



## HOTĂRÂREA nr. 165/ 2018

pentru completarea Hotărârii Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 116/ 2018 privind modificarea denumirii Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni și aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Lupeni

hotărârea a fost aprobată prin vot liber exprimat cu unanimitate de voturi

### Consiliul Local al Municipiului Lupeni

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 162/ 23 noiembrie 2018 și Expunerea de motive nr. 14.736/ 23 noiembrie 2018 a domnului Lucian Marius Resmeriță, Primar al Municipiului Lupeni prin care propune completarea Hotărârii Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 116/ 2018 privind modificarea denumirii Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni și aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Lupeni;

Văzând Raportul nr. 14.742/ 23 noiembrie al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Lupeni;

Ținând cont de avizul Comisiei nr. 1 pentru Activități Economico – financiare, Agricultură, al Comisiei nr. 2 pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism, al Comisiei nr. 3 pentru Învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte și al Comisiei nr. 4 Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii;

În conformitate cu prevederile:

-art. 1 din Anexa nr. 2 a H.G. nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-art. 41, art. 112 și art. 113 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

-O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

-Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

-Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

-Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

-H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. "a" și "b" și art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I** Se aprobă completarea Hotărârii Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 116/ 2018 privind modificarea denumirii Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni și aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Lupeni prin completarea Regulamentului de organizare și funcționare dar și prin includerea organigramei Direcției de Asistență Socială a Municipiului Lupeni.

**Art. II (1)** Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Lupeni, se completează astfel:

1. la articolul 37 se introduce:

„ - Compartimentului asistență medicală comunitară.”

2. la articolul 38 se introduc următoarele:

„ - îndeplinește orice alte măsuri și acțiuni de asistență socială stabilite de legislația în vigoare, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Lupeni, dispoziții ale primarului sau ale directorului executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Lupeni.

- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

- transmite trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, datele și informațiile colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și rapoartele de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale administrate de direcție sau finanțate din bugetul Local al Municipiului Lupeni;

- monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare a direcției și cele finanțate din bugetul local al Municipiului Lupeni;

- monitorizează și evaluează activitatea desfășurată în cadrul instituțiilor de asistență socială cu care au fost încheiate acorduri de parteneriat sau convenții, în conformitate cu responsabilitățile stabilite de legislația în vigoare;

- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante privind copiii aflați în dificultate din municipiu, persoanele vârstnice, copiii și persoanele adulte cu handicap, victimele violenței în familie și orice alte

persoane aflate în nevoie, precum și familiile acestora, în vederea punerii în aplicare a politicilor sociale în domeniul incluziunii sociale;

- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante privind persoanele din municipiul cărora li se acordă beneficii de asistență socială;
- colectează informațiile necesare fundamentării strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- participă la elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- participă la elaborarea unor strategii de îmbunătățire și diversificare a serviciilor oferite în domeniul asistenței sociale, precum și la elaborarea de proiecte din domeniul protecției copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice sau a altor categorii de persoane aflate în situație de risc;
- organizează și verifică activitățile de monitorizare a respectării drepturilor copilului și persoanelor adulte, centralizarea și sintetizarea informațiilor privind acest aspect la nivel local;
- comunică informațiile solicitate cu privire la planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale sau, după caz, le pune la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii;
- întocmește și transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, Fișa de monitorizare trimestrială privind situația copiilor din municipiul Lupeni;
- analizează trimestrial stadiul aplicării de către serviciile de specialitate, a programului privind măsurile pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- întocmește și transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Lupeni;
- elaborează și transmite rapoarte și analize statistice la solicitarea instituțiilor publice/private, persoanelor fizice/juridice, ținând cont de reglementările legale în vigoare;
- colaborează cu celelalte compartimente ale direcției în vederea furnizării datelor și informațiilor necesare întocmirii rapoartelor statistice, a situațiilor, informărilor, analizelor;
- colectează și centralizează datele statistice privind activitatea desfășurată în cadrul serviciilor sociale și de specialitate aflate în subordinea direcției, sub formă de rapoarte statistice, situații, informări, analize;
- creează și utilizează instrumente de colectare de date, folosite în vederea actualizării bazelor de date existente precum și în elaborarea de analize, interpretări și rapoarte statistice privind situația persoanelor cărora li se acordă beneficii de asistență socială, a beneficiarilor de serviciilor sociale pe diferite măsuri de protecție/prevenire elaborate periodic sau la cerere;
- asigură producerea și colectarea de indicatori sociali de la nivelul instituțiilor locale și județene implicate în gestionarea problemelor sociale – calculul indicatorilor relevanți pentru acest domeniu (indicatori de intrare, de rezultat, de consecință de impact) pe baza cărora se poate realiza o evaluare sistematică a eficacității diverselor programe de intervenție;
- întocmește rapoarte privind indicatorii de asistență socială și incluziune socială;
- asigură verificarea, în baza de date a Serviciului Venituri Buget Local din cadrul Municipiului Lupeni, a persoanelor care solicită acordarea de beneficii sociale sau servicii sociale, sub aspectul achitării obligațiilor de plată la bugetul local, a deținerii în proprietate sau în folosință de bunuri mobile sau imobile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, legea asistenței sociale, ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- analizează trimestrial stadiul aplicării măsurilor din programul pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- întocmește anual raportul privind realizarea măsurilor din programul pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, pe care îl transmite, în termen legal, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara;
- elaborează Raportul anual al activității instituției și îl supune aprobării conducerii instituției;
- păstrează confidențialitatea datelor din cadrul instituției;
- răspunde de arhivarea anuală a documentelor compartimentului și predarea acestora la arhiva direcției;

(2) Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Lupeni în noua sa formă este prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. III** Organigrama Direcției de Asistență Socială a Municipiului Lupeni este prezentată în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. IV** Hotărârea poate fi atacată conform prevederilor Legii nr. 554/ 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. V** Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului Județului Hunedoara în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și va fi adusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Lupeni, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Lupeni și Biroul Resurse Umane iar la cunoștință publică prin grija Secretarului Municipiului Lupeni.

Lupeni,

29 noiembrie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ing. CRISTIAN POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR,  
Jr. MARIUS CLAUDIU - BĂLOI

