



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



HOTĂRÂREA nr. 124/ 2017

privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Lupeni

hotărârea a fost aprobată prin vot liber exprimat cu unanimitate de voturi

Consiliul Local al Municipiului Lupeni

Examinând Proiectul de hotărâre nr. 128/09.08.2017 și Expunerea de motive înregistrată sub nr. 10087/ 9 august 2017 a domnului Prof. Lucian Marius Resmeriță, Primar al Municipiului Lupeni prin care se propune înființarea unei structuri sportive care să coordoneze activitatea sportivă la nivelul Municipiului Lupeni;

Văzând Raportul nr. 10118/09.08.2017 al Compartimentului juridic;

Ținând cont de avizul Comisiei nr. 1 pentru Activități Economico – financiare, Agricultură, al Comisiei nr. 2 pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism, al Comisiei nr. 3 pentru Învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte și al Comisiei nr. 4 Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii;

În conformitate cu prevederile art. 3, art. 18¹ alin (1) lit. „a”, art. 22, art. 23, art. 26, alin. (1) și alin. (2) lit. „b” art. 29 alin. (1) și alin. (2), art. 30, art. 67 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 69/ 2000 - Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) lit. „h” și „k” din Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 7 din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 17, art. 36, alin. (6) lit. „a”, pct. 6 și art. 45 alin. (3) și din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înființarea structurii sportive de drept public, în subordinea Consiliului local al Municipiului Lupeni, denumită Club Sportiv Municipal Lupeni .

Art. 2 (1) Sediul administrativ al Clubului Sportiv Municipal Lupeni, va fi în Municipiul Lupeni, strada Stadionului nr. 1 (clădirea administrativă a Stadionului Municipal Lupeni) imobil înscris în CF nr. 62227 Lupeni.

(2) Se împuternicește domnul Prof. Lucian Marius Resmeriță, Primar al Municipiului Lupeni, să semneze în conformitate cu prevederile legale, actele de stabilire a sediului în imobilul alocat potrivit prevederilor articolului 3 alin. (1) al hotărârii.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Lupeni, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Clubul Sportiv Municipal Lupeni va fi înregistrat în Registrul Sportiv conform prevederilor legale din Regulamentul de aplicare al Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului.

Art. 5 Sunt desemnați în Consiliul de administrație al Clubului Sportiv Municipal Lupeni următorii:

1. Ilie – Adrian Romoșan – Consilier local – Membru;
2. Sorin Corpadi – Consilier local – Membru;
3. Anița Burlacu – Consilier local – Membru;
4. Ionuț Lucian Năsălean – Consilier local – Membru;

Art. 6 (1) Se transmit în folosință gratuită Clubului Sportiv Municipal Lupeni, bunurile imobile și mobile care compun Baza sportivă – Stadion Central al municipiului Lupeni, identificate în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Bunurile vor fi predate Clubului Sportiv Municipal Lupeni în baza unui proces-verbal, de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Lupeni.

(3) Preluarea bunurilor va fi asigurată de către membrii consiliului de administrație numiți prin prezenta hotărâre.

(4) Toate bunurile primite în folosință gratuită rămân în domeniul public al Municipiului Lupeni fiind considerate patrimoniul Clubului Sportiv și nu își vor schimba destinația sau regimul juridic.

Art. 7 Finanțarea cheltuielilor activității Clubului Sportiv Municipal Lupeni se asigură din venituri proprii, subvenții din bugetul local al Municipiului Lupeni și din alte surse, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 8 Se aprobă finanțarea activității Clubului Sportiv Municipal Lupeni din bugetul local al Municipiului Lupeni, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 9 Se aprobă alocarea sumei de 1200 lei, din capitolul 67.02 – „Cultură, recreere și religie”, subcapitolul 67.02.05.01 – „Sport”, alin. 20.30.30 – „alte cheltuieli cu bunuri și servicii”, pentru constituirea patrimoniului inițial al Clubului Sportiv Municipal Lupeni.

Art. 10 Administrarea bugetului anual, pentru alocațiile de la bugetul de stat sau bugetul local, precum și veniturile proprii, se va face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

Art. 11 Cheltuielile specifice și, după caz, cuantumul acestora, ce se pot efectua pentru realizarea activității sportive, participanții la acțiunile sportive, precum și alte aspecte financiare ale activității sportive se vor face în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1447/ 2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.

Art. 12 Veniturile, indiferent de sursă, și cheltuielile de orice natură ale Clubului Sportiv Municipal Lupeni vor fi cuprinse într-un buget anual propriu, care va fi aprobat de către Consiliul local al Municipiului Lupeni.

Art. 13 Bugetul anual va fi întocmit conform prevederilor art. 67 alin. (3) din Legea 69/ 2000 a educației fizice și sportului.

Art. 14 În conformitate cu prevederile art. 18 din Legea 69/ 2000 a Legii educației fizice și sportului se vor face toate demersurile pentru avizarea constituirii Clubului Sportiv Municipal Lupeni de către Ministerul Tineretului și Sportului.

Art. 15 Reprezentanții Clubului Sportiv Municipal Lupeni vor respecta toate reglementările prevăzute în legislație și în Regulament.

Art. 16 Se împuternicește domnul Iacob Viorel Mesaroș – Viceprimar al Municipiului Lupeni să îndeplinească toate procedurile prevăzute de lege pentru înființarea și înregistrarea Clubului Sportiv Municipal Lupeni.

Art. 17 Ministerul Tineretului și Sportului poate exercita supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv Municipal Lupeni în colaborare cu Primăria Municipiului Lupeni.

Art. 18 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/ 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Hunedoara pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Lupeni și Direcției Economice pentru aducerea la îndeplinire iar la cunoștință publică prin publicare în presa locală.

Lupeni

31.08.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Prof. ANIȚA BURLACU



CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 124/2017

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Lupeni

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Clubul Sportiv Municipal C.S.M. Lupeni, denumit în continuare C.S.M. Lupeni, este o persoană juridică de drept public, organizată ca instituție publică în subordinea Consiliului local al Municipiului Lupeni, în temeiul Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/ 2000, cu modificările și completările ulterioare precum și a Legii nr. 215/ 2001 privind administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 C.S.M. Lupeni își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se organizează și funcționează în baza prezentului regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Lupeni și se bucură de drepturile conferite de lege.

Art. 3 C.S.M. Lupeni are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art. 4 (1) Datele de identificare a Clubului:

- a) denumirea: Club Sportiv Municipal C.S.M. Lupeni;
- b) sediul: va avea sediul în Municipiul Lupeni, strada Stadionului nr. 1 (clădirea administrativă a Stadionului Municipal Lupeni);
- c) culorile clubului sunt: roșu-negru, însemnele sunt: sigla, fanion, insigna etc. și sunt protejate de legea dreptului de autor fiind înregistrate la Judecătoria Petroșani;

(2) Schimbarea denumirii C.S.M. Lupeni, se face numai de către Consiliul local al Municipiului Lupeni, prin hotărâre aprobată cu votul majorității consilierilor prezenți.

CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTIVUL DE ACTIVITATE

Art.5 C.S.M. Lupeni este înființat în condițiile legii, în scopul organizării și administrării unei activități sportive.

Art. 6 (1) Obiectul de activitate al C.S.M. Lupeni este:

- a) Selecția, pregătirea, realizarea performanței și participarea la competiții interne și internaționale;
- b) Promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea sportivă;
- c) Organizarea de competiții și acțiuni sportive pe ramuri de sport, în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- d) Inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor municipiului Lupeni la practicarea sportului;
- e) Promovarea valențelor sportului;
- f) Organizarea de acțiuni sportive cu caracter de promovare a mișcării sportive și selecție a tinerelor talente în colaborare cu instituțiile de învățământ;

g) Alte activități în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate în condițiile legii.

(2) C.S.M. Lupeni poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate, în condițiile legii.

Art. 7 C.S.M. Lupeni va promova cu prioritate unele din disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

CAPITOLUL III ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Art. 8 Supravegherea și controlul C.S.M. Lupeni se face de către Consiliul local al Municipiului Lupeni, Primarul municipiului Lupeni precum și de către organismele cu atribuții de control în domeniu.

Art. 9 Organele de conducere și control al C.S.M. Lupeni sunt: Consiliul local, Primarul municipiului Lupeni și Directorul interimar.

Art. 10 Consiliul local al Municipiului Lupeni are următoarele atribuții legale față de C.S.M. Lupeni:

- a) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- b) aprobă alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanțării clubului, în condițiile legii;
- c) aprobă asocierea clubului cu persoane fizice sau juridice;
- d) aprobă obținerea de împrumuturi și credite de către club;
- e) numește și revocă membrii consiliul de administrație al clubului;
- f) aprobă dizolvarea și lichidarea clubului;
- g) aprobă modificarea/ actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a C.S.M. Lupeni;
- h) orice alte atribuții prevăzute de lege;

Art. 11 Primarul are următoarele atribuții legate de Clubul Sportiv:

- a) propune aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- b) propune alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanțării clubului sportiv, în condițiile legii;
- c) organizează concursul pentru ocuparea funcției de director al C.S.M. Lupeni, în conformitate cu prevederile legale;

d) propune înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație, cu excepția Președintelui;

Art. 12 Structura decizională internă a C.S.M. Lupeni este dată de:

- a) Consiliul de Administrație ca organ de coordonare;
- b) Directorul C.S.M. Lupeni ca organ de execuție;

Art. 13. (1) Consiliului de Administrație este format din 5 (cinci) membri numiți astfel: un membru desemnat de către Primarul Municipiului Lupeni și patru membri desemnați de Consiliul local al Municipiului Lupeni.

(2) Președintele Consiliului de Administrație este ales, cu majoritate simplă, din rândul membrilor desemnați fiind Președinte al Clubului Sportiv Municipal Lupeni.

(3) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și hotărăște asupra politicilor de dezvoltare a Clubului, propuse de Director;
- b) aprobă proiectele, programele și planurile de activitate ale clubului, calendarul competițional anual intern și internațional, analizează periodic stadiul realizării acestora;
- c) avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare propus de Director și îl supune spre aprobare Consiliului local al Municipiului Lupeni;
- d) aprobă Regulamentul intern al Clubului propus de Director;
- e) avizează bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare Consiliului local al Municipiului Lupeni;
- f) avizează bilanțul contabil și îl supune spre aprobare Consiliului local al Municipiului Lupeni;
- g) elaborează și supune spre aprobare Consiliului local al Municipiului Lupeni programe de investiții și reparații curente ale instituției;
- h) supune anual aprobării Consiliului local al Municipiului Lupeni statul de funcții, ținând cont de scopul, obiectivele și atribuțiile C.S.M. Lupeni;

- i) urmărește buna gospodărire și folosire a patrimoniului pe care îl are în administrare și după caz ia măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii;
- j) stabilește modul în care se utilizează bugetul execuția bugetară și cum sunt orientate sumele realizate din veniturile extrabugetare;
- k) aprobă cuantumul premiilor și al amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;
- l)) aprobă colaborarea/ asocierea C.S.M. Lupeni cu alte persoane fizice și juridice din țară sau străinătate și încheie parteneriate;
- m) asigură aplicarea hotărârea Consiliului local al Municipiului Lupeni privind activitatea C.S.M. Lupeni și supraveghează respectarea acestora;
- n) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea clubului și buna funcționare a acestuia;

(4) Funcționarea Consiliului de Administrație:

1. se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, la solicitarea președintelui sau a majorității membrilor consiliului;
2. convocarea se face de către Președintele Clubului sportiv cu minim 2 zile înainte de ședința Consiliului de Administrație;
3. în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, hotărârile se aprobă cu majoritate simplă a voturilor membrilor;
4. ședințele sunt statutare prin prezența a minim 3 persoane cu drept de vot și se consemnează în procesul verbal;
5. în cazul absenței unui membru al Consiliului de Administrație de la 3 ședințe consecutive fără motive întemeiate (boala, evenimente în familie, cursuri de perfecționare) ceilalți membri vor proceda la solicitarea schimbării acestuia din funcție de către Consiliul local al Municipiului Lupeni;
6. un membru al Consiliului de Administrație va fi revocat în cazul refuzului nejustificat de a duce la îndeplinire hotărârile Consiliului local al Municipiului privind activitatea C.S.M. Lupeni;
7. în caz de vacanță a funcției de Director, Consiliul de Administrație numește un director interimar până la ocuparea acestei funcții prin concurs, în condițiile legii;
8. pe perioada în care Directorul C.S.M. Lupeni nu își poate exercita atribuțiile un timp îndelungat, Consiliul de Administrație poate delegarea temporar de atribuții acestuia.

(5) Mandatul Consiliului de administrație este pe durata mandatului Consiliului local al Municipiului Lupeni.

(6) Pentru activitate prestată, membrii Consiliului de Administrație al C.S.M. Lupeni nu sunt remunerați.

Art.14 (1) Postul de Director al C.S.M.Lupeni va fi ocupat prin concurs, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Directorul are următoarele atribuții:

1. Concepe și aplică, cu aprobarea Consiliului de Administrație, programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt al clubului, în concordanță cu strategia de dezvoltare a activității sportive;
2. Organizează și conduce toate activitățile tehnice, economice, sociale și de altă natură ale clubului;
3. În calitate de ordonator secundar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor în vigoare și răspund potrivit legii de:
 - utilizarea creditelor bugetare;
 - realizarea veniturilor;
 - folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
 - integritatea bunurilor încredințate clubului;
 - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare;
4. Întocmește proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare, în vederea avizării acestuia de către Consiliul de Administrație și ulterior aprobarea sa în Consiliul local al Municipiului Lupeni;
5. Elaborează proiectul de Regulament Intern al Clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;

6. Reprezintă personal sau prin delegat clubul în toate relațiile cu terți, persoane fizice și juridice române sau străine;
 7. Coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor de ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor în vederea realizării scopului și obiectivelor de activitate al clubului;
 8. Stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții în vederea prezentului regulament de organizare și funcționare precum și structura organizatorică a clubului;
 9. Organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
 10. Aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune recuperarea prejudiciilor produse;
 11. Negociază și semnează contractele individuale de muncă și alte acte juridice de angajare a clubului;
 12. Numește în funcție, în condițiile legii, personalul salariat al clubului și conduce activitatea acestuia, decide în legătură cu promovarea, recompensarea și sancționarea salariaților clubului;
 13. Încheie contracte cu antrenorii, sportivii și personalul asimilat clubului, aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
 14. Analizează periodic cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
 15. Stabilește planul de transferuri pe ramuri de sport; aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;
 16. Urmărește pregătirea și participarea sportivilor în competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
 17. Aprobă necesarul de echipament și materiale sportive pentru secțiile clubului în vederea pregătirii de competiții și participarea la competiții;
 18. Participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
 19. Stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;
 20. Asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului respectiv (actele normative în vigoare privind activitatea sportivă; regulamentul de organizare și funcționare propriu; regulamentul intern; hotărârile Consiliului local al Municipiului Lupeni privind activitatea clubului; statutele și regulamentele federațiilor naționale la care clubul este afiliat; programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului; evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport; rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale);
 21. Dispune măsuri pentru promovarea spiritului fairplay și pentru combaterea și prevenirea violenței dopajului în activitatea clubului;
 22. Asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;
 23. Primește informații permanente asupra realizării obiectivelor aprobate și ia decizii corespunzătoare;
 24. Informează periodic Consiliu de Administrație asupra rezultatelor economico-financiare ale clubului;
 25. Primește, rezolvă și semnează corespondența clubului;
 26. Asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare, îndeplinind orice alte atribuții pe care legea și regulamentele le prevăd;
- (3) Anual, înainte de stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli al clubului, prezintă modul de îndeplinire a obiectivelor propuse, pe anul în curs și proiectul managerial pentru anul următor.
- (4) Directorul clubului poate fi eliberat din funcție în condițiile neîndeplinirii, din vina acestuia, a obiectivelor asumate precum și în alte situații indicate în Codul Muncii, cu respectarea procedurilor legale.
- (5) Directorul participă la ședințele Consiliului de Administrație, poate exprima puncte de vedere asupra problemelor analizate, dar fără a avea drept de vot.

Capitolul IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 15 Structura Organizatorică a C.S.M. Lupeni este aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Lupeni.

Art. 16 Statul de funcții al C.S.M. Lupeni se aprobă anual prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Lupeni.

Art.17 (1) C.S.M. Lupeni are în structură secții pe ramura de sport conduse de un președinte și vicepreședinte/ vicepreședinți.

(2) Președintele și vicepreședintele/ vicepreședinții sunt neremunerați.

(3) Secțiile pe ramură de sport, sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(4) Secțiile pe ramura de sport din cadrul C.S.M. Lupeni sunt:

- a) fotbal;
- b) fotbal-tenis CAJ;
- c) handbal;
- d) șah;
- e) atletism;
- f) schi biatlon;
- g) karate wkc;
- h) karate;
- i) box;
- j) gimnastică;
- k) tenis;
- l) tenis de masă;
- m) sport columbofil;
- n) karting;
- o) volei;
- p) baschet;
- r) ciclism;
- s) ecvestra;
- t) badminton;
- u) rugby
- v) kempo

(5) Structura sportivă C.S.M. Lupeni are în componență secțiile sportive pe ramură de sport și are în structură:

- președinte secție
- sportivi de performanță
- sportivi amatori
- personal tehnic (antrenori, maseuri, medici, alți specialiști)

Art. 18 C.S.M. Lupeni se afiliază la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport de sport proprii și după caz la asociațiile județene pe ramură de sport.

Art. 19 (1) Înființarea/ desființarea unei secții pe ramură de sport în C.S.M. Lupeni se face prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Lupeni la solicitarea clubului sau la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramura de sport C.S.M. Lupeni întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidența federațiilor sportive naționale de specialitate.

Art.20 Operațional C.S.M. Lupeni este structurat pe servicii și compartimente:

- Serviciul Administrativ
- Compartimentul financiar Contabil
- Compartimentul sport

Art 21 Serviciul Administrativ are următoarele atribuții:

- a) asigură funcționarea clubului în domeniul administrării ritmice a materialelor Consumabile necesare clubului;
 - b) asigură întreținerea în stare de funcționare a bazei tehnico-materiale și modernizarea acesteia, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și I.S.U.;
 - c) asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor instalațiilor și echipamentelor modernizarea acestora sau după caz repararea lor;
 - d) asigură utilitățile necesare bunei funcționări ale clubului:
 - Alimentare cu apă;
 - Energie electrică;
 - Energie termică , precum și buna funcționare a instalațiilor și a vestiarelor;
 - e) ia măsuri și urmărește aplicarea acestora pentru întreținerea ordinii și curățeniei în incinta clubului și în perimetru exterior;
 - f) păstrează legătura cu organizatorul de ordine și liniște publică (Poliția și Poliția Locală);
 - g) asigură funcționalitatea clubului în domeniul activității de personal, privind utilizarea optimă a resurselor umane ale clubului, primirea și repartizarea corespondentei, conf. Normelor legale în vigoare;
 - h) ține evidența resurselor umane și a timpului de lucru;
 - i) întocmește și dispune la inspectoratul teritorial de muncă a registrului REVISAL;
 - j) asigură activitățile de primire înregistrare repartizare și predare a corespondenței, precum și expedierea acesteia la destinație;
 - k) asigură întreținerea și modernizarea bazei sportive în raport cu reglementările autoritățile și organismelor în materie, precum și a propriilor obiective stabilite;
 - l) gestionează și asigură echipamentul de joc și antrenament, în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie;
 - m) asigură transportul, cazarea, masa pe timpul competițiilor și jocurilor de verificare;
 - n) asigura asistența medicală pentru competițiile organizate de C.S.M. Lupeni;
 - o) asigură luarea de măsuri pentru paza obiectivelor, bunurilor și valorilor C.S.M. Lupeni;
 - p) asigură protejarea datelor, informațiilor și documentelor cu caracter secret și confidențial, caracteristic activității C.S.M. Lupeni;
 - q) întocmește Programul Anual al Achizițiilor Publice, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice pe care îl supune aprobării directorului C.S.M. Lupeni;
 - r) participă la elaborarea documentațiilor de achiziții publice (caiete de sarcini, fișe tehnologice, estimări valorice, clauze tehnice contractuale);
 - s) finalizează procedurile în SEAP, cu respectarea reglementărilor legale a achizițiilor publice.
- Art. 22 (1)** Compartimentul Financiar - contabil asigură în cadrul clubului desfacerea activității financiar contabile și de gestiune în conformitate cu Legea 82/ 1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a acestuia, precum și al altor acte normative.
- (2) Compartimentul financiar – Contabil are următoarele atribuții:
- a) reprezintă unitatea alături de conducătorul acesteia în orice acțiune patrimonială și în relații cu agenții economici, instituții publice etc;
 - b) întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare , în termenele și condițiile de lege;

- c) întocmește acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- d) organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- e) efectuează, organizează și conduce operațiunile contabile pentru secțiile sportive, sintetic și analitic;
- f) constituie contracte de garanție pentru gestionari și urmărește modul de formare a garanțiilor materiale;
- g) urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea personalului contractual și contractele civile;
- h) întocmește statele de plată și funcțiuni ale personalului, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical și definitivează statele de salarii cu sume de reținut;
- i) întocmește statele de plată ale sportivilor, antrenorilor și restul personalului tehnic sau auxiliar, după caz;
- j) întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și părților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
- k) organizează inventarierea valorilor materiale și bănești, instruieste personalul unității sportive în vederea efectuării corecte a operațiunilor de inventariere;
- l) duce la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților;
- m) întocmește dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
- n) verifică documentele privind încheierea spațiilor temporar disponibile și verifică încasarea chiriilor și utilităților;
- o) vizează referatele de achiziție pentru: materialele de întreținere, consumabile, obiecte de inventar, alimente;
- p) întocmește lunar, cu ajutorul programelor informatice, balanțe de verificare pe rulaje de solduri;
- q) întocmește, cu ajutorul programelor informatice, balanța analitică pentru obiectele de inventar, alimente, materiale de curățenie, carburant, alte materiale și mijloace fixe;
- r) stabilește obligațiile de plată către bugetul general consolidat și asigură vărsarea sumelor respective în termenele stabilite;
- s) întocmește pe suport de hârtie și depune electronic sau online declarațiile nominale către: A.N.A.F., Casa de Sănătate, Casa de Pensii, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă;
- t) primește și execută formele de poprire și asigură realizarea titlurilor executorii în condițiile legale;
- u) efectuează demersurile pentru obținerea fondurilor necesare pentru desfășurarea activității;
- v) asigură decontarea cheltuielilor pentru deplasare, cazare, consum, carburanți și alte cheltuieli materiale;
- w) asigură plata oficialilor (arbitri, observatori, medic, alți delegați oficiali) pentru competițiile organizat de C.S.M. Lupeni ;

(3) În funcție de nevoile specifice este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

(4) Compartimentul Financiar – Contabil asigură Funcția de control financiar intern și de gestiune. În acest sens el asigură în cadrul clubului o activitate cât mai profitabilă, evitarea oricăror forme de risipă și pagubă, respectarea prevederilor legale în domeniul economico - financiar și fiscal, controlul gestiunilor de mărfuri, obiecte de inventar, mijloace fixe, alte valori.

(5) În exercitarea funcției de control financiar intern și de gestiune, cu respectarea OG nr. 119/ 1999 cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Financiar Contabil are următoarele atribuții:

- a) efectuează controlul financiar intern în toate compartimentele și la toate punctele de lucru ale clubului;
- b) coordonează și urmărește inventarierea gestiunilor clubului;
- c) acordă viza de control financiar – preventiv;
- d) verifică și analizează evoluția și structura conturilor care generează drepturi și obligații;
- e) semnează documentele de plată;

Art. 23 Compartimentul Sport are următoarele atribuții:

- a) Asigură coordonarea unor structuri, echipe și proiecte legate de buna desfășurare a activității clubului;

- b) Păstrează legătura cu organele de ordine și liniște publică;
- c) Ține legătura cu Federațiile sportive la nivel național;
- d) Îndeplinește măsuri organizatorice prevăzute de statutele și regulamentele Federațiilor naționale, pe ramuri de sport, pentru buna desfășurare a competițiilor sportive la care participă echipele clubului;
- e) Respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și instrucțiunile de aplicare a acestora emise de Directorul clubului;
- f) Întocmește notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare disputate acasă și în deplasare, pe care le supune spre aprobare Președintelui clubului;
- g) Asigură programarea și efectuarea controalelor medicale periodice la instituțiile de specialitate pentru obținerea vizelor medicale necesare participării la competițiile sportive;
- h) Colaborează cu antrenorii în ceea ce privește pregătirea și testarea capacității de efort a sportivilor în anumite perioade;
- i) Programează pentru investigații medicale, sportivii din cadrul clubului, accidentați în cursul programelor de pregătire/jocurilor oficiale/amicale;
- j) Coordonează maseurii pentru activitatea de refacere și recuperare a sportivilor;
- k) Organizează activitatea la nivelul grupelor de copii și juniori;

Art. 24 (1) În cadrul Compartimentului sportiv al Clubului poate fi încadrat personal de specialitate format din personal tehnic (antrenori, instructori sportivi), sportivi precum și personal auxiliar cu atribuții privind buna organizare și desfășurare a activității sportive în cadrul clubului.

(2) Pentru fiecare ramură de sport pot fi numiți unul sau mai mulți tehnicieni angajați în condițiile legii.

(3) Un antrenor sau instructor sportiv se poate ocupa de mai multe discipline sportive cu acordul Directorului și al Consiliului de Administrație, sub condiția dovezii pregătirii de specialitate.

(4) Cheltuielile cu remunerațiile vor fi suportate din bugetul anual al C.S.M. Lupeni;

(5) Personalul tehnic, personalul auxiliar și sportivii pot fi încadrați în cadrul C.S.M. Lupeni cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul V FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Art. 25 (1) C.S.M. Lupeni este finanțat prin bugetul anual propriu, care este administrat în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice locale pentru alocațiile primite de la bugetul local, precum și pentru veniturile proprii ale acestuia.

(2) Bugetul anual al C.S.M. Lupeni se aprobă de către Consiliul local al Municipiului Lupeni.

(3) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului C.S.M. Lupeni se reportează în anul următor.

Art. 26 Bugetul anual cuprinde:

(1) Venituri:

1. Veniturile obținute din activitatea C.S.M. Lupeni și includ:
 - a) Cotizațiile și contribuțiile bănești ale membrilor și simpatizanților;
 - b) Donațiile și sumele sau bunurile primite prin sponsorizări
 - c) Veniturile obținute din reclame și publicitate
 - d) Veniturile pentru care se datorează impozite pe spectacole
 - e) Venituri din valorificarea bunurilor (încheierile de terenuri sintetice)
 - f) Indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive
 - g) Indemnizații obținute din transferurile sportive
 - h) Sume rămase din exercițiul financiar precedent
2. Finanțări de la bugetul de stat sau local.

(2) Cheltuieli:

- a) Cheltuielile cu salariile;
- b) Cheltuielile cu bunurile și serviciile;
- c) Cheltuieli de capital;
- d) Alte cheltuieli specifice activității sportive;

Art. 27 C.S.M. Lupeni poate beneficia, în condițiile legii, de sume de la bugetul de stat și de la bugetul local, pentru finanțarea unor programe sportive de utilitate publică, sume ce vor fi asigurate pe bază de contract, încheiat între acesta și organele administrației centrale sau Consiliul Local al Municipiului Lupeni, după caz, în conformitate cu prevederile art.69, alin. (2) din Legea nr.69/ 2000, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VI PATRIMONIUL C.S.M. Lupeni

Art. 28 Patrimoniul C.S.M. Lupeni este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor acestuia cu caracter patrimonial.

Art. 29 C.S.M. Lupeni administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

Art. 30 În exercitarea drepturilor lui, C.S.M. Lupeni administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Art. 31 Pentru realizarea obiectivelor, C.S.M. Lupeni administrează bazele sportive aflate în patrimoniul municipiului Lupeni, transmise în folosință gratuită de către Consiliul local al Municipiului Lupeni:

- **Stadionul Municipal Lupeni;**

Art. 32 C.S.M. Lupeni nu poate schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniul public sau privat al municipiului, fără aprobarea Consiliului local al Municipiului Lupeni și numai în condițiile reglementate de art. 79 din Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/ 2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33 Patrimoniul C.S.M. Lupeni poate fi modificat conform prevederilor legale.

Capitolul VII MEMBRII C.S.M. Lupeni

Art. 34 Având în vedere regimul juridic al C.S.M. Lupeni de persoana juridică de drept public și instituție publică în subordinea Consiliului local al Municipiului Lupeni, acesta, în calitate de autoritate publică locală este membru fondator unic.

Art. 35 C.S.M. Lupeni poate avea membri simpatizanți și membri de onoare, însă fără atribuții sau drepturi în cadrul clubului sportiv.

Capitolul VIII RECOMPENSE ȘI MĂSURI DISCIPLINARE

Art. 36 Pentru rezultate deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști la dezvoltarea activității sportive, C.S.M. Lupeni poate acorda următoarele recompense:

- Titlul de președinte de onoare;
- Titlul de membru de onoare;

- Distincții, trofee, prime și premii.

Art. 37 (1) Măsurile disciplinare se aplică structurilor sportive afiliate la federațiile naționale (cluburi, asociații sportive, secții sportive etc), oficialilor acestora, jucătorilor și arbitrilor pentru abaterile de la normele de etică sportivă, de joc și de competiții, de organizare și disciplină astfel cum sunt reglementate de fiecare federație națională prin regulamentele proprii.

(2) Pentru personalul angajat în baza unui contract individual de muncă se aplică în mod corespunzător prevederile art. 247 și următoarele din Legea nr. 53/ 2003 Codul Muncii.

Art. 38 Cuantumul premierilor și al amenzilor se stabilește de Consiliul de Administrație, cu respectarea competențelor ce derivă din legislația în vigoare și a normelor fiecărei federații sportive constituite la nivel național și se stipulează în Regulamentul intern al fiecărei secții.

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 39 Primarul și Consiliul local al Municipiului Lupeni exercită supravegherea și controlul asupra C.S.M. Lupeni .

Art. 40 (1) C.S.M. Lupeni este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, C.S.M. Lupeni va avea Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 41 (1) C.S.M. Lupeni deține exclusivitate cu privire la:

- a) Dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- b) Dreptul de folosință asupra siglei/ emblemei proprii;
- c) Dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;

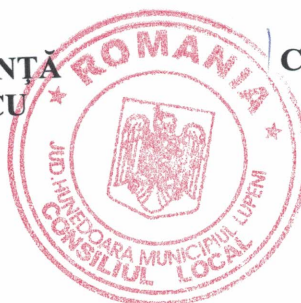
(2) Drepturile menționate la alineatul (1) pot fi cesionate de club în condițiile legii, numai la propunerea Primarului, prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Lupeni.

Art. 42 Prezentul Regulament de organizare și funcționare al C.S.M. Lupeni, se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 69/ 2000 privind educația fizică și sportul, ale Legii nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative care reglementează această activitate.

Lupeni

31.08.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Prof. ANIȚA BURLACU



CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI