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

(11)Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămîntea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul în care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

(12)Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 Octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 25 octombrie situația acestora beneficiarului în vederea avizării.

(13)Operațiunea de combatere a poleiului se efectuează cu utilaje speciale și se intervine cu prioritate pe străzile în pantă, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, spitalelor, instituțiilor publice.

(14)Operațiunea de combatere a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(15)În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente pentru combaterea poleiului, operatorul va amplasa cu acceptul beneficiarului și pe amplasamentele stabilite de către acesta, utilajele de intervenție, în puncte strategice, cu 60 de minute înainte de începerea fenomenelor meteorologice, conform prognozei Administrației Naționale de Meteorologie.

6.3.7.Încărcat, transportat zăpada și gheața de pe căile publice

(1)Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se efectuează pe suprafețele aferente căilor publice(străzi modernizate/ asfaltate/ pavate și trotuare aferente căilor publice, parcuri publice, piste de biciclete, parcuri taxi, stații de autobuz) din Municipiul Lupeni.Operațiunea se efectuează după finalizarea operațiunii de curățat manual/mecanizat zăpada și gheața, în baza ordinului transmis operatorului, de către beneficiar.

(2)Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții constă în încărcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții rezultate din curățarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.

(3)Încărcatul manual/mecanizat se realizează cu uneltele/utilaje specifice iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule adecvate de capacități diferite, în funcție

de volumul de zăpadă/gheață rezultat din curățarea căilor publice, asigurand condiții normale de circulație rutieră și pietonală.

(4)Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanța de transport medie de 10 km.

(5)La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

(6)Operațiunea de incarcat și transport a zăpezii/gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

7.Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

7.1.Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni va asigura:

a)respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b)exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c)respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune și în legislația națională în vigoare aplicabilă;

d)furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni;

e)respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni;

f)prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pe întreaga arie administrativă a Municipiului Lupeni conform cerințelor din caietul de sarcini.

g)aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k)evidența orelor de funcționare a utilajelor(cele puțin lunare) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;

l)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m)asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni aferent căilor publice asumate prin contract;

n)conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o)o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, în condițiile stabilite prin contract;

p)asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

7.2.Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni se va executa astfel încât să se realizeze:

a)continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c)controlul calității activității prestate;

d)respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f)respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Lupeni, în condițiile legii;

g)prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h)asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Lupeni;

i)menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Lupeni;

k)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, de personal calificat și în număr suficient.

8.Beneficiile concesiunii

(1)Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru concesiunea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni se vor putea obține:

a)tarife reale și un raport calitate – preț optim;

b)creșterea calității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii de selecție privind organizarea, experiența similară și dotările tehnice;

c)grija față de populația Municipiului Lupeni prin faptul că operatorul care prestează serviciul public de salubritate este atestat, are licență ANRSC și răspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni;

d)la concesiunea serviciului public de salubritate vor putea participa numai operatorii licențiați ANRSC și cu atestări în domeniile calității și protecției mediului, conform normativelor în vigoare.

9.Motive care justifică realizarea concesiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

9.1. Motive de ordin legislativ

(1)Elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

(2)Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(3)În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art.11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

(4)Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform art.12 și 13 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

(5)Elaborarea Studiului de fundamentare privind delegarea serviciului public de

salubritate a Municipiului Lupeni are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului public de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de concesiune.

(6) Actele normative ce stau la baza elaborării *Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate* în Municipiul Lupeni și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:

-Ordonanța Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 349 din 9 iunie 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.101 din 25 aprilie 2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 745 din 11 iulie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

-Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul Președintelui ANRSC nr. 110 din 13 august 2007 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordin nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;

-Hotărârea Consiliului Local nr.2 din 8 ianuarie 2015 privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Lupeni pentru perioada 2015-2025;

-Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-HCL 126/2020 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Lupeni;

-Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

-Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

-Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

-Legea nr. 31 din 17 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu.

9.2.Motive de ordin economico-financiar

(1) Argumentele care stau la baza gestiunii de concesiune a serviciului public de

salubritate în Municipiul Lupeni, sunt:

a) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

b) Conform prevederilor contractuale, Municipiul Lupeni, va primi anual de la concesionar o redevență.

9.2.1 Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției concesionării serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) Municipiul Lupeni nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) Municipiul Lupeni nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului public de salubritate în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului public de salubritate în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile municipalității intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Municipiul Lupeni, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului public de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparație, operatorul serviciului public de salubritate are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține deja licența necesară în vederea prestării activităților, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul public de salubritate va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

(5) Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea concesionării serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de concesionare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

(6) Concesionarea serviciului public de salubritate se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciului public de salubritate.

(7) Se va urmări realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicii prețurilor conform legislației în vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către consiliul local.

(9) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului public de salubritate concesionat către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecator obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

9.3. Motive legate de protecția mediului

(1) Criteriile de selecție impun ca ofertanții să dețină certificarea sistemului de management al calității și certificarea sistemului de management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritate oferit și a protejării mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Municipiului Lupeni.

(3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primăria Municipiului Lupeni, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

9.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Municipiului Lupeni, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria Municipiului Lupeni monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

(2) În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primăria Municipiului Lupeni obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă.

(3) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr.109/2007 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "**indicele prețurilor de consum pe ramură**" comunicat de Institutul Național de Statistică, cu avizul Consiliului local.

(4) Modalitatea de ajustare a pretului contractului

a) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t_1-t_2)/100;$$

Unde:

T_{n+1} este tariful perioadei $n+1$, adică cel nou; T_n = este tariful actual;

$IPC(t_1-t_2)$ se obține de la INS, sub forma de fisier excel sau de număr, exprimat în procente;

Se va utiliza IPC pe servicii – ramura apa-canal-salubritate comunicat de www.insse.ro

Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul, sau la care se dorește actualizarea (adică data la care calculăm T_{n+1});

Perioada de referință=luna la care a fost calculate T_n

b) Ajustarea tarifelor se va face cu aprobarea Consiliului Local al Sectorului 6, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare. Ajustarea tarifelor unitare se poate propune începând cu al doilea an de derulare a contractului.

În conformitate cu prevederile și Ordinul ANRSC 109/2007 pe parcursul îndeplinirii

contractului, se va proceda la o analiza a tarifelor, iar ele vor fi ajustate in urmatoarele situatii: 1) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. In aceasta situatie ajustarile se vor face prin raportare la costurile implicate de modificarile legislative sau taxele modificate; 2) pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007. In aceasta situatie ajustarile se vor face prin raportare la indicele de inflatie pe ramura servicii, comunicat de INS pe perioada de referinta, de la ultima actualizare. In orice situatie, pretul contractului nu poate fi majorat decat in masura strict necesara pentru acoperirea cresterii costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Ajustarea pretului contractului se va putea face anual, incepand cu al doilea an de derulare a contractului, cu parametrul de ajustare „indicele de inflatie pe ramura de servicii” comunicat de Institutul National de Statistica. Formula de ajustare este: $V=V(0) \times C(A)$, in care V reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar oferat; V (0) reprezinta valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara; C (A) reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat.c) Tarifele considerate in proiect sunt mentinute constante pe tot orizontul prognozat. Ele sunt actualizate conform metodologiei de analiza cu rata inflatiei de 3%, prognozata de BNR. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai dupa primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:

- (1) intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate / tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive,
- (2) modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- (3) ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor,
- (4) ca urmare a prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

9.5.Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.

(2)Gestionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT Municipiul Lupeni aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a Municipiului Lupeni.

9.6.Identificarea nevoilor de salubritate serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

(1)Grupurile interesate de realizarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, se împart astfel:

a)Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubritate:-persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul; *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului; *Instituții publice* cu sediile sau filiale în Municipiul Lupeni.

b)Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Lupeni – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c)Operatorul serviciului public de salubritate – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.

d)Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică*

9.7.Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

(1)În general, deșeurile urbane stradale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2)Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile stradale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3)Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a)Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeurii.

b)Primăria Municipiului Lupeni are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

-îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;

-creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

-dezvoltarea durabilă a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni care să asigure protecția mediului înconjurător;

-organizarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

-realizarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni pentru toți locuitorii, cu costuri minime.

c)Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciului public de salubritate;
- prestarea serviciului public de salubritate în condiții de calitate;

d)Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Unitatea Fitosanitară, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;

-înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitarile clandestine/accidentale de deșeuri;

-protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Lupeni;

10.Matricea riscurilor pentru cele două variante de achiziție: achiziție publică și concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

10.1.Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de achiziție: achiziție publică și concesiune.

A.MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL LUPENI					
Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor		
			Autorit. contr.	Împărțită	
Operator					
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri			X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu			X

9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolubil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X

23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X
-----	-----------------------------------	--	---

B.MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL LUPENI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea	
			Autorit. contr.	Împărțită Operator
Riscul de operare				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate		X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract		X
Riscul legat de cerere și venituri				
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X
Riscuri legislative și politice				
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X

Riscuri financiare

9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

10.2.Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

Varianta A – Achiziția publică a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %

Varianta B – Concesiunea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87.5 %	12,5 %

11. Motivarea deciziei privind *concesionarea* serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

11.1 . Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de ***atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică*** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56,25 %**, în timp ce în cazul ***concesiunii*** acest procent este de **12,5%**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care* serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni *este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerintele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

UAT Municipiul Lupeni nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestarea serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea serviciului public de salubritate prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei Municipiul Lupeni este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului public de salubritate.

Mai mult, operatorul de salubritate care intră în calcul în cazul gestiunii delegate deține experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului public de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de automăturători, autospeciale pentru deszăpezire, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

Se justifică așadar oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Lupeni să se

realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În vederea gestiunii activitatilor de salubritate din Municipiul Lupeni, propunem concesionarea, metodă prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează în condițiile legii, în baza unui contract de concesiune, gestiunea propriu-zisă a activitatilor serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al Municipiul Lupeni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de concesiune.

12.Evitarea efectelor riscurilor privind concesionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

12.1 Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta concesionării serviciului public de salubritate

Prin concesionarea serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului public de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii Municipiul Lupeni există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	-Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care

		prestarea serviciului; -Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	dispune de o anumită bonitate financiară; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata	Consecința directă a inflației este diminuarea în	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației

	previzionată a inflației	termeni reali a veniturilor	prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor,	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG,HG,Ordine ANRSC,APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei(echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru municipiu .	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de catre concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe

		toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	termen lung să prevadă astfel de riscuri , să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt	Consecințele apariției unei situații de forta majoră	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe

	definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor- impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională

Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ. Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

13.Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

(1)Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciului public de salubritate este realizabil;
- serviciului public de salubritate răspunde cerințelor și politicilor autorității publice a Municipiului Lupeni;
- alternativa de a concesiunea serviciului public de salubritate este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesiionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

(2)Deținerea de către operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni a următoarelor:

- a)Pe durata prestării contractului, concesiionarul va deține licența pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C);
- b)Experiența similară - minim 3 ani;
- c)Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 din 2008 sau 2015/ SR EN ISO 14001din 2004 sau 2015, a mediului;
- d)Pe durata prestării contractului, concesiionarul trebuie sa facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității în Municipiul Lupeni (contract-de închiriere, vanzare-cumpărare sau alta formă legală de deținere).

(3)Nivelul minim al redevenței pe care o va plati operatorul catre beneficiar este de 2,5 % din cifra de afaceri anuala(valoarea facturilor încasate) corespundente activității care face obiectul caietului de sarcini, realizată din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

(4)Redevența va fi plătită de către operator anual până la 31 decembrie a fiecărui an fiscal și va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Lupeni.

13.1. Durata concesiunii

Propunem concesiionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni pe o perioada de 8 (opt) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primăria Municipiului Lupeni a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date concesionarului pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune.

Totodată municipalitatea a stabilit durata concesiunii la 8 ani în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex. privind cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive, dar în același timp a ținut seama și de inconvenientele organizării unei astfel de licitații la intervale scurte de timp.

O durată mai mică a contractului de concesiune poate fi considerată neatractivă, cu consecințe legate de diminuarea concurenței, motiv pentru care durata optimă a contractului de concesiune a fost aleasă la 8 ani, durată care considerăm că acoperă nevoia operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (utilaje: automăturători, autospeciale pentru dezapezire/spalat/stropit, încărcătoare frontale, precum și birouri, garaje, depozite materiale, recipiente de colectare a deșeurilor municipale și similare în vederea dotării persoanelor fizice și juridice, etc.) sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către concedent, pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 8 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

În condițiile în care durata contractului de concesiune ar fi mai mică de 8 ani, aceste investiții nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor.

Având în vedere dotările necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni este de 8 ani.

14. Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

14.1. Estimarea valorii contractului de concesiune

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a efectuat în baza art. 12 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată, estimată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni care fac obiectul concesiunii.

Justificarea și fundamentarea valorii estimate a contractului de concesiune:

În conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 100/2016, Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de servicii utilizând următoarele metode:

1. plățile sau orice avantaje financiare, sub orice formă, efectuate de către autoritatea/entitatea contractantă în favoarea concesionarului;

La tarifele medii practicate pana in prezent, s-a aplicat un indice mediu de inflatie de 3%, asupra valorilor estimate ale serviciilor pentru urmatoorii 8 ani de derulare a contractului. Estimarea platilor catre concesionar, pentru serviciile concesionate:

1. Activitate maturat, spalat stropit, intretinere cai publice

Anexa A10

Nr. crt	Specificatie	UM	Cantitate/an	Tarif lei fara TVA	Valoare oferta pt 1 an, lei fara TVA	Valoare oferta 8 ani, lei fara TVA
1	Maturat manual cai publice	1000 mp	56506,944	20	1130138,88	9041111,04
2	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	56506,944	14	791097,216	6328777,728
3	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	8688,576	42	364920,192	2919361,536
4	Stropit mecanizat cai publice(carosabil)	1000 mp	11135,124	5	55675,62	445404,96
5	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	17377,152	8	139017,216	1112137,728
6	Curatat rigole	1000 mp	1347,408	180	242533,44	1940267,52
7	Golit cosuri pt deseuri stradale	buc	730000	2	1460000	11680000
8	Spalare cosuri pt deseuri stradale	buc	2000	5	10000	80000
9	Inlocuire cosuri de gunoi	buc	50	300	15000	120000
10	Colectare si transport deseuri stradale	to/km	2106	14	29484	235872
TOTAL					4.237.866,56	33.902.932,51

2. Activitate deszapezire

Anexa B2

	Denumirea operatiunii	UM	Cantitate	Frecventa anuala	Tarif lei fara TVA	Valoare oferta pt 1 an, lei fara TVA	Valoare oferta pt 8 ani, lei fara TVA
	1	2	3	4	5	6	7
1	Curățat manual zăpadă	1000 mp	52,715	24	45	56932,2	455457,6
2	Curățat manual gheata	1000 mp	52,715	24	350	442806	3542448
3	Curățat mecanizat zăpadă si gheata(pluguit)	1000 mp	381,448	24	9	82392,768	659142,144
4	Imprastiat manual material antiderapant	1000 mp	52,715	24	7	8856,12	70848,96
5	Imprăștiat mecanizat material antiderapant	1000 mp	309,309	24	4	29693,664	237549,312
6	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid	1000 mp	362,024	24	6,5	56475,744	451805,952
7	Incarcare si transport zapada si gheata	mc/km	1158	12	10	138960	1111680
TOTAL						6.528.931,97	

Total A10+B2 40.431.864,48 lei

2.Valoarea oricărei forme de opțiune sau de prelungire a duratei concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii.

Este permisă conform prevederilor legale și documentației de atribuire, suplimentarea cu maxim 10% a contractului de concesiune.

În acest sens, valoarea estimată a contractului va cuprinde și majorarea de maxim 10%, respectiv, $40431864,48 \text{ lei} \times 1,10 = 44.475.050,93 \text{ lei}$.

În concluzie, având în vedere fundamentarea estimării contractului prezentată în cele două tabele, A10 și B2, estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni pentru o perioadă de 8 ani este de 44.475.050,93 lei fără TVA, fiind stabilită ținând cont de tarifele practicate de actualul operator pentru prestarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate iar finanțarea se va face din fondurile bugetului local.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 8 ani depășește pragul valoric de 23.227.215 lei prevăzut la art.11 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, concesiunea serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu se va face prin procedura de achiziție publică deschisă, conform art. 55 - 62 din Hotărârea Guvernului nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

14.2.Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni este de 6 luni, de la aprobarea de către Consiliul local al Municipiului Lupeni, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a concesiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

15.Mecanismul de plata

Modul de facturare a contravalorii serviciilor pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni este cel menționat în continuare:

Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni se facturează către beneficiar, în baza situațiilor de lucrări, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Concedentului însoțită de situațiile de lucrări acceptate la plată fără obiecțiuni.

Modul de facturare a contravalorii serviciilor pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Lupeni este cel menționat în continuare:

Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Lupeni se facturează către beneficiar, în baza situațiilor de lucrări, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Concedentului însoțită de situațiile de lucrări acceptate la plată fără obiecțiuni.

Pentru nerespectarea termenului de plată a facturilor, Concedentul, datorează Operatorului, penalități de întârziere, în procent de [0,01] %/zi din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii emise de prestator, a procesului verbal de predare – primire și a procesului verbal de recepție, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante.

Redevența va fi plătită de către operator lunar, prin reținerea din contravaloarea facturilor emise pentru luna anterioară și va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Lupeni.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,01% pe zi din suma datorată.

Concesionarul (Operatorul) are obligația să țină evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități în așa fel încât, în baza documentelor de evidență lunară să se poată întocmi balanța contabilă de verificare.

16. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de concesionare a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni

(1) Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de concesionare, pentru o perioadă de 8 ani.

Lupeni,
24 noiembrie 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORIN TITI BULGARU**

**CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR GENERAL
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI**