



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI LUPENI



## HOTĂRÂREA nr. 4/ 2018

privind modificarea și completarea anexei nr. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lupeni nr. 42/ 2016 privind aprobarea Caietului de sarcini al Serviciului de salubritate Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale din municipiul Lupeni

hotărârea a fost aprobată prin vot liber exprimat cu unanimitate de voturi

### Consiliul Local al municipiului Lupeni

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 194/15.12.2017 și Expunerea de motive a Primarului Municipiului Lupeni nr. 16.319/ 15 decembrie 2017 prin care se propune actualizarea modificarea și completarea Caietului de sarcini al Serviciului de salubritate - Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale din municipiul Lupeni aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lupeni nr. 42/ 2016 în sensul adaptării sale la necesitățile concrete;

Văzând Raportul nr. 16.911/ 29.12.2017 ;

Ținând cont de avizul Comisiei nr. 1 pentru Activități Economico – financiare, Agricultură, al Comisiei nr. 2 pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism, al Comisiei nr. 3 pentru Învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte și al Comisiei nr. 4 Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii;

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (5) și ale art. 124 alin. (1) din Ordinul nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- art. 12 al Legii nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (1), art. 22, art. 23, art. 24 alin. (1) lit. „b”, art. 29 alin. (7) și alin. (8) lit. „a” ale Legii nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- prevederile Ordinului nr. 111/ 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile SR 13400/2016

Văzând prevederile art. 7 al Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, alin. (6) pct. 14 precum și art. 45 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I** Se aprobă modificarea și completarea anexei nr. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lupeni nr. 42/ 2016 privind aprobarea Caietului de sarcini al Serviciului de salubritate Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale din municipiul Lupeni.

**Art. II** După modificare și completare, Caietul de sarcini al Serviciului de salubritate Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale din municipiul Lupeni va avea conținutul prezentat în anexa nr. 1 la hotărâre.

**Art. III** Hotărârea poate fi atacată conform prevederilor Legii nr. 554/ 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. IV** Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului Județului Hunedoara în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate fiind adusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Lupeni iar la cunoștință publică prin grija Secretarului Municipiului Lupeni.

Lupeni, 30 ianuarie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GHEORGHE - ADRIAN FLORONESCU



CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR  
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI LUPENI**



**Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 4/ 2018**

**CAIET DE SARCINI  
al serviciului de salubritate – Colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din  
Municipiul Lupeni**

**CAPITOLUL I  
*Obiectul caietului de sarcini***

**Art. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță și este întocmit în conformitate cu Caietul de sarcini – cadru din 9 iulie 2007 al serviciului de salubritate, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

**Art. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și care sunt în vigoare.

**Art. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**CAPITOLUL II  
*Cerințe organizatorice minimale***

**Art. 6**

Operatorul serviciului de salubritate care prestează activitățile :

- a) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară; va înființa un punct de lucru în Municipiul Lupeni și va avea cel puțin o persoană responsabilă cu coordonarea și urmărirea desfășurării activității.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de prestare a serviciului, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### Art. 7

Operatorul este obligat să facă dovada capacității organizatorice de a presta serviciul de salubritate cu personal angajat și calificat.

### CAPITOLUL III

#### *Serviciul de salubritate al Municipiului Lupeni*

#### SECȚIUNEA I

#### **Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

#### Art. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare al deșeurilor menajere, în condițiile legii, din aria administrativ-teritorială a Municipiului Lupeni.

#### Art. 9

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 27307 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 1668 cu gospodării individuale, 374 persoane juridice (420 puncte de lucru) și 31 instituții publice.

#### Art. 10

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

#### Art. 11

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și **cantitățile de deșeuri defalcate pe componente**, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

#### Art. 12

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Graficul de colectare va fi actualizat la începutul fiecărui an de către operator și va fi înmănat spre știință locuitorilor din zona caselor, unde ridicarea deșeurilor se face din poartă în poartă.

### Art. 13

(1) Cantitatea medie zilnică de deșeuri menajere nesortate ce urmează a fi transportate este de aproximativ 22 tone, determinată după următoarea formulă:

*Breviarul de calcul*

*Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere, nesortate, generate în Municipiul Lupeni*

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere generate într-o localitate se face cu relația :

$$Q_{med. zi} = N * I_m * 0,001 \text{ [tone/zi]} = 27307 * 0,8 * 0,001 = 22 \text{ tone/zi}$$

în care

$Q_{med. zi}$  – cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

$N$  – numărul de locuitori ai localității – 27307

$I_m$  – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.  $I_m$  pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua :  $I_m = 1,00 \text{ kg/locuitor/zi}$  în mediul urban (conform ACB/SF/percapita generation).

(2) Pentru agenții economici, modul de calcul pentru determinarea stabilirii cantității în mc de deșeuri municipale se face conform SR 13400/2016 astfel:

- pentru spații de vânzare : coeficient de 0,0154 X suprafața în mp;

- pentru spații de birouri: coeficient de 0.0039 X suprafața în mp;

- pentru spații de depozitare: coeficient de 0.009 X suprafața în mp;

Atunci când nu există înregistrări se poate estima greutatea specifică pentru deșeuri menajere ca având valori de la 200 kg/mc până la 400 kg/mc.

Pentru agenții economici din Lupeni s-a luat în considerare valoarea de 400 kg/mc. Prin urmare, 1 mc deșeuri municipale = 400 kg.

### Art. 14

Volumul maxim total de deșeuri menajere nesortate ce urmează a fi transportate este de 600 tone/lună.

Pentru a putea participa la activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere din Municipiul Lupeni trebuie ca operatorul să dețină minim 3 autocompactoare de 14 mc, 1 autobasculantă 25 tone, 1 autobasculantă 8 tone, 2 încărcătoare frontale, 1 cântar minim 500 kg, 2 autoutilitare basculabile 3,5 tone.

### Art. 15

Traseele de transport al deșeurilor sunt Lupeni – depozitele autorizate pentru eliminare deșeuri.

Operatorul trebuie să facă dovada deținerii unui depozit de colectare sau a unui contract încheiat cu un depozit de deșeuri autorizat.

### Art. 16

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## SECȚIUNEA III

**Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)**

#### **Art. 17**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) din Municipiul Lupeni.

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, din punctele special amenajate, la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ – teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Deșeurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate din poartă în poartă la gospodăriile din zonele de case, derulate cu o anumită periodicitate de către autoritățile locale cu sprijinul operatorilor de salubritate sau prin încurajarea populației de a apela la serviciile firmei de salubritate sau ale Primăriei Municipiului Lupeni pentru a ridica deșeurile respective. În acest scop vor fi stabilite grafice de activitate.

În cartierele de blocuri se vor amenaja spații pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase urmând ca acestea să fie colectate și transportate de către operator în baza unui grafic de activitate. Deșeurile voluminoase de la persoanele juridice vor fi colectate și transportate de către firmele prestatoare la solicitarea producătorului de deșeuri.

### **SECȚIUNEA II**

#### **Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări**

##### **Art. 18**

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma modernizării, construirii sau demolării clădirilor, șoselelor și altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Operatorul desfășoară activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a Municipiului Lupeni.

##### **Art. 19**

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul de deșeuri stabilit de autoritatea contractantă.

##### **Art. 20**

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

##### **Art. 21**

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ – teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate, proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate.

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Materialele care conțin **azbest**, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșuri și se realizează astfel încât să nu degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special pentru lucrul cu azbestul. Containerelor în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit. În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări deșeurilor periculoase.

#### **Art. 22**

Prezentul caiet de sarcini conține 3 (trei) anexe care fac parte integrantă din el.

Anexa nr. 1: Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]					
				Hârtie /carton	Metal	Sticlă	Materiale plastice	Biodegradabile	Nereciclabile
1	P.T.18	BL.42,58,59,26A,26B,60,68,69,69A,57; str.Barbateni,str.Mierleasa	500						
2	BL.23 BARBATENI SRM.2	BL.29,31,30,38,40,41,39,34,23,24A,24B,25; str.Barbateni	1000						
3	BL.C14 BARBATENI	BL.22,C1,C14, 20,21	750						
4	BL.2 ZORILOR	BL.2,1,20A,3	500						
5	P.T.17	BL.43,44,45,46	750						
6	BL.8 TRANDAFIRI LOR (PENNY)	BL.8,9,10,15,SC.2,PENNY	1250						
7	P.T.15	BL.11,12,13,	750						
8	BL ANL,B-DUL PACII,STAȚIE	BL.62,56,54,55	500						
9	MOARA,B-DUL PACII	BL.63,64,	500						
10	REST.GLORIA B- DUL PACII	REST.GLORIA,PIATA BARBATENI	250						
11	BL.5	BL.5,	750						
12	BL.4	BL.4,4a	500						
13	P.T.10	BL.D3,D4,16,18	250						
14	BRAICU VIITORULUI	BL.B1,B11,B10,D2,D3,4,10,16,2,6,8,12, 14,50A,A2,A4,A3,A5,A6,M3,M4,F1	1754						
15	P.T.11	BL.C1,38,L1,G8,A7,L4,L3,L2,C3,C2,G18, M2	750						
16	P.T12	BL.K5,K4,J1,D12,D11,K3,K1,K2,K2B,M1, M1B,B5	1000						
17	AL.NARCISELOR (BUGHES)	BL.3,5,7,9,2,4,6,8,10,37 Locuinte Particulare	500						
18	P.T.7	BL.7,11,9,7,M4,C5,35,10,8,B3,B2,B1,M2 Locuinte Particulare STR.GRIVITEI	500						
19	LILIACULUI LIDL	BL.C3,C1,4,2,29,31,H1,H2,H3,4,6, Locuinte Particulare SPATE LIDL	500						
20	BL.74 (CAPELA)	BL.74,76, Locuinte Particulare	100						
21	SPIRU HARET BL.5	BL.78,5,7,9,	300						
22	SINDICAT	Locuinte Particulare	150						
23	POLITIA VECHIE	Locuinte Particulare STR.POMPIERILOR,STR.CARAGIALE, STR.SADOVEANU	250						
24	BARACA,BL.44, A3.	BL.44,46,E6,E6A,E4,E3,E2,A3,A4,F8	750						
25	BL.A6 PARANGULUI	BL.A6,G1, Locuinte Particulare STR.LUCACI TIBERIU	750						