



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

Web: www.lupeni.ro
e-mail: lupeni@upcmail.ro
primaria@e-lupeni.ro

Nr. 10038/13.08.2018

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Lupeni organizează, în condițiile art. 58 alin. (2) lit. b) din Legea 188/1999 – Statutul funcționarilor publici, republicată, în perioada 06 – 17 septembrie 2018, pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Funcțiile publice care vor fi scoase la concurs sunt următoarele:

1. Consilier clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu;

2. Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu

- probele și calendarul concursului:

- selecție dosare – termen depunere dosare - 06.09.2018, ora 15³⁰
- proba scrisă - 17.09.2018, ora 10⁰⁰
- data și ora interviului vor fi anunțate ulterior probei scrise

Cerințele de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante și condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- cerințe generale:

- să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici - republicată și anume :

a)are cetățenia română și domiciliul în România;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d)are capacitate deplină de exercițiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

f)îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

g)îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h)nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i)nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j)nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

- să nu se afle în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici;

- cerințe specifice:

1. Consilier clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;

- vechime în specialitatea studiilor absolvite/experiență în domeniu: nu este necesară



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

Web: www.lupeni.ro
e-mail: lupeni@upcmail.ro
primaria@e-lupeni.ro

2. Consilier juridic clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite/experiență în domeniu: nu este necesară

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Lupeni, din Lupeni, str. Revoluției nr. 2, jud. Hunedoara.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Lupeni.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni, tel. 0254/560725, interior 204, fax. 0254/560515; e-mail: lupeni@upcmail.ro.

Bibliografia:

1. Consilier clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu

- **Legea nr. 98/2016** – privind achizițiile publice;
- **Norme Metodologice** din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016;
- **LEGEA nr. 455/18.07.2001** – privind semnătura electronică, republicată;
- **LEGEA nr. 10/1995** - privind calitatea în construcții – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **H.G.R. nr. 343/2017** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- **H.G.R. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- **LEGEA nr. 188/1999** - privind Statutul funcționarilor publici – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **LEGEA nr. 7/2004** - privind Codul de conduită a funcționarilor publici – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **Constituția României**

Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

2. Consilier juridic clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu

- **Legea nr. 98/2016** – privind achizițiile publice;
- **Norme Metodologice** din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016;
- **LEGEA nr. 455/18.07.2001** – privind semnătura electronică, republicată;
- **LEGEA nr. 215/2001** – a administrației publice locale, republicată;



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

Web: www.lupeni.ro
e-mail: lupeni@upcmail.ro
primaria@e-lupeni.ro

- **LEGEA nr. 50/1991** - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată; - Capitolul II - Concesionarea terenurilor pentru construcții – art. 13 – 23
- **H.G.R. nr. 343/2017** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- **LEGEA nr. 188/1999** – privind statutul funcționarilor publici, republicată;
- **LEGEA NR. 7/2004** – Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- **Constituția României**

Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

Conținutul dosarului de înscriere:

- formular de înscriere (se obține de la biroul Resurse Umane)
- copie act de identitate
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (unde este cazul)
- adeverință de la medicul de familie în care să se specifice faptul că este apt din punct de vedere medical pentru funcția solicitată, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
- cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu aveți cazier; în cazul prezentării declarației, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică (se obține de la biroul Resurse Umane)
- declarația conform art. 54 lit. i) din Legea nr. 188 privind Statutul funcționarilor publici care să ateste că nu ați fost destituit/destituită dintr-o funcție publică sau nu va înceta contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani

Actele de identitate și care atestă studiile se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Lupeni, din Lupeni, str. Revoluției nr. 2, jud. Hunedoara.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Lupeni.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni, tel. 0254/560504, interior 208, e-mail: lupeni@upcmail.ro.

LUCIAN MARIUS NESMERIȚĂ



Consilier Biroul Resurse Umane,
Ec. Veta Stafie