



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, ASISTENȚĂ MEDICALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. 8235 / 08.07.2021

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție dintr-o clasă superioară celei în care se află funcția publică deținută de funcționarul public

Având în vedere prevederile art. 480 și ale art.481, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, și ale art. 144 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 2 alin. (5) din Regulamentul din 18 decembrie 2009 privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici Primăria Municipiului Lupeni organizează examen pentru promovarea în clasă a unor funcționari publici.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în clasă trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- Diploma de studii de nivel superior, în specialitatea în care-și desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- Adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane
- Fișa postului, completată cu noi atribuții și responsabilități corespunzătoare studiilor de nivel superior.

Probele stabilite pentru concurs:

Proba scrisă: 29.07.2021, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei Lupeni;

Interviul : 30.07.2021, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei Lupeni;

Dosarele de înscriere la examenul de promovare în clasă se pot depune în perioada 09.07.2021 – 15.07.2021, între orele 7⁰⁰ – 15³⁰ la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Lupeni.

Bibliografia pentru examenul de promovare în clasă a unor funcționari publici :

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ ;
- Legea nr.227/2015, privind CODUL FISCAL – TITLUL IX cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea operațiilor de casă
- Legea nr.7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Lucian – Marius Resmeriță



Biroul Resurse Umane,
consilier, Veta Stafie