



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 128/ 2021

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU ATRIBUIREA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL LUPENI  
PRIN CONTRACT DE CONCESIUNE**

**CAPITOLUL I. Informații generale**

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate aprobate la nivelul Municipiului Lupeni și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Caietul de sarcini pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(a) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

(b) Caietul de sarcini precizează reglementările în vigoare la data întocmirii acestuia, obligatorii, referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor

și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni și care sunt în vigoare.

1.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Lupeni.

1.6. Caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Lupeni.

1.7. Caietul de sarcini va fi anexă la contractul de concesionare a serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni.

1.8. Caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedura de atribuire și va elabora oferta.

1.9. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru concesionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni precum și cele din anexa la acesta vor fi considerate ca fiind cerințe minimale.

## **CAPITOLUL II. Obiectul și durata contractului de concesionare a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni**

2.1. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, prin concesionare, se va efectua pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, conform Anexei A;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei B;

2.2. Activitățile serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, menționate la art.2.1. se vor presta de către un singur operator.

2.3. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

2.4. Pe durata stabilită la punctul 2.3 se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

2.5. Contractul pentru concesionarea serviciului public de salubritate se încheie între Municipiul Lupeni, în calitate de concedent și operatorul serviciului public de salubritate, în calitate de concesionar.

2.6. În prezentul Caiet de sarcini, Municipiul Lupeni, în calitate de concedent va fi denumit beneficiar iar operatorul serviciului public de salubritate, în calitate de concesionar, va fi denumit operator.

## **CAPITOLUL III. Dispoziții generale**

3.1. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni este prezentat în Anexa A.

3.2. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățire și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Lupeni este prezentat

în Anexa B.

3.3. Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile următoarelor acte normative:

-Ordonanța Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 (\*actualizată\*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.349 din 9 iunie 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.51 din 8 martie 2006 (\*republicată\*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.101 din 25 aprilie 2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr.745 din 11 iulie 2007 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

-Ordinul Președintelui ANRSC nr.109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul Președintelui ANRSC nr.110 din 13 august 2007 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (\*republicată\*) privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordin nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;

-Ordinul Președintelui ANRSC nr.82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

-Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

-Hotărârea Guvernului nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

-HCL 126/2020 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Lupeni

## **CAPITOLUL IV. Cerințe organizatorice specifice activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni**

### **4.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia**

a) Personalul operativ al operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni va desfășura activitățile specifice stabilite conform caietului de

sarcini cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni.

b) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul prestării activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

c) Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietele de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului de a îndeplini toate activitățile solicitate de către beneficiar.

d) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate al operatorului, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni:

- Manager de proiect;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;
- Responsabil parc auto.

e) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în prestarea activităților contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

f) Personalul operatorului va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile, vehiculele și utilajele necesare prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

g) Managerul de proiect trebuie să fie autorizat/împuternicit de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu beneficiarul cu privire la prestarea activităților conform contractului de delegare a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

De asemenea, managerul trebuie să poată să fie contactat de către reprezentanții beneficiarului și disponibil spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme, care impune implicarea lor.

h) Ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

#### 4.1.1.Profilul expertului – Responsabil de mediu

a) Decizia de numire în funcție și Fisa postului;

b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciului public de salubritate, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

#### 4.1.2. Profilul expertului - Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

a) Decizia de numire în funcție și Fisa postului;

b) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

c) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Întră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

4.1.3. În cazul în care o persoană îndeplinește condițiile privind profilul expertului de la punctele 4.1.1 și 4.1.2, aceasta poate îndeplini cumulativ funcția de responsabil de mediu și de responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

### **4.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță**

a) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele, cu propriile elemente de identitate vizuală.

b) Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea operatorului.

c) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

d) Măsurile de prevenire a incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata prestării contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, conform prevederilor legale în vigoare.

### **4.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor în vederea asigurării serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni**

a) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

b) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența legii, privind protecția mediului înconjurător.

c) Beneficiarul are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului, potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului în termen de 15 zile de la data emiterii ordinului de către beneficiar, după intrarea în vigoare a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către beneficiar la certificarea plăților către operator/regularizarea eventualelor sume care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții beneficiarului, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

d) Beneficiarul are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților beneficiarului un număr suficient de autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

e) De asemenea, operatorul are obligația de a informa beneficiarul cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestuia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

#### **4.4.Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni**

a) Operatorul are obligația de a informa beneficiarul în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

b) Comunicările între operator și beneficiar referitoare la execuția contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire sau orice alte mijloace de comunicare convenite de comun acord cu operatorul inclusiv poșta electronică. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

c) Dispozițiile beneficiarului sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite beneficiarului argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de maxim 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

#### **4.5.Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor**

a) Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni, care face obiectul contractului de concesiune va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților.

b) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform prevederilor legale, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni).

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

c) Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea executării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

d) Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta beneficiarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

e) Operatorul și beneficiarul vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

#### **4.6.Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului**

4.6.1.Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament trebuie să fie pe raza Municipiului Lupeni.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de concesionare a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

c) în caz de defecțiune/nefuncționare a unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, este responsabilitatea operatorului de a lua măsuri de înlocuire cât mai urgentă, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

4.6.2. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului de concesionare a serviciului public de salubritate, asigurand:

a) spălarea, cel puțin săptămânal, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru prestarea serviciului public de salubritate

b) În vederea executării contractului de delegare a gestiunii activităților de salubritate în municipiul Lupeni, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

4.6.3. Operatorul va asigura, în termen de 7 zile de la data intrării în vigoare a contractului de concesionare a serviciului public de salubritate, funcționarea unui dispecerat cu program de 24 de ore/24 de ore dotat cu telefon, fax pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

4.6.4. Operatorul vor obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a contractului de concesionare a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni următoarele:

a) licențele pentru prestarea activităților serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului, emise de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;

b) orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația/acordul de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

## **CAPITOLUL V. Dispoziții finale**

5.1. La licitația organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pot participa doar operatori care îndeplinesc cerințele prevăzute în caietul de sarcini privind concesionarea serviciului public de salubritate pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălarea, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, conform Anexei A;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei B;



5.2.În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, beneficiarul are acces neîngrădit la datele /documentele /informațiile necesare în vederea verificării /monitorizării /controlului serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni și anume a:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de concesiune;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de concesiune, acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate;
- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

5.3. Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, atunci când este cazul, conform legislației în vigoare privind asigurările.

#### 5.4. **Bunuri de retur**

Bunuri aflate în patrimoniul domeniului public al Municipiul Lupeni, ce se vor fi bunuri de retur la încetarea contractului de concesiune.

### **Cosuri pentru deseuri stradale                      buc 1000**

Bunurile din patrimoniul public care fac obiectul concesiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni se preiau pe baza de proces verbal de predare-primire.

5.5. La încetarea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, **bunurile de retur** se restituie beneficiarului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

5.6. Ofertantul declarat câștigător al licitației pentru concesiunea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni are obligația să își deschidă punct de lucru pe raza Municipiului Lupeni, conform prevederilor legale și să prezinte beneficiarului dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului și la unitatea teritorială fiscală.

5.7. Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală.

5.8. Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală.

5.9. Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de concesiune a serviciului public de salubritate și data începerii efective a prestării activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de 90 de zile calendaristice, conform contractului de delegare încheiat între părți.

5.10. Perioada de începere a prestării activității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni este de 7 zile de la data emiterii ordinului de către beneficiar, după intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate (care a inclus și perioada de mobilizare).

5.11. În perioada cuprinsă între emiterea ordinului de către beneficiar și începerea efectivă a prestării activității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu beneficiarul a amplasamentelor care fac obiectul prestării activității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

b) realizarea altor activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de începere a prestării activității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, cum ar fi cele referitoare la prezentarea beneficiarului a modelelor de coșuri de deșuri stradale care vor fi înlocuite/ montate în Municipiul Lupeni, conform cerințelor caietului de sarcini, etc.

5.12. În perioada cuprinsă între emiterea ordinului de către beneficiar și începerea efectivă a prestării activității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, beneficiarul va stabili și transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

5.13. Prestarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni va respecta procedeele de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător al contractului de concesiune a serviciului public de salubritate.

5.14. Tarifele prezentate de către ofertanți trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(a) asigurarea prestării activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(b) realizarea unui raport calitate-pret cât mai bun pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pe toată durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de concesiionar cât și de concedent;

(c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al concedentului.

5.15. Pe parcursul primului an de operare a contractului, tarifele nu se ajustează, iar în următorii ani, solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi făcut de către operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Lupeni în luna decembrie, astfel ca tarifele să fie în vigoare de la 1 ianuarie al anului următor.

5.16. Nivelul minim al redevenței pe care o va plăti operatorul către beneficiar este de minim 1,5 % din cifra de afaceri anuală (valoarea facturilor încasate, fără TVA), corespunzătoare activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini și realizată din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

5.17. Redevența va fi plătită de către operator lunar, conform clauzelor contractuale și va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Lupeni

5.18. Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

## CAP. VI Criteriul de atribuire

6.1. Criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” în conformitate cu art.86 din Legea nr.100 din 19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

6.2. Factorii de evaluare a ofertei financiare sunt:

6.2.1. Prețul ofertei cu ponderea de 95 puncte pentru activitățile:

A. Măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice - Anexa A;

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet - Anexa B;

Total preț ofertat Pret (A+B) = TOTAL A + TOTAL B

- pentru prețul cel mai mic ofertat (Pret min), se acordă punctajul maxim aferent respectiv (P max) = 95 puncte

- pentru altă valoare ofertată (Pret n) se acordă punctaj astfel:

$$P_n = (\text{Pret min} / \text{Pret n}) \times P_{\text{max}}$$

6.2.2. Redevența (R) cu ponderea de 5 puncte, reprezentând minim 1,5% din cifra de afaceri anuală realizată din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni pentru cele două activități A+B

- pentru valoarea cea mai mare a redevenței ofertată (R max), se acordă punctajul maxim aferent respectiv (P max) = 5 puncte

- pentru altă valoare ofertată (R n), se acordă punctaj astfel:

$$P_n = (R_n / R_{\text{max}}) \times P_{\text{max}}$$

### B -formular oferta

Nr. crt	Denumirea activității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni	Total pret oferta activitati
1	A. Măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice	
2	B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet -Anexa B	
<b>TOTAL OFERTA( A+B) – max 95 puncte</b>		

**TOTAL PUNCTAJ OFERTA = P(A+B) +P(R) , unde :**

- P(A+B) reprezintă punctaj factor pret oferta
- P(R) reprezintă punctaj factor redevența oferta

## Capitolul VII. Sectorizarea municipiului Lupeni și necesarul de utilaje

Suprafețele supuse activității de salubritate sunt sectorizate astfel:

Nr. Crt.	Denumire cale publica	Suprafata strazi (mp)	Suprafata trotuare (mp)	Suprafata rigole (mp)
1	Intrare municipiu - Primărie	10710	200	0
2	B-dul T. Vladimirescu – pod Brăița	26810	12666	5775
3	B-dul Păcii – SC Universal Edil	28980	8289	5175
4	SC Universal Edil – limita cu orașul Uricani	3100		0
5	Bl.15 str. Bărbăteni – pod Pârâul Junincii	8838	410	3240
6	Aleea Trandafirilor	5628	2500	2322
7	Str. Arinilor	800	300	450
8	Str. Zorilor	805	250	375
9	Str. Orhideelor	1232	352	708
10	Str. Crinilor	2430	700	1191
11	Str. Policlinicii	841		345
12	Str. Viitorului	15729	5338	4004
13	Str. Tineretului	9898	300	1823
14	Calea Brăii, inclusiv Zona de Agreement Brăița	11480	400	3780
15	Str. Straja	4542		0
16	Str. Pomilor	4400		0
17	Aleea Liliacului	2800	1020	1212
18	Aleea Narciselor	3000	788	1200
19	Str. Viscozei	2128	240	912
20	Aleea Plopilor	6330		2796
21	Str. Bucura	13650	3550	1463
22	Str. Revoluției	4627	400	1950
23	Str. Pădurarilor	1330		405
24	Aleea Gorunului	3300		2751
25	Str. Avram Iancu – Str. Bisericii	3360	2240	1800
26	Str. I.L. Caragiale	2000	1526	2072
27	Str. A. Lăpușneanu	800		0
28	Str. Parângului	5500	1130	2805
29	Str. Gh. Șincai	2429	476	1041
30	Str. Spiru Haret	4500		2082
31	Str. Negoiiului	1281		0
32	Str. Victoria – intersecția cu Str. Negoiiului	1841		0
33	Str. Frumoasă	3100		0
34	Str. Pompierilor	7021		0
35	Aleea Castanilor	2412		1248
36	Alee bl 43 – bl 5	3894	650	975
37	Str. M. Sadoveanu	2517		0
38	Str. V. Gavrilă	4522	640	969
39	Str. Stadionului	6528		0
40	Cartierul Ștefan	2870		0
41	Str. L. Tiberiu – Cărbunelui	1506		0
42	Str. 1 Mai	1666	250	375

43	Str. Nicușor Gociu	1918	400	600
44	Str. Retezatului	2160	200	300
45	Str. Tusu	3150		0
46	Str. Mierleasa	13800		0
47	Str. 9 Mai	6150		0
48	Alei din parcuri	0	7500	0
49	Parcări, inclusiv Zona de Acordament Brăița	50000		0
50	Str. Mărășești	507		0
51	Str. Cernei	489		0
TOTAL		309309	52715	56142

- salubritizarea manuală și mecanică a străzilor, drumurilor, aleilor și trotuarelor – se execută zilnic, în toate sectoarele, beneficiarul rezervându-și dreptul de a reduce suprafețele supuse salubritizării
- pentru operațiunea de măturat proporția luată în calcul la ofertare fiind de 50% pentru fiecare din cele două procedee.
- întreținerea străzilor, trotuarelor și aleilor din parcuri – se execută zilnic
- spălătul, stropitul străzilor și trotuarelor – se execută la cererea beneficiarului, cel puțin odată pe săptămână în perioada 01.06 – 31.08.
- curățătul de rigole – se execută săptămânal
- golirea coșurilor de gunoi stradale – se execută zilnic
- programul de dezăpezire - 15.11. – 15.03 , în funcție de starea vremii, acesta poate să înceapă mai repede sau mai târziu.

#### **Utilaje necesare pentru salubritizare:**

- autoutilitară până la 3,5 t– minim 4 buc
- automăturătoare străzi 8 – 12 t - minim 2 buc
- automăturătoare trotuare până la 3 t – minim 1 buc
- autospecializate 10 – 25 t – minim 6 buc
- încărcător frontal – minim 2 buc
- auto stropitoare – minim 1 buc

#### **Utilaje necesare pentru dezăpezire :**

- autoutilitară tracțiune integrală 6x6 dotată cu împrăștiator material antiderapant - minim 3 buc
- autoutilitară până la 3,5 t, tracțiune integrală 4x4 – minim 2 buc
- utilaj dotat cu lamă și lanțuri pentru dezăpezire – minim 4 buc
- încărcător frontal – minim 2 buc
- autospecializate 10 – 25 t dotate cu sistem hidraulic pentru montat lamă) – minim 6 buc
- buldozer– minim 1 buc
- freză zăpadă – minim 1 buc

Autospecializatele și încărcătoarele frontale se pot folosi aceleași, atât iarna cât și vara.

Mentionam faptul ca, detinerea utilajelor respective(Autospecializatele și încărcătoarele frontale), mentionate pentru salubritate, demonstreaza indeplinrea cerintei si pentru deszapezire(nu se cumuleaza).

Utilajele respectiv autospecializatele trebuie să fie în proprietatea operatorului care prezintă oferta sau acesta trebuie să prezinte un contract sau antecontract prin care face dovada că va putea presta serviciile solicitate prin prezentului caiet de sarcini.

Străzile pentru deszăpezire sunt următoarele:

Nr. Crt.	Denumire cale publica	suprafata carosabil (mp)	suprafata trotuar (mp)
1	Intrare municipiu - Primărie	10710	200
2	B-dul T. Vladimirescu – pod Brăița	26810	12666
3	B-dul Păcii – SC Universal Edil	28980	8289
4	SC Universal Edil – limita cu orașul Uricani	3100	
5	Bl.15 str. Bărbăteni – pod Pârâul Junincii	8838	410
6	Aleea Trandafirilor	5628	2500
7	Str. Arinilor	800	300
8	Str. Zorilor	805	250
9	Str. Orhideelor	1232	352
10	Str. Crinilor	2430	700
11	Str. Policlinicii	841	
12	Str. Viitorului	15729	5338
13	Str. Tineretului	9898	300
14	Calea Brăii, inclusiv Zona de Agreement Brăița	11480	400
15	Str. Straja	4542	
16	Str. Pomilor	4400	
17	Aleea Liliacului	2800	1020
18	Aleea Narciselor	3000	788
19	Str. Viscozei	2128	240
20	Aleea Plopilor	6330	
21	Str. Bucura	13650	3550
22	Str. Revoluției	4627	400
23	Str. Pădurarilor	1330	
24	Aleea Gorunului	3300	
25	Str. Avram Iancu – Str. Bisericii	3360	2240
26	Str. I.L. Caragiale	2000	1526
27	Str. A. Lăpușeanu	800	
28	Str. Parângului	5500	1130
29	Str. Gh. Șincai	2429	476
30	Str. Spiru Haret	4500	
31	Str. Negoiului	1281	
32	Str. Victoria – intersecția cu Str. Negoiului	1841	
33	Str. Frumoasă	3100	
34	Str. Pompierilor	7021	
35	Aleea Castanilor	2412	
36	Alee bl 43 – bl 5	3894	650
37	Str. M. Sadoveanu	2517	
38	Str. V. Gavrilă	4522	640
39	Str. Stadionului	6528	
40	Cartierul Ștefan	2870	

41	Str. L. Tiberiu – Cărbunelui	1506	
42	Str. 1 Mai	1666	250
43	Str. Nicușor Gociu	1918	400
44	Str. Retezatului	2160	200
45	Str. Tusu	3150	
46	Str. Mierleasa	13800	
47	Str. 9 Mai	6150	
48	Alei din parcuri	0	7500
49	Parcări, inclusiv Zona de Agrement Brăița	50000	
50	Str. Mărășești	507	
52	Str. Cernei	489	
53	Eroilor	1500	
54	Calea Vulcanului	2100	
55	Mierlaș	4500	
56	Vânătorilor	5000	
57	Brazilor + Dâlmei	9600	
58	Roșia	5100	
59	Tusu	5850	
60	Calea Brăii 2	2200	
61	Minerilor	1200	
62	G. Coșbuc	1000	
63	Muncii	150	
64	Vulturului	750	
65	Mureșului	292	
66	Ardealului	830	
67	Apeductului	480	
68	Mărăști	348	
69	Plevnei	640	
70	30 Decembrie	2000	
71	Andreonilor	1200	
72	Victoria	12000	
73	Lungă	2000	
74	Independenței	1200	
75	Codrului	1400	
76	Gării	2400	
77	Zănoaga	1400	
78	Dealul Roșu	2800	
79	Caraiman	2000	
80	Jiului	546	
81	Cerbului	201	
82	V. Alecsandri	1020	
83	Argeș	100	
84	Salcânilor	332	

381448 52715

Suprafața totală supusă operațiunii de dezapezire este de 434.163 mp.

## Operațiuni care vor fi executate pentru prezentarea ofertei

Pentru salubritate:

Nr. crt	Specificatie	UM	Cantitate/an	Tarif lei fara TVA	Valoare oferta pt 1 an, lei fara TVA	Valoare oferta 8 ani, lei fara TVA
	1	2	3	4	5	6
1	Maturat manual cai publice	1000 mp	56506.944			
2	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	56506.944			
3	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	8688.576			
4	Stropit mecanizat cai publice(carosabil)	1000 mp	11135.124			
5	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	17377.152			
6	Curatat rigole	1000 mp	1347.408			
7	Golit cosuri pt deseuri stradale	buc	730000			
8	Spalare cosuri pt deseuri stradale	buc	2000			
9	Inlocuire cosuri de gunoi	buc	50			
10	Colectare si transport deseuri stradale	to/km	2106			
TOTAL B					0.00	0.00

Pentru dezapezire :

	Denumirea operatiunii	UM	Cantitate /an	Frecventa anuala	Tarif lei fara TVA	Valoare oferta pt 1 an, lei fara TVA	Valoare oferta pt 8 ani, lei fara TVA
	1	2	3	4	5	6	7
1	Curățat manual zăpadă	1000 mp	52.715	24			
2	Curățat manual gheata	1000 mp	52.715	24			
3	Curățat mecanizat zăpadă si gheata(pluguit)	1000 mp	381.448	24			
4	Imprastiat manual material antiderapant	1000 mp	52.715	24			
5	Imprăștiat mecanizat material antiderapant	1000 mp	309.309	24			
6	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid	1000 mp	362.024	24			
7	Incarcare si transport zapada si gheata	mc	1158	12			
TOTAL B						0.00	0.00

Câștigătorul licitației are obligația de a-și amenaja parcul auto și depozitul de material antiderapant dimensionat corespunzător, conform cerințelor, pe raza municipiului Lupeni, Primăria municipiului Lupeni neasumându-și obligația de a-i pune la dispoziție teren și clădiri pentru parcul auto, depozit de material antiderapant și pentru sediu.

Timpul de intervenție este de maxim 15 minute de la solicitarea oricărei intervenții.



După dezăpezire, zăpada de pe carosabil și din intersecții va fi încărcată în autospecializate și va fi transportată la locul stabilit de Primăria municipiului Lupeni.

În perioada 15.11 – 15.03 , echipele de intervenție la dezăpezire vor avea program de lucru non-stop.

## **Anexe ale Caietului de sarcini:**

### **Anexa A CAIET DE SARCINI al serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice**

#### **CAIET DE SARCINI**

#### **pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni,**

#### **CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini**

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare acestei activitati în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit din cadrul serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat din cadrul serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate in prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni.

#### **CAPITOLUL II. Obiectivele si realizările care se urmaresc prin prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Lupeni**

2.1. Operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune si in legislatia nationala in vigoare aplicabila;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice;

f) concesiunea serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor pe întreaga arie administrativă a Municipiului Lupeni conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice asumate prin contract;

n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în condițiile stabilite prin contract;

p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Lupeni.

2.2. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în Municipiul Lupeni se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni, în condițiile legii;

g) prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Lupeni;

i) mentinerea capacitatii tehnice corespunzatoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, de personal calificat și în număr suficient.

### **CAPITOLUL III. Descrierea operatiunilor. Cerințe organizatorice minimale pentru desfasurarea operatiunilor**

3.1. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru realizarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii și mentinerii domeniului public în stare de curățenie.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) măturat manual cai publice;
- b) măturat mecanizat cai publice;
- c) spălat mecanizat cai publice;
- d) stropit mecanizat cai publice;
- e) întreținere cai publice;
- f) curățat rigole;
- g) golit cosuri de deseuri stradale;
- h) spălat cosuri de deseuri stradale
- i) montat cosuri de deseuri stradale
- j) colectare și transport deseuri stradale

**(2) Responsabilitățile concesionarului privind investițiile necesare a fi efectuate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni**

Pentru concesionarea activității serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă cu Utilaje necesare pentru salubritate:

- autoutilitară până la 3,5 t – minim 4 buc
- automăturătoare străzi 8 – 12 t - minim 2 buc
- automăturătoare trotuare până la 3 t – minim 1 buc
- autospecializate 10 – 25 t – minim 6 buc
- încărcător frontal – minim 2 buc
- auto stropitoare – minim 1 buc

(3) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat

### 3.1.1.Maturat manual cai publice

(1) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe suprafața cailor publice (strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi), 6 zile pe săptămână, de luni până sâmbătă .

Unitatea de măsură: metrul pătrat (mp).

Suprafața cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectuează operațiunea de maturat manual este de 181.012 mp, suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de maturat manual carosabil căi publice – 154.654,5 mp, conform anexei A1;

- suprafața de maturat manual trotuare – 26.357,5mp; conform anexei A2;

(2) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe toată perioada anului (cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(3) Operațiunea de măturat manual cai publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin.(2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Lupeni.

(4) Prestația operațiunii de maturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

a) maturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic;

b) golirea cosurilor pentru deseuri stradale, aferente cailor publice, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;

c) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil, în trotuare și zone pietonale aferente cailor publice și la limita lor. Acțiunea se va efectua în perioada martie-octombrie prin efectuarea a 2 acțiuni de curățat în această perioadă (o lucrare pe lună, în perioada 1-15 a lunii), în baza unui ordin transmis de beneficiar.

d) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșuri Hunedoara.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de maturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(4) literele a-d.

(6) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(7) În perioada din zi, în care plouă, operatorul va presta operațiunea de întreținere cai publice, pe baza comenzii emise în acest sens de beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni.

(8) Operațiunea de măturat manual al cailor publice se efectuează, de regulă, în intervalul orar 04.00-12.00.

(9) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, în fața instituțiilor publice, a portilor de acces la agenții

economici sau in imediata apropiere a trecerilor pentru pietoni, pe trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea, direct pe sol sau în saci.

(10) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip / o alta categorie de deșeuri municipale si vor fi transportate Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeuri Hunedoara.

(11) Se interzice introducerea gunoiului in rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(12) Costurile de utilizare a materialelor si a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice cu apa), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata in derularea operațiunii.

(13) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare si transport deseuri stradale".

(14) Tariful ofertat pentru operațiunea de maturat manual cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(15) Suprafata de maturat manual căi publice /luna este de 4.708.912 mp, suprafata rezultata din adunarea urmatoarelor suprafete:

- suprafata de maturat manual carosabil căi publice/luna – 4.021.017 mp, conform anexei A1;

- suprafata de maturat manual trotuare/luna – 687.895 mp conform anexei A2;

(16) Suprafata de maturat manual cai publice/an = 37.671.300 mp se oferteaza conform Nr. crt. 1 din anexa A10- Formular Oferta la prezentul caiet de sarcini.

### **3.1.2.Maturat mecanizat cai publice**

(1) Operațiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza pe suprafata strazilor modernizate / asfaltate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice inclusiv cele din zona parcarilor publice, bordurilor despartitoare, statiilor de autobus, 6 zile pe săptămână, de luni până sâmbătă .

Unitatea de măsură: metrul pătrat (mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectueaza operațiunea de maturat mecanizat este de 181.012 mp, suprafata rezultata din:

- suprafata de maturat mecanizat carosabil căi publice – 154.654,5 mp, conform anexei A3;

- suprafata de maturat mecanizat carosabil căi publice – 26.357,5 mp, conform anexei A4

(2) Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru maturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente cailor publice se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) Operatiunea de maturat mecanizat a cailor publice se efectueaza, de regulă, in intervalul orar 04.00-12.00.

(4) Operatiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza conform programului de prestatie (programului de lucrari), intocmit lunar de operator si aprobat de beneficiar, dar nu atunci cand ploua.

Măturatul mecanizat cai publice se poate desfășoară indiferent de anotimp, atunci când:

- caile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;

- deși caile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Prestatia operatiunii de maturat mecanizat consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

- a) maturatul mecanizat efectiv al suprafetelor de salubrizat;

- b) transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeuri Hunedoara.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de maturat mecanizat doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin.(5) literele a-b.

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură si se realizeaza astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minima.

(8) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,5 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(9) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice cu apa), în vederea realizarii operațiunii de măturat mecanizat cai publice, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei operatiuni. Operatorul este obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata in derularea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in Municipiul Lupeni.

(10) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operațiunii de măturat mecanizat cai publice se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de maturat mecanizat cai publice.

(11) Tariful ofertat pentru operatiunea de maturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(12) Suprafata de maturat mecanizat căi publice /luna este de 4.708.912 mp, , conform anexelor A3,A4;

(13) Suprafata de maturat mecanizat cai publice/an = 56.506.94 mp se oferteaza conform Nr. crt. 2 din anexa A10-Formular Oferta la prezentul caiet de sarcini.

### 3.1.3.Spalat mecanizat cai publice

(1) Operatiunea de spalat mecanizat a cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (carosabil, zone pietonale) la cererea beneficiarului.

Unitatea de măsură: metrul pătrat (mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectueaza operatiunea de spalat mecanizat cai publice se compune din:

-suprafata cailor publice(carosabil + trotuare) din Municipiul Lupeni pe care se efectueaza operatiunea de spalat mecanizat este 362.024 mp, suprafata rezultata din adunarea urmatoarelor suprafete, in conformitate cu Anexele A5, A6 la prezentul caiet de sarcini, respectiv = 309.309 mp + 52.715 mp

(2) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(3) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

(4) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestatiei (programului de lucrari), intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

(5) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

- nu exista si nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după usucarea completă a suprafeței de lucru.

(6) În vederea planificării operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor insoti programul prestaiei(programul de lucrari) realizat de catre operator, in vederea decontarii de catre beneficiar.

(7) Prestatia privind realizarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) incarcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de catre operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare din Municipiul Lupeni;

b) spalatul efectiv al carosabilului.

lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 2,5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice este de maxim 10 km/oră.

(8) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

(9) Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice, vor



fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(10) Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(11) Pentru realizarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Lupeni sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.

(12) În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice în Municipiul Lupeni, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), placut mirositoare, care persista în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(13) Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spalat mecanizat cai publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(14) Este interzisă efectuarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(15) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spalat mecanizat, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

(16) Tariful oferit pentru operațiunea de spalat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(17) a) Suprafața cailor publice(carosabil + trotuare) din Municipiul Lupeni pe care se efectuează operațiunea de spalat mecanizat cai publice /luna este de 1.448.096 mp, în conformitate cu anexele A5, A6 la prezentul caiet de sarcini.

b) suprafața de 8.688.576 mp se ofertează conform Nr. crt. 3 din Anexa A10- Formular de Oferta la prezentul caiet de sarcini.

### **3.1.4.Stropit mecanizat cai publice**

(1) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața cailor publice (carosabilului) la cererea beneficiarului.

Unitatea de măsură: metrul pătrat (mp).

Suprafața cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat cai publice (carosabil) este de 309.309 mp., în conformitate cu anexa A7 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului

de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat cai publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrari), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

-temperatură exterioară recomandată este mai mare de 30°C;

-în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

-nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(4) În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Municipiul Lupeni.

(8) La executarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(9) Operațiunile de stropit mecanizat cai publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, se includ în tariful oferit de către operator pentru prestarea acestei activități.

(11) Tariful oferit pentru operațiunea de stropit mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(12) a) Suprafața cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/lună, potrivit anexei A7, este de 309.309 mp.

( 13) Suprafata a cailor publice din Municipiul Lupeni pentru care se efectueaza operatiunea de stropit mecanizat este de 11.135.120 mp/an si se oferteaza conform Nr. crt.4 din anexa A10-Formular Oferta la prezentul caiet de sarcini.

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de stropit mecanizat cai publice este maxim 20 km/oră.

### **3.1.5.Intretinerea curateniei cailor publice**

(1) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate / asfaltate, trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, parcuri publice, parcuri taxi).

Unitatea de măsură: metru pătrat (mp).

Suprafata de intretinut este de 362.024 mp, suprafata rezultata din adunarea urmatoarelor suprafete, in conformitate cu Anexa A8 la prezentul caiet de sarcini:

- carosabil cai publice = 309.309 mp;

- trotuare = 52.715 mp.

(2) Întreținerea curățeniei cailor publice se efectueaza în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Lupeni, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);

b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe caile publice;

c) golirea coșurilor de deseuri;

d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la Stația de Sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeuri Hunedoara.

(3) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măhuri, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).

(4) Operațiunea de întreținere a curateniei cailor publice se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual/mecanizat.

(5) Programul orar de execuție a operațiunii de intretinere a curateniei cailor publice în Municipiul Lupeni va fi între orele 8 – 16.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de intretinere a curateniei cailor publice doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (2) literele a-d.

(7) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectueaza ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor).

(8) În situația în care operațiunea de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va efectua operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice, in baza comenzii transmise de beneficiar in acest sens.

(9) Se interzice efectuarea operatiunii de intretinere a curateniei cailor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

(10) Colectarea deșeurilor rezultate din operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(11) Este obligatorie golirea fiecarui coș stradal de deseuri când a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă a curățeniei.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere a curățeniei cailor publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deseuri stradale".

(13) Tariful oferit pentru operațiunea de întreținerea a curățeniei cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(14) Suprafața cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie/lună potrivit Anexei A8, este de 1.448.096 mp.

(15) Suprafața cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie este de 17.377.150 mp/an și se oferă conform Nr.crt. 5 din anexa A10-Formular Oferta la prezentul caiet de sarcini.

### **3.1.6. Curatat rigole**

(1) Operațiunea de curățat rigole se efectuează pe suprafața cailor publice de 2 ori /lună. Unitatea de măsură: metru patrat. ( mp).

Suprafața aferentă cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole, potrivit Anexei A9, este de 112.284 mp.

(2) Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Operațiunea de curățat rigole se execută cu frecvența de 2 ori / lună, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(4) Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților/periiilor a noroiului, nisipului, pământului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip;

b) strângerea în gramezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din raziură;

c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeurii Hunedoara.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(6) Curățirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, în perioada martie-noiembrie, în baza unui ordin transmis de beneficiar.

(7) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(8) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

(9) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în

vederea realizării operațiunii de curățat rigole se includ în tariful oferit pentru operațiunea de ”Colectare și transport deseuri stradale”.

(10) Tariful oferit pentru operațiunea de curățat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(11) Suprafața cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole/lună este de 112.284 mp, suprafața potrivit Anexei A9 la prezentul caiet de sarcini.

(12) Suprafața a cailor publice din Municipiul Lupeni pentru care se efectuează operațiunea de curățat rigole este de 1.347.408 mp și se ofertează conform Nr. crt.6 din anexa A10-Formular Oferta la prezentul caiet de sarcini.

### **3.1.7. Golit cosuri de deseuri stradale aferente cailor publice, stații taxi și stații de autobuz**

(1) Operațiunea de golit cosuri de deseuri stradale aferente cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice și reprezintă o altă acțiune de golire a cosurilor de deseuri decât cele care se prestează în cadrul operațiunilor de maturat manual al cailor publice și întreținerea curățeniei cailor publice.

Unitatea de măsură: lei/golire cos.

În Municipiul Lupeni se golesc o dată pe zi un număr de 500 buc. cosuri de deseuri stradale aferente cailor publice, stațiilor de autobuz și parcurilor.

(2) Operațiunea de golire a cosurilor de deseuri stradale presupune scoaterea deșeurilor direct în saci de plastic sau europubele.

(3) Personalul operatorului va asigura ca toate coșurile de deseuri stradale să fie complet golite în timpul operațiunii, lăsând amplasamentul curat și măturat.

(4) Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a cosurilor de deseuri stradale cu saci de unică folosință. Fiecare cos de deseuri va fi dotat imediat după golire, cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului cosului.

(5) La finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile de deseuri stradale vor fi readuse la starea inițială, închizându-se etans.

(6) Operatorul va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deseuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a cosurilor de deseuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora. Deteriorarea cosurilor de deseuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea cosurilor de deseuri stradale pe cheltuielile operatorului.

(7) Operațiunea de golit cosuri de deseuri stradale se tarifează separat doar pe strazile în care se realizează operațiunea de maturat mecanizat, concomitent cu prestarea acesteia, frecvența de golire a cosurilor fiind cea de maturat a strazii.

(8) Calea publică este considerată salubritată numai atunci când toate cosurile de deseuri stradale de pe acel amplasament sunt golite.

(9) Operatorul va asigura spălarea cosurilor de deseuri stradale, aferent cailor publice, cu o frecvență minimă de 2 ori/an, în baza comenzilor transmise de către beneficiar, înainte cu cel puțin 15 zile de data efectuării prestației. Coșurile de deseuri stradale vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor de deseuri stradale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

(10) Costul sacilor de unica folosinta se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de golit cosuri de deseuri stradale.

(11) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de golit cosuri de deseuri stradale aferente cailor publice se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare si transport deseuri stradale".

(12) Tariful ofertat pentru operațiunea de golit cosuri de deseuri stradale aferente cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(13) Cantitatea de goliri de cosuri aferente operațiunii de golit cosuri de deseuri stradale /an este de 182500 goliri și se ofertează potrivit conform Nr. crt.7 din anexa Formular Oferta la prezentul caiet de sarcini.

(14) Cantitatea de spalari de cosuri este de 1000 spalari și se ofertează potrivit conform Nr. crt.8 din anexa A10-Formular Oferta la prezentul caiet de sarcini.

### **3.1.8 Inlocuirea cosurilor de gunoi stradal**

Inlocuirea cosurilor de gunoi stradal se va face la solicitarea beneficiarului și cu aprobarea modelului și presupune demontarea cosului vechi și montarea cosului nou.

### **3.1.9. Colectare si transport deseuri stradale**

(1) Operațiunea de încărcare mecanică în autospecializate se efectuează în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate.

Unitatea de măsură: tona\*km.

Din Municipiul Lupeni se transporta la Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeuri Hunedoara o cantitate aproximativă de 175 tone/lună ( 2106 tone/an) deseuri stradale, deseuri provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public).

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate în vederea transportării la Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeuri Hunedoara este:

- deseuri rezultate din maturat;
- deseuri rezultate din curățitul rigolelor;
- deseuri rezultate din golirea cosurilor stradale;
- deseuri provenite din operațiunea de întreținere cai publice și spații verzi aferente cailor publice.

(3) Întreaga cantitate de deseuri se transporta la Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeuri Hunedoara, la o distanță medie de 10 km de cel mai îndepărtat amplasament de colectare.

(4) Încărcarea deșeurilor stradale se va face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora fără a exista posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică.

(5) Pentru desfasurarea acestei activitati , operatorul serviciului de salubritate va asigura o dotare minima cu mijloace de colectare si transport a deseurilor stradale, cu respectarea Ordinului Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Suprafata stradala deservita este de 309.309 mp.

(6) Pentru fiecare mijloc de transport in parte se vor prezenta copii ale documentelor care sa ateste veridicitatea parametrilor acestora.

(7) Colectarea si transportul deseurilor provenite din depozitari accidentale se efectueaza in baza comenzilor transmise operatorului de catre beneficiar.

(8) Operatorul va asigura degajarea caii publice, in regim de urgenta atunci cand situatia o impune, in termen de max. 30 de minute de la incident.

(9) Identificarea amplasamentelor pe care se gasesc deseuri provenite din depozitari/deversari accidentale sau depozitari clandestine se va face in comun, de catre reprezentantii beneficiarului si ai operatorului, consemnandu-se in process verbal semnat de catre partilocatia si cantitatea estimate de deseuri ce urmeaza a fi transportata la Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeuri Hunedoara.

(10) Cantitatile de deseuri prevazute la punctul (2) sunt cele care rezulta din bonurile de cantarire eliberate de la Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeuri Hunedoara, pentru fiecare transport efectuat de catre operator.

(11) Costurile privind actiunea de incarcare manuala/mecanizata a deseurilor stradale in autovehicule special echipate pentru transport, se includ in tariful ofertat pentru prestarea operatiunii de colectare si transport deseuri stradale.

(12) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare si transport deseuri stradale se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(13) Pentru toate tipurile de deseuri care fac obiectul prestarii serviciului public de salubritate pentru activitatile delegate, tariful de depozitare la Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeuri Hunedoara se achita de operator.

(14) Tariful de depozitare care se achita la Stația de sortare Petroșani din cadrul ADI Deșeuri Hunedoara din operațiunea de colectare si transport deseuri stradale, in vigoare la acea data, se va adauga la tariful ofertat pentru operațiunea de colectare si transport deseuri stradale.

(15) Cantitatea de 2106 tone/an ( deseuri stradale, deseuri provenite din depozitari accidentale sau clandestine) se oferteaza conform Nr. crt.8 din anexa A10- Formular Oferta la prezentul caiet de sarcini.

#### **CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice in Municipiului Lupeni**

4.1. Căile publice pe care se presteaza activitățile de măturat, spălat, stropit întreținerea căilor publice din Municipiului Lupeni cu frecvențe de prestare a operatiunilor sunt cuprinse in anexele 1-9 la prezentul caiet de sarcini.

4.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și

întreținere a căilor publice, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni, anexă la prezentul caiet de sarcini.

4.3. Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni și a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Lupeni.

4.4. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru prestarea operațiilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul prestației (programului de lucrări), cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiul Lupeni se impun a fi efectuate cu personal calificat și utilaje adecvate.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiul Lupeni și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007.

4.5. Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice pe aria teritorială administrativă a Municipiului Lupeni.

4.6. Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice, se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4.

4.7. Modalitatea de desfășurare a prestării operațiilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiului Lupeni se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.8. În cazul în care pe strazi/trotuare/zone pietonale aferente căilor publice(pe o anumită stradă/tronson de stradă) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operațiunile de de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiunilor programate pentru respectiva stradă/tronson, conform noilor suprafețe rezultate.

4.9. Prestarea operațiilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiului Lupeni trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.

4.10. Masinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din dotarea tehnică a ofertantului, vor deține avizele și autorizațiile necesare și vor fi menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.



4.11. Utilajele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice.

4.12. Operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, trebuie sa faca dovada prin documente justificative(certificat de inmatriculare, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispozitie, pe intreaga durata a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, utilajele si mijloacele de transport necesare executarii contractului.

4.14. Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.

4.13. Operatorul va inregistra toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si va lua masurile de rezolvare care se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termenul de 30 de zile calendaristice, totodata informand si beneficiarul despre modul de solutionare a acestora.

4.14. Operatorul va prezenta in documentatia din oferta, propunerea tehnica in care va evidenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice in Municipiul Lupeni, cu referire la personalul care presteaza serviciul si utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, norme de timp pe unitate de suprafata pentru fiecare unitate precum si investitii cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor etc, sub forma de oferta tehnica.

4.15. Lucrarile de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre Municipiul Lupeni și operator, nu implica niciun fel de obligatii pentru Municipiul Lupeni privind modul de decontare a acestora.

4.16. Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei activitatii prestate nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Lupeni pentru procedura de concesiune viitoare sau pentru prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni.

4.17. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale si transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente in vederea prestarii activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice in Municipiul Lupeni, vor fi incluse in pretul unitar ofertat pentru fiecare operatiune.

4.18. Pe durata derularii contractului de concesiune, operatorului ii este interzisa orice fel de inlocuire a utilajelor/mijloacelor de transport/echipamentelor care au fost prezentat ca fiind cuprinse in oferta pe baza careia s-a ajudecat contractul de delegare a serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, in sensul inlocuirii acestora cu utilaje/mijloace de transport/echipamente similar, dar intr-o stare tehnica si capacitati inferioare celor prezentate initial.

## **CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta**

5.1. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, se va efectua în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

5.2. Serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se considera realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator și aprobat de beneficiar).

5.3. Cantitatea lunară a prestației activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice vor fi confirmate de către beneficiar pe baza programului prestației lunar (programului de lucrări).

5.4. Programul prestației (programului de lucrări) întocmit de operator și aprobat de beneficiar, va avea în vedere ca întreaga suprafață aferentă activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni cuprinsă în program, să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor operațiunilor necesare.

5.5. Operatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafața căilor publice să fie zilnic în stare de curățenie și întreținută prin executarea tuturor operațiunilor necesare, în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

5.6. Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță.

5.7. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

**Tabel 1-Indicatori de performanță**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>					
<b>1.1</b>	<b>Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni</b>					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de	100%	100%	100%	100%	100%

	operatiuni					
<b>1.2</b>	<b>Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice</b>					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	100%	100%	100%	100%
	i)numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	k)penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
<b>1.3</b>	<b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	2%	2%	2%	2%	2%

	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	2%	2%	2%	2%	2%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>					
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni</b>					
	a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0%	0%	0%	0%	0%
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni</b>					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

5.8. Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul prestatiei (programul de lucrari) intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

5.9. Beneficiarul va solicita in timpul prestarii serviciului si/sau la solicitarea platii acestuia, în scopul verificării și confirmării prestării serviciului public de salubritate orice documente doveditoare necesare in ceea ce priveste calitatea si cantitatea materialelor folosite si operatiunilor executate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in Municipiul Lupeni.

## **CAPITOLUL VI. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator**

6.1. Operatorul care presteaza serviciul public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice va respecta prevederile legislatiei în vigoare în ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului “poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al

operatorului), acesta va fi considerat “poluator“. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locatiile proprii în timpul executarii contractului.

6.2. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

6.3. Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice.

6.4. Prestarea serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

6.5. Intreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terti revine operatorului.

6.6. În cazul în care, ca urmare a unei activitati, se aduce o dauna imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură sa afecteze viata si sănătatea oamenilor.

6.7. Daunele, costurile si pretentiile initiate de terte parti si formulate impotriva operatorului sau impotriva beneficiarului (datorita efectuării sau neefectuării activitatilor de catre operator) sunt in sarcina operatorului.

## **CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate in munca**

7.1. Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul poperatorului sau pe care operatorul il genereaza urmare a activitatii desfasurate pentru prestarea serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, in baza contractului incheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Lupeni.

7.2. In derularea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Lupeni, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice. In acest sens in cazul in care se constata defectiuni sau disfunctionalitati acestea vor fi aduse la cunostinta beneficiarului in cel mai scurt timp, in vederea remedierii acestora.

7.3. In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau dupa caz a dotarilor aferente cailor publice unde presteaza activitatea, operatorul va anunta imediat Politia Locala sau Politia Municipiului Lupeni. Acest fapt va fi adus imediat la cunostinta beneficiarului.

## **CAPITOLUL VIII. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Lupeni**

8.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Lupeni, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, privind

activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Lupeni, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-pret cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al beneficiarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, precum și asigurarea protecției mediului.

8.2. Tarifele oferite pentru toate operațiunile necesare prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

Nr. crt.	Denumirea operațiunii	UM
1	Maturat manual cai publice	lei/1000 mp
2	Maturat mecanizat cai publice	lei/1000 mp
3	Spalat mecanizat cai publice	lei/1000 mp
4	Stropit mecanizat cai publice(carosabil)	lei/1000 mp
5	Intretinere curatenie cai publice	lei/1000 mp
6	Curatat rigole	lei/1000 mp
7	Golit cosuri de deseuri stradale	lei/golire cos 2 goliri/zi x 1000 buc
8	Spălat coșuri de gunoi	lei/coș 2 spalari/an x 1000 buc
9	Înlocuire coșuri de gunoi	lei/coș
10	Colectare și transport deseuri stradale	lei/tona/km

8.3. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

8.4. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni are dreptul:

a) să solicite ajustarea tarifului în raport cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică(cu bază lunară);

b) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

8.5. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazurile prevăzute de legislația specifică modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

8.6. Solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi făcută de către operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Lupeni în luna decembrie, astfel ca tarifele să intre în vigoare de la data de 1 ianuarie a anului următor.

8.7. Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevăzută la punctul 8.6, poate fi făcută de către operator, după 1 an de la data prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni în baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face cu

indicele general de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară), conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni se facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

8.9. În situațiile lunare (program de lucrări și situații de plată) întocmite de operator, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, care cuprind operațiunile specificate la punctul 3.1. în vederea prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru realizarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni, se vor evidenția în mod distinct suprafețele și categoriile de lucrări aferente.

## **CAPITOLUL IX. Verificarea contractului și recepția activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni**

9.1. Înainte de începerea prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni, beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării activității, la începutul demarării contractului iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unei înștiințări, data și ora de începere a prestației.

9.2. Programul prestației (programul de lucrări) a operațiunilor privind realizarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se va stabili lunar de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni.

9.3. Operatorul va elabora programul de prestații lunar (programul de lucrări) care va cuprinde repartizarea zilnică a căilor publice pe care se vor desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni, acest program va fi supus aprobării beneficiarului cel mai târziu cu 5 zile înainte de sfârșitul lunii în curs, pentru luna următoare.

9.4. Operatorul va presta activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice din Municipiul Lupeni, conform programului de prestație lunar (programului de lucrări), prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni.

9.5. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni cu atribuții în acest sens, va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației. În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate. În cazul constatării unei activități necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia în termen de 2 ore de la constatare, în caz contrar considerându-se activitate neefectuată.

9.6. Verificarea, controlul și recepția prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni, se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Lupeni, împreună cu delegatul operatorului.

9.7. Beneficiarul poate verifica prestatia operatorului privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni și independent, în orice moment al zilei.

9.8. Confirmarea prestațiilor aferente activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni se va realiza de către reprezentanții beneficiarului pe baza următoarelor date/documente/informații:

a) rapoartele de constatare zilnica întocmite de către operator și semnate de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens. În baza rapoartelor de constatare zilnica și a programului de presatie (programului de lucrari), se va întocmi lunar de către operator un proces verbal de receptie, semnat de ambele parti, fara obiectiuni, în baza caruia operatorul va întocmi situatia de plata aferenta fiecărei luni, în vederea facturarii operatiunilor aferente activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spatiilor verzi aferente cailor publice în Municipiul Lupeni.

9.9. Documentele menționate la punctul 9.8. se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

9.10. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestației(programului de lucrari) realizat.

9.11. Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

9.12. Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Lupeni, a calitatii și cantitatii stabilite prin programul prestației (programul de lucrari).

## **CAPITOLUL X. Sanctiuni**

10.1. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Lupeni în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

10.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

10.3. Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

a) Creșterea cu 5% a numărului lunar de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

b) Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;



c) Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

10.4. Pentru incalcare ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) pentru neefectuarea salubritatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) Se vor aplica penalitati lunare pentru suprafete nesalubritate cumulate lunar in urmatoarele cuantumuri:

c) pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesiunata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;

d) pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesiunata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;

e) pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesiunata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat.

f) in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Lupeni care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau beneficiarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

10.5. Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafata concesiunata in urma delegarii gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Lupeni, poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

10.6 In cazul rezilierii contractului de concesiune a activitatilor serviciului public de salubritate in municipiul Lupeni, din vina operatorului, acesta va plati beneficiarului suma de 10.000 Euro ca titlu de despagubiri.

## **CAPITOLUL XI. Dispozitii finale**

11.1. Suprafetele si frecventele de realizare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in Municipiul Lupeni, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, in raport de evolutia suprafetelor cailor publice noi, in functie de necesitate si in conformitate cu legislatia in vigoare.

11.2. Modificarea suprafetelor si a frecventelor de realizare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice se va materializa prin intocmirea unui act aditional la contractul de concesiune al serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, dupa aprobarea incheierii actului aditional de catre Consiliul Local al Municipiului Lupeni.

Anxele A1-A10 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

**Anexa B CAIET DE SARCINI al serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni**

**CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini**

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in Municipiul Lupeni, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare acestei activitati în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in Municipiul Lupeni.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate in prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Lupeni.

**CAPITOLUL II. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in Municipiul Lupeni**

2.1. Operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Lupeni;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe întreaga arie administrativă a Municipiului Lupeni, conform cerințelor prezenului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) personalul necesar pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț asumate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni;

m) conducerea operativă a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Lupeni, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție pentru prestarea în condiții optime a activității;

n) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Lupeni.

o) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Lupeni.

2.2. Prestarea activității de transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Lupeni, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului public de salubritate prestat pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Lupeni, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni;
- h) asigurarea capacității de transport a zăpezii și ghetii, a utilajelor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Lupeni;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Lupeni și în prezentul caiet de sarcini;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de personal calificat și în număr suficient.

## **2.2. Responsabilitățile concesionarului privind investițiile necesare a fi efectuate**

Concesionarul va fi obligat la dotarea minimă pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, cu următoarele utilaje:

- autoutilitară tracțiune integrală 6x6 dotată cu împrăștiător material antiderapant - minim 3 buc
- autoutilitară până la 3,5 t, tracțiune integrală 4x4 – minim 2 buc
- utilaj dotat cu lamă și lanțuri pentru deszăpezire – minim 4 buc
- încărcător frontal – minim 2 buc
- autospecializate 10 – 25 t dotate cu sistem hidraulic pentru montat lamă) – minim 6 buc
- buldozer – minim 1 buc
- freză zăpadă – minim 1 buc.

Autoutilitarele cu tracțiune integrală 6x6, utilajele dotate cu lamă și lanțuri și buldozerul sunt necesare datorită faptului că o parte a străzilor din municipiul Lupeni sunt greu accesibile pe perioada de iarnă.

## **CAPITOLUL III. Descrierea operațiunilor. Cerințe organizatorice minimale pentru desfășurarea operațiunilor**

3.1. Operațiunea de curățare și transport a zăpezii și ghetii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Lupeni constă în prestarea unor operațiuni specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie -15 martie și în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și în afara acestei perioade.

3.2. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii și ghetii de pe căile publice și menținerea în

funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

3.3. Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- curățatul manual al zăpezii și gheții;
- curățatul mecanizat al zăpezii și gheții (pluguit) de pe caile publice;
- împrăștiat manual materiale antiderapante
- împrăștiat mecanizat materiale antiderapante;
- prevenirea și combaterea poleiului
- încărcat și transportat zăpada și gheața de pe caile publice;

3.4. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Lupeni se efectuează în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

### **3.2.1. Curățatul manual al zăpezii**

(1) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața cailor publice auto sau pietonale (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, stații de autobuz).

Unitatea de măsură: metrul pătrat (mp).

(2) Suprafața cailor publice auto sau pietonale (carosabil, trotuare și zone pietonale aferente cailor publice) din Municipiul Lupeni pe care se efectuează operațiunea de curățat manual a zăpezii este, conform Anexei B1, de 52.715 mp.

(3) Operațiunea de curățat manual a zăpezii se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(4) Prestația operațiunii de curățat manual a zăpezii constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) strângerea zăpezii în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de min 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;

b) încărcat și transportat zăpadă pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat manual a zăpezii doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(4) literele a-b.

(6) Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști de nuiele, lopeți de metal sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4- 0,5m. Operațiunea de curățare manuală a zăpezii se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport, în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(7) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(8) Costurile privind încărcatul și transportul zăpezii rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat manual a zăpezii, pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "încărcat, transportat zăpada și gheața".

(9) Tariful ofertat pentru operatiunea de curățat manual a zăpezii se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(10) Cantitatile (suprafetele) din cadrul operatiunii de curatat manual a zăpezii se oferteaza conform Anexei B2-Formular Oferta .

(11) În vederea realizării operațiunii de curatat manual a zăpezii, sunt necesare următoarele: măști de nuiele / plastic, lopiți de metal, lemn sau plastic, răzuitoare, recipiente de transport (tomberon), încărcător frontal, autospecializate.

(12) Activitatea se deruleaza in conditii de circulatie normala, redusa sau intensa, in functie de timpul in care se desfașoara aceasta.

(13) Se interzice formarea punctelor de colectare a zapezii in fata institutiilor publice, in poarta de acces a agentilor economici sau pe trecerile de pietoni.

(14) Distanța dintre punctele de colectare va fi de minim 50 metri liniari.

(15) Periodicitatea lucrării este stabilita de beneficiar.

### **3.2.2. Curățatul manual al gheții**

(1) Operatiunea de curatat manual a gheții este operațiunea de îndepărtare manuală sau a zăpezii transformate în gheață și se efectueaza pe suprafata cailor publice auto sau pietonale (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, statii de autobuz).

Unitatea de măsură: metru pătrat (mp).

(2) Suprafata cailor publice auto sau pietonale (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, statii de autobuz) din Municipiul Lupeni pe care se efectueaza operatiunea de curățat manual a gheții este de 52.715 mp.

(3) Operatiunea de curatat manual a gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(4) Prestatia operatiunii de curatat manual a gheții consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) curatirea manuala a ghetii, prin spargere sau taiere, utilizand dispozitive si scule speciale.

b) strângerea gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;

c) încărcat și transportat gheață pe amplasamentele aprobate in acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de curatat manual a gheții doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin.(4) literele a-c.

(6) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea gheții amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(7) Costurile privind încărcatul și transportatul gheții rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat manual al gheții, pe amplasamentele aprobate in acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de ”încărcat, transportat zăpada si gheata”.

(8) Tariful ofertat pentru operatiunea de curatat manual a ghetii se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(9) Cantitatile (suprafetele) din cadrul operatiunii de curatat manual al ghetii se se oferteaza conform conform Anexei B2-Formular Oferta.

(10) În vederea realizării operatiunii de curatat manual a ghetii sunt necesare următoarele: lopeți de metal, răzuitoare, mătură de nuiele / plastic, tăietoare de gheață iar în cazuri deosebite, târnacoape.

Activitatea se deruleaza in conditii de circulatie normala, redusa sau intensa, in functie de timpul in care se desfășoara aceasta.

Se interzice formarea punctelor de colectare a ghetii in fata institutiilor publice, in poarta de acces a agentilor economici sau pe trecerile de pietoni.

Distanta dintre punctele de colectare va fi de minim 50 metri liniari.

Periodicitatea lucrarii este stabilita de beneficiar.

### **3.2.3. Curățat mecanizat zăpada si gheata de pe caile publice(pluguit)**

(1)Operatiunea de curatat mecanizat a zapezii se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate / asfaltate nemodernizate, parcuri publice, parcuri taxi).

Unitatea de măsură: metrul pătrat (mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectueaza operatiunea de curățat mecanizat zăpada și gheața este de de 381.448 mp.

(2) Operatiunea de curatat mecanizat a zapezii de pe caile publice se execută cu utilaje specifice de deszăpezire ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(3) Prestatia operatiunii de curatat mecanizat a zapezii de pe caile publice consta in pluguitul zapezii fara/cu imprastiat material antiderapant solid/lichid.

(4) Împrăștierea materialului antiderapant când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm.

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(a) împrăștierea materialului antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Lupeni, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de interventie - Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini. Această operațiune se va efectua în baza prognozelor meteo si numai la solicitarea beneficiarului.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau ghetii care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.

(5) Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(a) In cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării ghetii, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Lupeni pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform procedurii de interventie - Capitolul V, din caietul de sarcini.

(b) în acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă de pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(6) curățarea mecanizată (pluguitul) se aplică pe caile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă

(7) caile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(8) încărcatul și transportul zăpezii se va efectua cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(9) beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe caile publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(4).

(10) la finalizarea prestării operațiunii de curățat mecanizat zăpada de pe caile publice se va asigura transportul zăpezii, în locurile aprobate în acest sens, de către beneficiar și doar la solicitarea acestuia.

(11) cantitate de zăpadă se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar. Transportul zăpezii pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(12) pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(13) degajarea zăpezii pe caile publice unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.

(14) se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(15) costurile privind încărcatul și transportul zăpezii pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii de pe caile publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "încărcat, transportat zăpadă și gheață".

(16) tariful oferit pentru operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii de pe caile publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(17) cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii și ghetii se ofertează conform Anexei B2-Formular Oferta.

(18) în vederea realizării operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii, sunt necesare următoarele:

- autoutilitară tracțiune integrală 6x6 dotată cu împrăștiător material antiderapant - minim 3 buc
- autoutilitară până la 3,5 t, tracțiune integrală 4x4 – minim 2 buc
- utilaj dotat cu lamă și lanțuri pentru deszăpezire – minim 4 buc
- încărcător frontal – minim 2 buc
- autospecializate 10 – 25 t dotate cu sistem hidraulic pentru montat lamă) – minim 6 buc
- buldozer – minim 1 buc



- freză zăpadă – minim 1 buc.

Autoutilitarele cu tracțiune integrală 6x6, utilajele dotate cu lamă și lanțuri și buldozerul sunt necesare datorită faptului că o parte a străzilor din municipiul Lupeni sunt greu accesibile pe perioada de iarnă.

(19) Activitatea se derulează în condiții de circulație normală, redusă sau intensă, în funcție de timpul în care se desfășoară aceasta.

(20) Se interzice formarea punctelor de colectare a zăpezii în fața instituțiilor publice, în poarta de acces a agenților economici sau pe trecerile de pietoni.

(21) Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice.

### **3.2.4.Împrăștiat manual materiale antiderapante**

(1) Operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se efectuează pe suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, piste de biciclete, pasarele, stații de autobuz, suprafețe pavate).

Unitatea de măsură: metrul pătrat (mp).

(2) Suprafața cailor publice auto sau pietonale (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, stații de autobuz) din Municipiul Lupeni pe care se efectuează operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante este conform anexe B de 52.715 mp.

(2) Operațiunea de împrăștiat manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafața cailor publice acolo unde nu se poate efectua operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante.

(3) Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul manual sunt clorura de sodiu în amestec cu nisip.

(4) Operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(5) Tariful oferit pentru operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(6) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se ofertează conform Anexei B2-Formular Oferta.

### **3.2.5.Împrăștiat mecanizat materiale antiderapante**

(1) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se efectuează pe suprafața cailor publice (străzilor modernizate / asfaltate / nemodernizate, conform Anexei B1 la prezentul caiet de sarcini.

Unitatea de măsură este metrul pătrat (mp).

(2) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va realiza prioritar pe caile publice principale de circulație, pe poduri, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte spații publice, în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Suprafata cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectueaza operatiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante, potrivit Anexei B1, este de 309.309 mp.

(4) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul mecanizat sunt nisipul de râu/ nisipul de concasaj în amestec cu nisip.

(5) Operatiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(6) Tariful oferat pentru operatiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(7) Cantitățile (suprafetele) din cadrul operatiunii de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se ofertează conform Anexei B2.

Împrăștierea materialului antiderapant se execută cu autoutilitare dotate cu împrăștiator de material antiderapant.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcatul mecanic sau manual al materialului antiderapant în mijloacele auto;
- deplasarea autovehiculului la locul de execuție a lucrării;
- împrăștierea materialului antiderapant se execută cu autoutilitare dotate cu împrăștiator de material antiderapant, pe întreaga suprafață a carosabilului.
- viteza medie de deplasare la împrăștierea materialului antiderapant: 25 km/h;

În vederea realizării operațiunii de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante, sunt necesare următoarele:

- autoutilitare 6x6 dotate cu împrăștiator de material antiderapant
- material antiderapant.
- încărcător frontal

Depozitul pentru materialul antiderapant va trebui să se afle pe raza municipiului Lupeni și suficient dimensionat pentru a avea o rezervă de 20 % pentru situații de urgență.

Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice, în baza unui ordin telefonic, decontarea făcându-se lunar, în baza procesului verbal de recepție.

### **3.2.6.Prevenirea și combaterea poleiului**

(1)Operatiunea de prevenire și combatere a poleiului se efectuează pe suprafața cailor publice (trotoare și zone pietonale aferente cailor publice, stații de autobuz, carosabil, parcuri publice, parcuri taxi), respectiv pe suprafața de 362.024 mp.

Unitatea de măsură: metrul pătrat (mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Lupeni pe care se efectueaza operatiunea de prevenire și combatere a poleiului , potrivit anexei B1,este formata din:

-52.715 mp mp(trotoare și zone pietonale aferente cailor publice, stații de autobuz)

- 309.309 mp (carosabil, parcuri publice)

(2) Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se desfășoară în două faze distincte:

(a) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Lupeni, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Lupeni, conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Operațiunea de prevenire și combaterea a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și se prestează în scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții sau zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(4) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe caile publice de circulație situate în apropierea cursurilor de apă.

(5) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(6) Utilizarea clorurii de sodiu se va face numai în amestec cu inhibitori de coroziune.

(7) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de beneficiar.

(8) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

a) sare cu aditivi;

b) sare în amestec cu nisip;

c) inhibitor de coroziune în stare solidă/lichidă;

d) alte materiale antiderapante avizate conform legii și aprobate de către beneficiar.

(9) Pentru alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

(10) Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările

care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul în care, pe parcursul execuției contractului de concesiune a serviciului public de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

(11) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 Octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 25 octombrie situația acestora beneficiarului în vederea avizării.

Stocurile de materiale inițiale vor fi, în conformitate cu procedura de intervenție - Cap V, din prezentul caiet de sarcini.

(12) Începerea activității de împrăștiere a substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, va avea loc în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(13) Operațiunea de combatere a poleiului se efectuează cu utilaje speciale și se intervine cu prioritate pe străzile în pantă, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, spitalelor, instituțiilor publice.

(14) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente pentru combaterea poleiului și a gheții pe poduri, în intersecții și la trecerile de pietoni, operatorul va amplasa, recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant (amestec sare și nisip, raport în proporții egale) pe amplasamentele indicate de beneficiar. Recipientele se vor amplasa până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulația vehiculelor și pietonilor.

(15) Căile publice pe care se vor amplasa recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant se vor stabili de comun acord cu concedentul.

(16) Operațiunea de combatere a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(17) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente pentru combaterea poleiului, operatorul va amplasa cu acceptul beneficiarului și pe amplasamentele stabilite de către acesta, utilajele de intervenție, în puncte strategice, cu 60 de minute înainte de începerea fenomenelor meteorologice, conform prognozei Administrației Naționale de Meteorologie.

(18) Costurile de utilizare a recipientelor din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de prevenire și combatere polei cu material antiderapant solid.

(19) Tariful ofertat pentru operatiunea de prevenire si combatere a poleiului se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(20) Pentru decontarea cheltuielilor de transport aferente procurării materialelor antiderapante folosite în curatarea și menținerea în funcțiune a drumurilor publice pe timp de polei, îngheț sau ninsoare in Municipiul Lupeni, operatorul va prezenta beneficiarului oferte alternative de preț pentru transportul acestor materiale și procedura de achiziție derulată la contractarea serviciilor de transport.

(21) Decontarea cheltuielilor de transport se va face proportional cu cantitatile de materiale antiderapante utilizate in activitatea de curatare si mentinere in functiune a drumurilor publice pe timp de polei, inghet sau ninsoare.

(22) Toate taxele de drum privind procurarea si aprovizionarea cu materiale antiderapante, solutii, sare, nisip vor fi incluse in pretul ofertat pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in Municipiul Lupeni.

(23) Cantitatile minime de material antiderapant aferente unei luni(1 luna) pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in Municipiul Lupeni sunt in conformitate cu punctul 5.4.(2) din procedura de interventie de la Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini.

(24) Urmatoarele elemente de cost (materiale/servicii) pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in Municipiul Lupeni se oferteaza conform prevederilor prezentului caiet de sarcini:

-Sare;

-Nisip.

(25) Cheltuielile de transport aferente procurarii materialelor antiderapante folosite in curatarea si mentinerea in functiune a drumurilor publice pe timp de polei, inghet sau ninsoare se vor factura la pretul unitar, fara TVA, lei/km, conform datelor prezentate de operator si aprobate de beneficiar.

(26) Cantitatile din cadrul operatiunii de achizitie materiale antiderapante se oferteaza conform Anexei B2-Formular Oferta.

(27) Suprafetele din cadrul operatiunii de prevenire si combatere a poleiului se oferteaza conform Anexei B2-Formular oferta.

### **3.2.7. Incarcat, transport zăpada și gheața de pe caile publice**

(1)Operatiunea deincarcare si transport transport a zapezii și gheții se efectueaza pe suprafetele aferente cailor publice(strazi modernizate/ asfaltate/ pavate si trotuare aferente cailor publice, parcuri publice, parcuri, statii de autobuz) din Municipiul Lupeni. Operatiunea se efectueaza dupa finalizarea operatiunii de curățat

manual/mecanizat zăpada și gheața, în baza ordinului transmis operatorului, de către beneficiar.

Unitatea de măsură: metru cub/kilometru(mc/km) .

(2)Operațiunea de încarcat și transport a zăpezii și gheții constă în încarcarea manuala/mecanizata, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții rezultate din curățarea căilor publice, pe amplasamentele indicate de beneficiar.

(3) Incarcatul manual/mecanizat se realizeaza cu unelte/utilaje specifice iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule adecvate, pentru a se asigura condiții normale de de circulație rutiera și pietonala.

(4)Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanță de transport medie de 10 km.

(5) Transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, numai la solicitarea beneficiarului și în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(6)La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

(7)Operațiunea de transport a zăpezii și gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(8)Tariful oferit pentru operațiunea de transportat zăpada și gheața se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(9)Cantitatea de zăpada și gheața estimată a fi încarcată și transportată de pe suprafețele aferente căilor publice din Municipiul Lupeni este de 6948 mc/an.

(10)Cantitatea din cadrul operațiunii de transport a zăpezii și gheții se ofertează conform Anexei B2-Formular Oferta.

#### **CAPITOLUL IV. Condiții tehnice minime de exploatare a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Lupeni**

4.1. Căile de circulație pe care se prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Lupeni sunt cuprinse în Anexa B1 ce face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

4.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Lupeni și a prezentului caiet de sarcini.

4.3. Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Lupeni și a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Lupeni.

4.4. Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Lupeni, trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea operațiilor pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Lupeni se impun a fi efectuate cu personal calificat și utilaje adecvate.

4.5. Pentru concesionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni prin contract de concesiune, este necesară asigurarea de către operatorul serviciului public de salubritate a unei dotări minime cu mijloace necesare pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

4.6. Operatorul care oferă concesionarea activității de dezapezire, transport a zăpezii și combaterea poleiului în Municipiul Lupeni, trebuie să îndeplinească următoarea cerință, referitoare la utilajele necesare pentru dezapezire :

- autoutilitară tracțiune integrală 6x6 dotată cu împrăștiător material antiderapant - minim 3 buc
- autoutilitară până la 3,5 t, tracțiune integrală 4x4 – minim 2 buc
- utilaj dotat cu lamă și lanțuri pentru dezapezire – minim 4 buc
- încărcător frontal – minim 2 buc
- autospecializate 10 – 25 t dotate cu sistem hidraulic pentru montat lamă) – minim 6 buc
- buldozer– minim 1 buc
- freză zăpadă – minim 1 buc

Autospecializatele și încărcătoarele frontale se pot folosi aceleași, atât iarna cât și vara.

4.7. Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Lupeni.

4.8. Modalitatea de desfășurare a prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Lupeni se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar în

conformitate cu procedura de interventie de la Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activitatii solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.9. Prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în Municipiul Lupeni trebuie asigurata în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operatuni.

4.10. Masinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din dotarea tehnica a ofertantului, vor detine avizele și autorizatiile necesare și vor fi folosite în exclusivitate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în Municipiul Lupeni. Masinile, utilajele, echipamentele și uneltele prezentate în oferta, trebuie mentinute în starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4.11. Utilajele trebuie mentinute în starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii. Pentru degajarea rapidă a zăpezii din Municipiul Lupeni este necesar ca utilajele pentru deszăpezit cât și cele pentru împrăștiat material antiderapant să fie utilaje multifuncționale dotate atât cu lamă cât și sărăriță.

4.12. În cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de salubritate cât și pentru deszăpezire, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice din care să reiasă că în cazul de schimbare a condițiilor meteo, se poate asigura efectuarea activității care se impune în termen de maxim 1 ora de la începerea ninsorii conform procedurii de interventie pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, de la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini.

4.13. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, trebuie să faca dovada prin documente justificative ( talon de înscriere în circulație, contract leasing, contract comodat, facturi fiscal, etc) ca pune la dispozitie, pe întreaga durata a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, utilajele și mijloacele de transport necesare executării contractului.

4.14. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în Municipiul Lupeni, trebuie să faca dovada ca detine în condițiile punctului 4.13, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii.

4.15. Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.

4.16. Operatorul va înregistra toate reclamatii și sesizarile utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora, totodată informând și beneficiarul despre modul de soluționare a acestora.



4.17. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiului Lupeni, va prezenta în documentatia de oferta, propunerea tehnica în care va evidentia conceptia proprie privind modalitatea de organizare și functionare a prestatiei activitatii, cu referire la personalul care presteaza activitatea și utilajele din dotare folosite.

4.18. Lucrarile de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre Municipiul Lupeni și operator, nu implica niciun fel de obligatii pentru Municipiul Lupeni privind modul de decontare a acestora.

4.19. Planificarea unor investitii efectuate de operator în vederea cresterii calitatii și eficientei serviciului prestat privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Lupeni privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificari ale conditiilor financiare, tarifelor, altor costuri și nici cu privire la prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni.

4.20. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale și transportul personalului, sculelor și materialelor la amplasamente în vederea prestării activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Lupeni, vor fi incluse în pretul unitar oferit pentru fiecare operatiune.

4.21. Operatorul care presteaza activitatea de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni are obligatia de a avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

4.22. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În acest sens va solicita acceptul beneficiarului pentru realizarea operatiunii de actiune preventiva.

## **CAPITOLUL V. Procedura de intervenție pentru activitatea de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni**

5.1. În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii până la data de 15 septembrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Lupeni, pentru perioada cuprinsa între 15 septembrie a anului în curs și 15 martie a anului urmator, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

5.2. Beneficiarul împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă în Municipiul Lupeni, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din Municipiul Lupeni și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

5.3. Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, întocmit de operator va fi supus aprobării consiliului local până cel târziu la data de 30 septembrie și va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

5.4. Operatorul serviciului public de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(1) Spațiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat decâtre operator.

(2) Stocul minim de material antiderapant aferent unei luni, va conține următoarele:

-Sare 200 tone;

-Nisip 200 tone;

(3) Beneficiarul va verifica în perioada 15-31 Octombrie, stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

(4) Prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Lupeni se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

(5) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

## **5.5.Prioritățile de acționare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Lupeni:**

5.5.1. În Municipiul Lupeni au fost stabilite 2 priorități de acționare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului împartite în două urgente:

- Urgența I conform Anexei BI
- Urgența II conform Anexei BI

5.5.2. Urgența I cuprinde: accesul la Spitalul Municipal, accesul la instituțiile de învățământ, caile publice de intrare și ieșire în/din Municipiul Lupeni, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, treceri de pietoni, accese instituții publice.

5.5.3. Urgența II, cuprinde; caile publice de acces în cartierele de locuințe.

## **5.6. Mod de acționare**

(1) Operatorul va acționa în baza **Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii** și va desfășura operațiunile necesare în funcție de intensitatea acestora pe următoarele faze:

- I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.
- II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.
- III. Dezăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

### **I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia**

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Lupeni, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Lupeni. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele cai publice de circulație Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe caile publice cuprinse în Urgența II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare.

### **II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm**

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Lupeni, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice, Urgența I. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele cai publice de circulație Urgența I, urmând ca în funcție de

intensitatea fenomenului această activitate să continue pe caile publice Urgența II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menționat că pe străzile cuprinse în Urgența II, la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

### **III. Dezăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.**

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Lupeni pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform Urgenței I, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore

- Se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului.

- Se intra în dispozitiv de acțiune "continua".

a) Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru dezăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile cuprinse în Urgența I și în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.

b) Pe străzile cuprinse în Urgența II se va asigura dezăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziția de începere a acțiunii, și următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor cailor publice (străzilor, trotuarelor și aleilor) din Municipiul Lupeni inclusiv cele care nu sunt cuprinse în Urgența 1 și Urgența 2.

(4) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire, sau concomitent cu operațiunea de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea beneficiarului.

5.7. Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(1) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de beneficiar, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(2) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

- i) temperatura exterioară;
  - j) condițiile hidrometeorologice;
  - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
  - l) semnătura dispecerului;
  - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (3) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

5.8. Operatorul serviciului public de salubritate care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje și forța de muncă va trebui să fie astfel dimensionată încât să se poată realiza toate operațiunile necesare conform prezentei proceduri.

5.9. În funcție de necesitate, operatorul va asigura funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe caile publice se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

5.10. Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț din Municipiul Lupeni în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă, va interveni în maxim 1 oră de la anunțarea de către reprezentantul beneficiarului potrivit urgențelor și priorităților stabilite prin procedura de intervenție.

5.11. Efectuarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 30 - 45 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizată, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor caile publice de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

5.12. Căile publice din Municipiul Lupeni se consideră deszăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentei proceduri de intervenție, a operațiunilor prevăzute, conform condițiilor și cerințelor tehnice solicitate de beneficiar.

## **CAPITOLUL VI. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.**

6.1. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, se va efectua în conformitate cu procedura de intervenție specificată la Capitolul V.

6.2. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, își va dimensiona personalul, parcul

de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, potrivit procedurii de intervenție detaliată la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini și în funcție de volumul de lucrări aferente, având în vedere ca suprafețele cailor publice, cuprinse în programul de prestație, să fie dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor operațiilor descrise în cadrul condițiilor tehnice solicitate de acționare pe toate caile publice din Municipiul Lupeni.

6.3. Serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, se considera realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop prevăzută în programul de prestație, întocmit de operator.

6.4. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafața cailor publice să fie în stare de curățenie și practicabilă prin exercitarea tuturor operațiunilor necesare, pentru perioada friguroasă considerată de regulă între 15 noiembrie - 15 martie, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

6.5. Investițiile necesare pentru prestarea în condiții optime a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni se vor asigura de către operator.

6.6. Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, vor respecta următoarele cerințe:

a) indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Lupeni și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță.

b) în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni din Municipiul Lupeni, trebuie să asigure:

-gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

-înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor operațiunilor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;

-înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

6.7. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Lupeni în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care

operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

**Tabel 1 - Indicatori de performanta**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>					
<b>1.1</b>	<b>Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni</b>					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2</b>	<b>Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni</b>					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	100%	100%	100%	100%
	i)numarul de recipiente din material plastic/					

	lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	k)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
<b>1.3 Raspunsuri la solicitari scrise</b>						
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	2%	2%	2%	2%	2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
<b>2 INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>						
<b>2.1 Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni</b>						
	a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0%	0%	0%	0%	0%
<b>2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni</b>						
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%



6.8. Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie a activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Lupeni.

## **CAPITOLUL VII. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator**

7.1. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Lupeni, va respecta prevederile legislatiei în vigoare în ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului “poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locatiile proprii în timpul executarii contractului.

7.2. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

7.3. Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Lupeni.

7.4. Prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Lupeni, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

7.5. Intreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terti revine operatorului.

7.6. În cazul în care, ca urmare a activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Lupeni se aduce o dauna imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură sa afecteze viata si sănătatea oamenilor.

7.7. Daunele, costurile si pretentiile initiate de terte parti si formulate impotriva operatorului sau impotriva beneficiarului (datorita efectuării sau neefectuării activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Lupeni de catre operator) sunt in sarcina operatorului.

## **CAPITOLUL VIII. Asigurarea normelor de securitate in munca**

8.1. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Lupeni, va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de

munca la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmări ale activității desfășurate privind prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, în baza contractului încheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Lupeni.

8.2. În derularea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, operatorul va asigura supravegherea dotărilor cailor publice. În acest sens în cazul în care se constată defecțiuni sau disfuncționalități acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

8.3. În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau după caz a dotărilor aferente cailor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunța imediat Poliția Locală sau Poliția Municipiului Lupeni. Acest fapt va fi adus imediat la cunoștința beneficiarului

## **CAPITOLUL IX. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni**

9.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Lupeni, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-pret cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al Municipiului Lupeni, care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, precum și asigurarea protecției mediului.

9.2. Tarifele oferite pentru toate operațiunile necesare prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C. și sunt prezentate în anexa nr. B2.

9.3. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

9.4. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Lupeni are dreptul:

a) să solicite ajustarea tarifului în raport cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică(cu bază lunară);

b) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

9.5. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazurile prevăzute de legislația specifică modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

9.6. Solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi facuta de catre operator anual, in luna noiembrie in vederea supunerii spre analiza si aprobare Consiliului Local al Municipiului Lupeni in luna decembrie, astfel ca tarifele sa intre in vigoare de la data de 1 ianuarie a anului urmator.

9.7. Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevazuta la punctul 9.6, poate fi facuta de catre operator, dupa 1 an de la data prestarii serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni in baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face cu indicele general de inflatie, comunicat de Institutul Național de Statistică(cu bază lunară), conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

9.8. Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Lupeni se facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

9.9. În situatiile lunare (program de lucrari si situatii de plata) intocmite de operator, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini, care cuprind operatiunile specificate la punctul 3.3. in vederea prestarii serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, pentru realizarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Lupeni, se vor evidenta in mod distinct suprafetele si categoriile de lucrari aferente parcarilor publice

## **CAPITOLUL X.Verificarea contractului si receptia activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Lupeni**

10.1. Înainte de începerea prestarii activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Lupeni, beneficiarul va emite ordinul de incepere a prestarii activitatii, la inceputul demararii activitatii iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unei înștiințări, data si ora de incepere a prestatiei.

10.2. Programul de prestatie (programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Lupeni, se intocmi de catre operator si va cuprinde repartiția cailor publice unde se va presta activitatea.

10.3. Operatorul va presta activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet, conform programului de prestatie lunar prestabil, intocmit de beneficiar.

10.4. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului și de catre beneficiar, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activitatii efectuate.

10.5. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

10.6. Confirmarea prestației activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de beneficiar.

Conținutul Jurnalului de activitate este detaliat în procedura de intervenție de la Capitolul V, la prezentul caiet de sarcini.

10.7. Lunar, operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

10.8. Cantitatea lunară a prestației activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț vor fi confirmate de către beneficiar în baza programului de prestație, prin executarea tuturor operațiilor necesare.

10.9. Reprezentanții operatorului în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizați și a verificării în teren lucrărilor, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumelor de lucrări.

10.10. În cazul operațiilor privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută.

10.11. Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepționarea de către beneficiar a activității realizate de către operator și va fi semnat de ambele părți.

10.12. Operatorul va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de concesiune, contravaloarea serviciilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.

10.13. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni, va verifica permanent modul de efectuare a prestației privind cantitatea și calitatea prestației efectuate de operator pentru eliminarea oricăror eventuale neconcordanțe înscrise în „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”. În acest document beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate. În cazul constatării unei activități necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se activitate nefectuată.

10.14. Verificarea, controlul și recepția prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Lupeni, se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Lupeni, în calitate de beneficiar împreună cu delegatul operatorului.

10.15. Beneficiarul poate verifica prestația activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, efectuată de către operator și independent, în orice moment al zilei.

10.16. Beneficiarul va solicita in timpul prestarii activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț si/sau la solicitarea platii acestuia, în scopul verificării și confirmării prestarii activitatii orice documente doveditoare necesare in ceea ce priveste calitatea si cantitatea materialelor folosite si operatiunilor executate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, in Municipiul Lupeni.

10.17. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

a) în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificării în teren a lucrărilor;

10.18. Documentele prevazute la punctul 10.17 se întocmesc in minim două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

## **CAPITOLUL XI. Sanctiuni**

11.1. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

11.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

11.3. Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza astfel:

a) Cresterea cu 5% a numarului de reclamatii/pe pentru fiecare interventie fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 5 % din valoarea situatiei lunare;

b) Cresterea cu 10% pe an a numarului de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 10 % din valoarea situatiei anuale;

c) Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

11.4. Pentru incalcarile ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) pentru neefectuarea activitatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) Se vor aplica penalitati pentru suprafete neefectuate cumulate conform interventiilor, in urmatoarele cuantumuri:

c) pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei pentru interventie prezentat;

d) pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat;

e) pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat.

f) in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Lupeni care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau beneficiarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

11.5. Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei interventii a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate in Municipiul Lupeni pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, poate atrage rezilierea contractului de concesiune de catre beneficiar a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

## **CAPITOLUL XII. Dispozitii finale**

12.1. Suprafetele si frecventele de realizare a activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se pot modifica anual, in raport de evolutia suprafetelor cailor publice, in functie de necesitate si in conformitate cu legislatia in vigoare.

12.2. Modificarea suprafetelor si a frecventele de realizare a activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, se va materializa prin intocmirea unui act aditional la contractul de concesiune al activitatilor serviciului public de salubritate in Municipiul Lupeni, dupa aprobarea incheierii actului aditional de catre Consiliul Local al Municipiului Lupeni.

12.3 Anexele B1-B2 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Direcția Tehnică  
Director Executiv  
Ing. Mogoș Gheorghe

Biroul Urbanism și Mediu  
Consilier  
Ing. Fiera Mihai