



HOTĂRÂREA nr. 123/ 2017

privind aprobarea regulamentul propriu de organizare și funcționare al Palatului Cultural „Minerul” Lupeni

hotărârea a fost aprobată prin vot liber exprimat cu 15 voturi ”PENTRU” și 2 ”ABȚINERI”

Consiliul Local al Municipiului Lupeni;

Examinând Proiectul de hotărâre nr. 105/12.07.2017 și Expunerea de motive nr. 8559/ 12 iulie 2017 a domnului Lucian Marius Resmeriță, Primar al Municipiului Lupeni prin care propune aprobarea de către Consiliul local al Municipiului Lupeni a unui regulament propriu de organizare și funcționare al Palatului Cultural „Minerul” Lupeni;

Văzând Raportul nr. 10733/25.08.2017 al Referentului cultural;

Ținând cont de avizul Comisiei nr. 1 pentru Activități Economico – financiare, Agricultură, al Comisiei nr. 2 pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism, al Comisiei nr. 3 pentru Învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte și al Comisiei nr. 4 Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii;

Văzând prevederile art. 2 alin. (2) și alin. (3), art. 5 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. „a” ale O.G. nr. 118/ 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările ulterioare;

Respectând prevederile art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 5 alin. (3) și art. 7 ale O.G. nr. 21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (1) alin.(2) lit. “d” alin. (6) lit. “a” pct. 1 și 4 și alin. (9) precum și art. 45 din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare al Palatului Cultural Lupeni „Minerul” prezentat în anexa nr. 1 la hotărâre.

Art. 2 – Hotărârea poate fi atacată conform prevederilor Legii nr. 554/ 2004 a contenciosului administrativ.

Art. 3 – Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului Județului Hunedoara în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate fiind adusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Lupeni iar la cunoștință publică prin grija Secretarului Municipiului Lupeni.

Lupeni

31.08.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Prof. ANIȚA BURLACU



CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI



Anexa nr. 1 la
HOTĂRÂREA nr. 123/ 2017

**REGULAMENTUL PROPRIU DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
PALATULUI CULTURAL „MINERUL” LUPENI**

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 1 (1) Palatul Cultural „Minerul” din Municipiul Lupeni, judetul Hunedoara denumit în continuare Palat Cultural „Minerul”, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, care funcționează sub autoritatea Consiliului local al Municipiului Lupeni, judetul Hunedoara, fiind finanțat din alocații de la bugetul local.

(2) Palatul Cultural „Minerul” Lupeni funcționează ca instituție – gazdă de spectacole și concerte, prezentând producții artistice – spectacole și concerte definite conform dispozițiilor O.G. nr. 21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte și OG nr. 118/ 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

Art. 2 Palatul Cultural „Minerul” Lupeni funcționează conform prezentului regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Lupeni.

CAPITOLUL II
Scopul și obiectul de activitate

Art. 3 Palatul Cultural „Minerul” își desfășoară activitatea în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul local al Municipiului Lupeni, urmărind, în principal, realizarea următoarelor **obiective**:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

Art. 4 Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, ca instituție, Palatul Cultural „Minerul” are, în principal, următoarele **atribuții**:

- organizează și desfășoară activități cultural-artistice în colaborare cu alte instituții, organizații nonguvernamentale, persoane fizice sau juridice;
- organizează și desfășoară activități de tipul evenimentelor culturale cu rol educativ și/ sau de divertisment: festivaluri, concursuri, etc în colaborare cu alte instituții, organizații nonguvernamentale, persoane fizice sau juridice;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei;
- organizează și desfășoară activități de educație permanentă în colaborare cu alte instituții, organizații nonguvernamentale, persoane fizice sau juridice;
- organizează și/ sau susține în colaborare cu alte instituții formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice;

- organizează și desfășoară activități de tipul susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific în colaborare cu alte instituții, organizații nonguvernamentale, persoane fizice sau juridice;
- alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 5 (1) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Palatul Cultural „Minerul” colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.) și fără discriminare.

(2) Primarul Municipiului Lupeni este abilitat de Consiliul local al Municipiului Lupeni să aprobe desfășurarea la Palatul Cultural „Minerul” a oricăror acțiuni cultural-artistice, organizate în comun cu instituții publice subordonate, organizații nonguvernamentale, persoane fizice sau juridice pentru care nu este necesară alocarea de fonduri din bugetul local.

(3) Evenimentele cultural-artistice la care Municipiul Lupeni este coorganizator sau nu, dar implică alocarea de fonduri de la bugetul local vor fi supuse aprobării Consiliului local al Municipiului Lupeni.

Art. 6 Autorizarea Palatului Cultural „Minerul” pentru a desfășura activități de formare profesională continuă se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Patrimoniu

Art. 7 (1) Patrimoniul Palatului Cultural „Minerul” este format din clădirea acestuia împreună cu totalitatea bunurilor care îl compun, aflate în domeniul public și/ sau proprietatea publică a Municipiului Lupeni, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Palatului Cultural „Minerul” poate fi îmbogățit și completat prin donații precum și prin preluarea în regim de comodat cu acordul Primarului Municipiului Lupeni.

(3) Completarea patrimoniului Palatului Cultural „Minerul” prin achiziții sau prin transfer de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/ sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate se poate face doar cu respectarea prevederilor legislației în domeniu și cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Lupeni.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Palatului Cultural „Minerul” se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare; Primarul Municipiului Lupeni, obligat să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora, poate transfera aceste atribuții în sarcina personalului angajat în cadrul Palatului Cultural „Minerul”.

CAPITOLUL IV

Personalul Palatului Cultural „Minerul”

Art. 8 (1) Funcționarea Palatului Cultural „Minerul” este asigurată prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul Civil.

(2) Personalul angajat care își desfășoară activitatea în cadrul Palatului Cultural „Minerul” atât cel cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată face parte din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Lupeni.

Art. 9 (1) Numărul de posturi și statul de funcții al angajaților de la Palatul Cultural „Minerul” sunt aprobate de către Consiliul local al Municipiului Lupeni.

(2) Orice modificare a modului de organizare și funcționare al Palatului Cultural „Minerul”, se aprobă prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Lupeni, la propunerea Primarului Municipiului Lupeni.

(3) Atribuțiile compartimentelor și ale personalului de specialitate sau a celui tehnic, încadrat la Palatul Cultural „Minerul”, sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art. 10 (1) Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat la Palatul Cultural „Minerul”, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Personalul Palatului Cultural „Minerul” are obligația de a respecta prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/ 2003 privind Codului Muncii), a regulamentelor, precum și oricăror alte dispoziții referitoare la postul pe care îl ocupă și sarcinile ce îi revin pe linie profesională și extraprofesională, a normelor de securitate la incendii precum și a normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 11 Primarul Municipiului Lupeni, din rândul personalului de specialitate, desemnează un coordonator al activității Palatului Cultural „Minerul”.

Art. 12 (1) Coordonatorul activității Palatului Cultural „Minerul” îi va reveni sarcina de a asigura conducerea operativă a activității precum și de a ține o evidență clară a evenimentelor derulate.

(2) Solicitățile primite pentru susținerea evenimentelor cultural-artistice sau de natură similară la Palatul Cultural „Minerul” vor fi înregistrate și avizate de coordonatorul desemnat ulterior fiind transmise Primarului Municipiului Lupeni cu propunerea de avizare sau de respingere a solicitării.

(3) Propunerea de avizare/ respingere, după caz, va fi motivată și prezentată Primarului Municipiului Lupeni.

(4) După aprobarea evenimentului, coordonatorul desemnat va încheia cu organizatorii evenimentelor procese-verbale de predare primire a Sălii de spectacol;

CAPITOLUL V

Utilizarea Palatului Cultural „Minerul”

Art.13 Spectatorii, artiștii și organizatorii au următoarele obligații:

- a) să nu fumeze în incinta Palatului Cultural „Minerul”;
- b) să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice, sucuri sau alte tipuri de băuturi în Sala de spectacole a Palatului Cultural „Minerul”;
- c) să nu intre în sala de Spectacole cu mâncare, semințe, gumă de mestecat;
- d) organizatorii de spectacole și angajații Palatului Cultural „Minerul” să se preocupe de buna păstrare a patrimoniului instituției (instalații, mobilier, recuzită, grupurile sanitare, instrumente și materiale, sistem de sonorizare) cunoscând că nerespectarea acestei prevederi conduce la sancțiuni și implicit la acoperirea daunelor pricinuite;
- e) să nu intre în incinta Palatului Cultural „Minerul” cu animale;
- f) să păstreze curățenia în incinta Palatului Cultural „Minerul” și în afara ei;
- g) pe durata manifestărilor artistice să păstreze un comportament civilizată care să nu perturbe desfășurarea actelor artistice;
- h) din respect pentru artiști și pentru a evita eventualele situații neplăcute, să țină închise telefoanele mobile pe durata desfășurării activităților artistice;
- i) să nu apăsă butoanele de panică decât în situații de urgență;
- j) să respecte normele P.S.I.;
- k) organizatorul se obligă să respecte capacitatea maximă aprobată respectiv numărul de 324 locuri al Sălii de spectacole;

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 14 (1) Presentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament se poate face numai prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Lupeni, la propunerea Primarului Municipiului Lupeni.

Lupeni

31.08.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Prof. ANIȚA BURLACU



CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI