



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



HOTĂRÂREA nr. 186/2017

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018

hotărârea a fost aprobată prin vot liber exprimat cu unanimitate de voturi
taxa specială de salubritate a înrunit un număr de 12 voturi „PENTRU”, 5 voturi „ÎMPOTRIVĂ” și o abținere

Consiliul local al Municipiului Lupeni,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 49/2017 și Expunerea de motive nr. 4182/6 aprilie 2017 a domnului Iacob Viorel Mesaroș, Viceprimar al Municipiului Lupeni prin care inițiază proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și a taxelor locale pentru anul 2018;

Văzând Raportul nr. 4/7645/21.12.2017 al Serviciului Venituri Buget Local din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni;

Ținând cont de avizul Comisiei nr. 1 pentru Activități Economico – financiare, Agricultură, al Comisiei nr. 2 pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism, al Comisiei nr. 3 pentru Învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte și al Comisiei nr. 4 Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii;

Luând în considerare dezbaterile publice programate pentru data de 19.04.2017 ora 13⁰⁰ anunțată potrivit anunțului nr. 4227/07.04.2017;

Având în vedere prevederile:

- prevederilor art. 7 al Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Titlului IX din Codul Fiscal (Legea nr. 227/2015);

- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

- art. 30 al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- art. I pct. 94 și 95 al O.U.G. nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

- art. VI al Legii nr. 1/2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- art. 4 alin. (2) și art. 13 lit. „a” ale Legii nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;

- O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru;

- indicii prețurilor de consum 2015-2016 stabilite de Institutul Național de Statistică și postat pe situl propriu din care rezultă că acesta, pentru perioada de referință este

negativ;

Analizând Nomenclatura stradală aprobată prin Hotărârea Consiliului local Lupeni nr. 122/2003;

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „b” și alin. (4) lit. „c” și art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – (1) Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2018, după cum urmează:

- nivelurile stabilite în sume fixe sunt stabilite potrivit Codului fiscal constituind anexa nr. 1 a prezentei.
- cota prevăzută la art. 457, alin. (1) se stabilește la 0,08% ce se va aplica asupra valorii impozabile a clădirii în cazul calculului impozitului pe clădirile rezidențiale și clădirile anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice;
- cota prevăzută la art. 458, alin. (1) se stabilește la 0,2% ce se va aplica pentru calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice;
- cota prevăzută la art. 460, alin. (1) se stabilește la 0,08% ce se va aplica asupra valorii impozabile a clădirii în cazul calculului impozitului/ taxei pe clădirile rezidențiale, aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice;
- cota prevăzută la art. 460, alin. (2) se stabilește la 0,2% ce se va aplica asupra valorii impozabile a clădirii în cazul calculului impozitului/ taxei pe clădirile nerezidențiale, aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice;
- cota prevăzută la art. 477, alin. (5) se stabilește la 1%
- cota prevăzută la art. 481, alin. (2), lit. „a” se stabilește la 1%
- cota prevăzută la art. 481, alin. (2), lit. „b” se stabilește la 1%

Art. 2 – Pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie a impozitului datorat pentru întregul an, în cazul persoanelor fizice și juridice se acordă următoarele bonificații:

- în cazul impozitului pe clădiri – 10 % (conform prevederilor art. 462 alin. (2) din Codul Fiscal);
- în cazul impozitului pe teren – 10 % (conform prevederilor art. 467 alin. (2) din Codul Fiscal);
- în cazul impozitului asupra mijloacelor de transport – 10 % (conform prevederilor art. 472 alin. (2) din Codul Fiscal);
- în cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% (conform prevederilor art. 470 alin. (3) din Codul Fiscal);

Art. 3 – (1) Se acordă scutire de la plata impozitului/ taxei datorate pe clădiri în condițiile articolului 456 alin. (2) lit. „c” și „j”.

(2) Se acordă scutire de la plata impozitului/ taxei datorate pe teren în condițiile articolului 464 alin. (2) lit. „d” și „h”.

(3) Procedura de acordare a scutirilor de la plata impozitului/ taxei datorate în condițiile articolului 3 alin. (1) și alin. (2) al hotărârii este prezentată în anexa nr. 2.

Art. 4 – Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2018, se are în vedere delimitarea zonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului local Lupeni nr. 122/2003 privind aprobarea delimitării zonelor în intravilanul și extravilanul orașului Lupeni.

Art. 5 – Metodologia de stabilire, aplicare și acordare a scutirilor la taxa specială de salubritate este prevăzută în anexa 3 iar procedura de stabilire și aplicare a taxei hoteliere este prezentată în anexa nr. 4.

Art. 6 – Hotărârea poate fi atacată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 – (1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la îndeplinire de Primarul Municipiului Lupeni.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul administrației publice locale, prin publicare în presa locală.

Lupeni,

27 decembrie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHEORGHE – ADRIAN FLORESCU
CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 186/ 2017

TABLOUL cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2018

Impozitul pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice		
Art.457, alin.(2)		
	Valoarea impozabilă	
	- lei/m ² -	
Tipul clădirii	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.000	600
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

Impozitul/ taxa pe teren cu construcții intravilan						
Art.465, alin.2						
Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități					
	- lei/ha -					
	0	I	II	III	IV	V
A	8282	6878	6042	5236	711	569
B	6878	5199	4215	3558	569	427
C	5199	3558	2668	1690	427	284
D	3558	1690	1410	984	278	142

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan	
- orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții	
Art.465, alin. 4	lei/ha

Nr. crt.	Zona	A	B	C	D
	Categoria de folosință				
1	Teren arabil	28	21	19	15
2	Pășune	21	19	15	13
3	Fâneată	21	19	15	13
4	Vie	46	35	28	19
5	Livadă	53	46	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7	Teren cu ape	15	13	8	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în extravilan

Art.465, alin. (7)

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit
		(lei/ha)
1	Teren cu construcții	22
2	Teren arabil	42
3	Pășune	20
4	Fâneată	20
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	48
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	48
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	26
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

Impozitul pe mijloace de transport

Art.470, alin.(2)

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	72
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	144
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
7	Autobuze, autocare, microbuze	24
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
9	Tractoare înmatriculate	18

II. Vehicule înregistrate

1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

Autovehicule de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Art.470, alin.(5)

		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	două axe		
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
	2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
	3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
	4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
	5 Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
II	3 axe		
	1 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
	2 Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
	3 Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
	4 Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
	5 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
	6 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
	7 Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
III	4 axe		
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
	3 Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
	4 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
	5 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
	6 Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464

Combinajii de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Art.470, alin.(6)

		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2 + 1 axe		
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3 Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
	4 Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
	5 Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
	6 Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
	7 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
	8 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408
	9 Masa de cel puțin 28 tone	803	1408
II	2 + 2 axe		

	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239
III	2 + 3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211
IV	3 + 2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262
V	3 + 3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454

(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Remorci, semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6)	
Art.470, alin.(7)	
Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
d. Peste 5 tone	64

Mijloacele de transport pe apă	
Art.470, alin.(8)	
Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement	1.119
5. Scutere de apă	210
6. Remorchere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	909
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1398
d) peste 4000 CP	2237
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:	X

a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490

CAPITOLUL V: Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor	
Art. 474 alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban	- lei -
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -
a) până la 150 m ² , inclusiv	5
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	6
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	7
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	9
e) între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	12
f) peste 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului local	10
Art. 474, alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	8 lei pentru fiecare m ² afectat
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	8 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	8 lei, inclusiv pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	7
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	17
Art. 475 alin. (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	60
Art. 475 alin. (3) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective	a) 100 lei, pentru o suprafață de până la 500 m ² , inclusiv; b) 4.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m ² .

Notă: - stabilirea și urmărirea taxelor prevăzute la art. 474 alin. (1), (10), (14), (15), (16) se va face prin Biroul U.A.T. din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni;
- stabilirea și urmărirea taxelor prevăzute la art. 475 alin. (1), (2), și (3) se va face prin Compartimentul Control Comercial din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni;

CAPITOLUL VI: Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate		
Art. 478 alin. (2)	Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate:	- lei/m ² sau fracțiune de m ² -
	a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	27
	b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	20

CAPITOLUL VII: Taxe speciale		
Art. 484 alin. (1)	Taxa de salubritate	lei/ lună
	a) persoane fizice	9 lei/ persoană/ lună
	b) persoane juridice	a) de la 1 la 100 angajați - 9 lei/ angajat/ lună; b) începând cu 101 angajați - 3 lei/ angajat/ lună;
	Notă: ONG-urile pot obține scutire de la plata taxei speciale de salubritate în condițiile metodologiei prevăzute în anexa nr. 3 a hotărârii Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 186/ 2017	
	Taxa hotelieră	%/ tarif de cazare/ zi
persoane fizice/ juridice la momentul achitării cazării pentru sejur	2% din valoarea tarifului de cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului (fără TVA)	

Notă: Taxele speciale deja instituite de Consiliul local al Municipiului Lupeni prin hotărâri distincte rămân în vigoare.

CAPITOLUL IX ALTE IMPOZITE ȘI TAXE		
ALTE TAXE LOCALE		
CAPITOLUL IX ALTE IMPOZITE ȘI TAXE	Art. 486 taxe zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologie:	
	- pentru parcare ocazională a vehiculelor	0,5 lei/ oră/vehicul
	- pentru parcare curentă a vehiculelor în parcări amenajate altele decât cele	10 lei/ zi/vehicul 5 lei/ zi/ vehicul – în zona Acord dacă nu se stabilește altfel prin altă hotărâre a Consiliului local
	- pentru depozitarea de materiale pe domeniul public sau privat al Municipiului Lupeni	1 leu/mp/zi
	- pentru realizarea unor lucrări	5 lei/ mp/ zi
	- pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în piețe, târguri, în oboare, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcări sau în alte locuri stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale	3 lei/mp/zi
	- pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii autorizate în condițiile legii sau orice alte construcții aflate pe domeniul public sau privat fără a se deține un drept de folosință legal	1 leu/ mp/ zi
	- pentru utilizarea WC-urilor publice	1 leu

CAPITOLUL VIII: Sancțiuni

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice

Art. 493 alin. (3)	Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei , iar cele de la lit. b), cu amendă de la 279 lei la 696 lei
Art. 493 alin. (4)	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se

sanctionează cu amendă de la **325** lei la **1.578** lei.

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor juridice

**Art. 493 alin.
(5)**

(6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv:
- contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la **280** lei la **1116** lei, iar cele de la lit. b), cu amendă de la **1116** lei la **2784** lei.
Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **1300** lei la **6312** lei.

Lupeni,

27 decembrie 2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHEORGHE – ADRIAN FLORONESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the stamp.



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 186/ 2017

Procedura de acordare a scutirilor
la plata impozitului/ taxei pe clădiri și a impozitului/ taxei pe teren

Art. 1 – (1) Organizațiile nonguvernamentale (ONG) care dețin în proprietate sau în folosință clădiri sau terenuri pot beneficia în condițiile prezentei proceduri de scutirea de la plata impozitului/ taxei pe clădire precum și a impozitului/ taxei pe teren dacă sunt organizate potrivit prevederilor legale ca asociații, federații și fundații potrivit prevederilor O.G. nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scutirea de la plata impozitelor/ taxelor pentru clădirile și terenurile aflate în proprietatea sau folosința organizațiilor nonguvernamentale se acordă în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) și (2) al Hotărârii Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 186/ 2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018.

Art. 2 – Pentru a beneficia de scutire, Organizațiile nonguvernamentale trebuie să desfășoare unul dintre următoarele tipuri de servicii sociale:

- a) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- b) asistență, suport și îngrijire pentru persoanele vârsnice;
- c) centre de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate;
- d) asistență și suport pentru copii, persoane vârsnice, persoane cu handicap, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, persoane infectate sau bolnave de HIV/ SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile;

Art. 3 – Organizațiile nonguvernamentale, pentru a beneficia de scutire, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr. 68/ 2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
- b) să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- c) furnizarea serviciilor sociale se realizează pe tot parcursul anului fiscal;
- d) în clădiri/ pe terenuri se desfășoară exclusiv serviciile sociale pentru care organizația a fost acreditată sau altele similare, de aceeași natură, fără scop lucrativ sau patrimonial;

Art. 4 – (1) Scutirea se acordă pe bază de cerere, înregistrată, semnată și ștampilată, depusă la organul fiscal al Primăriei Municipiului Lupeni împreună cu următoarele documente:

- a) actul de proprietate, de concesiune, închiriere, comodat, dare în folosință, după caz;
- b) actul de înființare al ONG-ului;
- c) statutul ONG-ului;
- d) dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau la administrația financiară;
- e) documente din care să rezulte funcționarea efectivă în anul de referință: raport de activitate, dare de seamă a președintelui/ administratorului/ comitetului director etc. sau declarația conducătorului organizației;

(2) Documentele anexate cererii vor fi depuse în copie certificată de conducătorul organizației solicitante conform prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală.

(3) Documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) literele „a” – „e” se depun la prima solicitare fiind actualizate în măsura în care se produc modificări ale acestora.

Art. 5 – (1) Contribuabilii persoane fizice pot beneficia în condițiile prezentei proceduri de scutirea de la plata impozitului/ taxei pe clădire precum și a impozitului/ taxei pe teren dacă se încadrează în prevederile art. 3 alin. (1) lit. „b” și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/ 2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987.

(2) Scutirea se acordă în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. „j” și al art. 3 alin. (2) lit. „h” din Hotărârea Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 186/ 2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018.

Art. 6 – Scutirea, potrivit prevederilor art. 5 din prezenta procedură, se acordă în următoarele condiții:

- a) solicitantul să fie proprietarul clădirii folosită cu destinația de locuință;
- b) terenul aferent clădirii cu destinația de locuință să fie în proprietatea solicitantului sau, dacă face parte din domeniul public sau privat al Statului sau al Municipiului Lupeni, să-i fie acordat în folosință în condițiile legii;
- c) să poată demonstra calitatea de beneficiar al prevederilor art. 3 alin. (1) lit. „b” și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 41/ 2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987;

Art. 7 – (1) Pentru a beneficia de respectiva scutire de la plata impozitului/ taxei pentru clădirile și terenurile aflate în proprietatea sau folosința lor, contribuabilii care se încadrează în prevederile art. 5 vor depune, o cerere tip (Anexa nr. I la procedură) la prima solicitare, în condițiile prevederilor Codului Fiscal.

(2) În primul an de acordare a scutirii, cererea depusă va avea atașate următoarele acte:

- a) copie CI/ BI al solicitantului;

- b) actul de proprietate asupra bunului/ bunurilor supuse impozitării/ taxei;
 c) dovada calității de persoană îndreptățită conform art. 5 din prezentele proceduri;

Art. 8 – (1) Beneficiarii scutirilor acordate în condițiile art. 3 alin. (1) și (2) al Hotărârii Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 186/2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018 pot depune o cerere privind acordarea scutirii la momentul îndeplinirii condițiilor necesare însoțite de actele justificative.

(2) Beneficiarii acestor scutiri au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal al Primăriei Municipiului Lupeni orice modificare a bazei de impozitare sau a condițiilor de acordare a scutirii în termen de 30 de zile de la producerea acesteia.

(3) Prelungirea scutirilor în anul/ anii fiscali următori se acordă în măsura în care se îndeplinesc condițiile stabilite prin hotărârile anuale de stabilire a impozitelor și a taxelor locale adoptate de către Consiliul local al Municipiului Lupeni și prezenta procedură.

Anexa nr. I

NR.4/...../.....

**CĂTRE
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI LUPENI –SERVICIUL VENITURI BUGET LOCAL
 -CERERE SCUTIRI-**

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în județul HUNEDOARA., loc.LUPENI, str....., nr....., bl.....,sc....., ap....., legitimat cu BI/CI seria..... nr..... cod numeric personal, telefon

solicit scutirea de la plata:

- ⇒ **impozitului pe clădiri aferent locuinței de la adresa de domiciliu- cotă proprietate.....**
- ⇒ **impozitului pe terenul cu construcții în suprafață de mp aferent locuinței de domiciliu- cotă proprietate**

⇒ **taxei** **asupra** **mijlocului** **de** **transport-**
cotă **proprietate**

în calitate de:

-
- **reprezentant legal al minorului** CNP..... **cu handicap grav/accentuat/gradul I de invaliditate**

Anexez prezentei următoarele acte doveditoare:

- copie act doveditor al calității de beneficiar scutire brevet/hotărâre/certificat de încadrare în grad de handicap nr..... din.....
- copie act doveditor al calității de reprezentat legal al minorului cu handicap
- copie act de proprietate locuință nr.....din.....
- copie act de proprietate teren nr..... din.....
- copie act de proprietate mijloc de transport nr..... din.....
- copie carte de identitate pentru mijlocul de transport
- copie BI/CI solicitant seria..... nr.....
- copie CI/certificat de naștere minor cu handicap seria..... nr.....
- dosar incopciat.

Persoana de legătură
 adresa....., tel.....

Asigurare obligatorie locuință- DA NU

Mă oblig să depun noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția unor schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirea (schimbare domiciliu, grad de handicap, proprietari, etc.) , termen prevăzută în Codul fiscal.

În cazul decesului beneficiarului scutirii, moștenitorii legali sunt obligați să depună o cerere însoțită de copie după certificatul de deces la Serviciul venituri buget local din cadrul primăriei municipiului Lupeni în termen de 30 de zile dela data decesului în vederea anulării scutirilor acordate.

Sub sancțiunile aplicate pentru fapta de fals în declarații prevăzută în Codul penal, declar că prezenta declarație este completă și corectă.

Lupeni,
 27 decembrie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ **CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR**
GHEORGHE – ADRIAN FLORINESC **Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI**





Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 186/ 2017

METODOLOGIE

de stabilire, aplicare și acordare a scutirilor la taxa specială de salubritate

Taxa de salubritate:

1.1 Taxa de salubritate este stabilită pentru asigurarea bunei funcționări a Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Lupeni, plata serviciului de salubritate a municipiului și alte cheltuieli legate de buna desfășurare a activității de salubritate a municipiului Lupeni.

1.2 (1) Taxa de salubritate se plătește de către toți cei care produc deșeuri menajere și nemenajere, de cei ce beneficiază de zonele de agrement și spațiile verzi existente.

(2) Persoanele fizice care locuiesc pe raza municipiului și persoanele juridice care au sediul, punct de lucru sau desfășoară activități economice în municipiul Lupeni sunt obligate la plata taxei de salubritate stabilită prin prezenta hotărâre.

1.3 (1) Persoanele fizice prevăzute la art. 2 sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie sau numărul locatarilor existenți la o anumită adresă.

(2) Proprietarul locuinței are obligația depunerii declarației în vederea stabilirii taxei de salubritate, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc.).

(3) În situația în care contribuabilul persoană fizică deține mai multe imobile, va depune o declarație pentru fiecare imobil cu numărul de persoane care locuiesc în fiecare dintre acestea.

(4) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice care sunt închiriate altor persoane fizice sau juridice, obligația de a declara și achita taxa, revine chiriașului.

(5) Modelul declarației inițiale de impunere este prevăzut în anexa la norme și se depune la Serviciul Venituri Buget Local din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni în vederea luării în evidență.

1.4 (1) Persoanele juridice au obligația de plată a taxei de salubritate în funcție de numărul de persoane angajate (cu contract individual de muncă, contract individual de muncă cu timp parțial, contract de colaborare, cenzori, sezonieri, zilieri).

(2) În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate pentru reprezentanții legali ai acesteia (asociați, administratori, alte persoane cu funcții de conducere), proporțional cu perioada cât desfășoară activitate.

1.5 Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative la nivelul: cabinetelor (medicale, de avocatură), birourilor (notariale, executorilor judecătorești, de expertiză), precum și asociațiile familiale, datorează taxa de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoane fizice.

1.6 (1) Calculul taxei de salubritate pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice se face pe baza declarației de impunere a acestora, prevăzut în anexă.

(2) La declarațiile de impunere se vor putea face modificări în timpul anului prin declarații rectificative, al cărui termen de depunere este de 30 de zile de la data modificării numărului de persoane prevăzute la art. 3 și 4.

(3) Modelul declarațiilor rectificative folosite este cel din anexa la norme.

1.7 În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate pe baza oricărui date și informații deținute de acestea (date și informații obținute în urma controalelor efectuate la alți contribuabili care au legături de afaceri cu plătitorul în cauză, din dosarul fiscal al plătitorului, informații de la terți, etc.).

1.8 (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termen constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau, după caz, cu amendă contravențională cuprinsă între:

- 25 lei – 1.000 lei pentru persoane fizice;

- 25 lei – 2.500 lei pentru persoane juridice;

(2) Aceste contravenții se vor putea constata de către persoanele împuternicite în acest scop, prin dispoziție, de către Primarul Municipiului Lupeni.

1.9 Cuantumul taxei de salubritate sunt:

- pentru persoanele fizice : 9 lei/ lună/ persoană;

- pentru persoane juridice: a) de la 1 la 100 angajați - 9 lei/ angajat/ lună;

b) începând cu 101 angajați – 3 lei/ angajat/ lună;

Instituțiile publice, vor achita taxa de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoane fizice.

1.10 Taxa de salubritate se va plăti la casieria Primăriei Municipiului Lupeni (într-un cont special deschis în acest scop).

1.11 (1) Termenele de plată pentru taxa de salubritate se stabilesc după cum urmează:

- 31 martie, pentru lunile ianuarie, februarie, martie;
- 30 iunie pentru lunile aprilie, mai, iunie;
- 30 septembrie pentru lunile iulie, august, septembrie;
- 15 decembrie pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

1.12 (1) Cetățenii care probează cu documente de tipul: viză de frontieră, viză flotant, acte de încorporare, adeverințe de internare în spitale din alte localități, etc., din care să rezulte că au lipsit din localitate consecutiv cel puțin 16 zile dintr-o lună calendaristică, li se vor recalcula taxa datorată scăzându-se zilele de absență.

(2) Pentru persoane juridice se va proceda în același mod, în situația în care vor proba cu documente justificative că au angajați care nu desfășoară activități pe raza municipiului Lupeni.

1.13 Recalcularea se face la cerere, prin depunerea unei declarații rectificative conform modelului din anexă la norme.

Acordarea scutirii:

2.1 (1) Organizațiile nonguvernamentale (ONG) pot beneficia în condițiile prezentei metodologii de scutirea de la plata taxei speciale de salubritate dacă sunt organizate potrivit prevederilor legale ca asociații, federații și fundații potrivit prevederilor O.G. nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scutirea de la plata taxei speciale de salubritate se acordă în conformitate cu prevederile art. 5 al Hotărârii Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 186/ 2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018 precum și al Capitolului VII al Anexei nr. 1 a Hotărârii.

2.2 – Pentru a beneficia de scutire, Organizațiile nonguvernamentale trebuie să desfășoare unul dintre următoarele tipuri de servicii sociale:

- a) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- b) asistență, suport și îngrijire pentru persoanele vârstnice;
- c) centre de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate;
- d) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, persoane infectate sau bolnave de HIV/ SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile;

2.3 – Organizațiile nonguvernamentale, pentru a beneficia de scutire, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr. 68/ 2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
- b) să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- c) furnizarea serviciilor sociale se realizează pe tot parcursul anului fiscal;
- d) în clădiri/ pe terenuri se desfășoară exclusiv serviciile sociale pentru care organizația a fost acreditată sau altele similare, de aceeași natură, fără scop lucrativ sau patrimonial;

2.4 – (1) Scutirea se acordă pe bază de cerere, înregistrată, semnată și ștampilată, depusă la organul fiscal al Primăriei Municipiului Lupeni împreună cu următoarele documente:

- a) actul de proprietate, de concesiune, închiriere, comodat, dare în folosință, după caz;
- b) actul de înființare al ONG-ului;
- c) statutul ONG-ului;
- d) dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau la administrația financiară;
- e) documente din care să rezulte funcționarea efectivă în anul de referință: raport de activitate, dare de seamă a președintelui/ administratorului/ comitetului director etc. sau declarația conducătorului organizației;

(2) Documentele anexate cererii vor fi depuse în copie certificată de conducătorul organizației solicitante conform prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală.

(3) Documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) literele „a” – „e” se depun la prima solicitare fiind actualizate în măsura în care se produc modificări ale acestora.

Prezenta metodologie se completează cu formularele și tipizatele pe care contribuabilii persoane fizice sau juridice au obligația să le depună la Serviciul Venituri Buget Local din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni în vederea stabilirii și achitării taxei de salubritate.



ROMÂNIA
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni
CUI 4375046
Str. Revoluției, nr.2

Nr. înreg.4/...../2016

DECLARAȚIE FISCALĂ ÎNȚIALĂ
DECLARAȚIE FISCALĂ RECTIFICATIVĂ începând cu data de ca
urmare a:

.....
PENTRU STABILIREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE DATORATĂ DE
 persoanele fizice (PF) persoanele juridice (PJ)

Subsemnatul Contribuabilul PF/ împuternicit (PJ), legitimat prin
B.I./C.I./A.I. serie nr. CNP, județ loc.
..... cod poștal sector str. nr., bloc scara etaj
..... ap. tel. fax, adresă de e-mail
....., loc de
muncă.....

Contribuabilul (PJ), Codul de identificare fiscală
....., județ loc. cod poștal sector str.
..... nr., bloc scara etaj ap. tel. fax, adresă de
e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr.
....., cont deschis la

în temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
declar că la data depunerii prezentei declarații/începând cu data de dețin în
proprietate/chirie/folosință următoarele imobile pe raza municipiului Lupeni:

Nr. crt.	Adresă imobil (strada, nr., bl., ap.)	Număr locatari la adresa imobilului	Număr angajați la adresa imobilului
0	1	2	3
1.			
2.			
3.			

- Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform
art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și
completările ulterioare, după cum urmează:

.....
Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se
pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Mă oblig ca orice modificare privind datele înscrise în prezenta declarație să o comunic în scris în
termen de 30 de zile de la data producerii acesteia, prin depunerea unei declarații rectificative

Data

Subsemnatul,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

L.S. în cazul persoanelor juridice

Termene de plată

Majorări conform Cod de procedură fiscală.

Termen de depunere declarații pentru anul 2018.....

Pentru imobile dobândite/înstrănite în cursul anului termenul de depunere a declarațiilor 30 de zile de la data dobândirii/înstrănării.

Nedepunerea în termen a declarațiilor constituie contravenție și va fi sancționată cu amendă de la _____ lei în cazul persoanelor fizice cu amendă de la _____ lei.

Depunerea peste termen a declarațiilor constituie contravenție și va fi sancționată cu amendă de la _____ lei în cazul persoanelor fizice cu amendă de la _____ lei.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

Contravențiilor li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

În cazul nedepunerii declarației se vor aplica prevederile Codului de procedură fiscală privind stabilirea din oficiu a creanțelor fiscale ca urmare a nedepunerii declarației de impunere, respectiv prevederile art.106 și 107.

Se vor emite decizii de impunere **Model 2016 ITL – 008** și **Model 2016 ITL – 009**.

DECIZIE DE IMPUNERE pentru anul pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice

Stema unității
administrativ-
teritoriale

ROMÂNIA

Model 2016 ITL - 008

Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul

Codul de identificare
fiscală:

Denumirea organului fiscal local

Nr. /data elib.
..... /20....

Adresă/Cont

IBAN/tel/fax/e-mail

D-lui./D-nei, identificată prin actul de identitate, seria, nr., CIF/CNP/
....., domiciliată în ROMÂNIA/, județul, codul poștal,
municipiul/orașul/comuna satul/sectorul, str. nr., bl., sc., et.,
ap.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările
și completările ulterioare și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările
ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al
comunei/orașului/municipiului/sectorului

Nr. de rol nominal unic:

Categorie impozit/taxă	Sumă (lei)	Termene de plată	Cont IBAN
1			
2			
3			
4			
5			
Total impozit			

Notă: Contribuabilul beneficiază de scutire/reducere % de la plata impozitelor/taxelor, în calitate de

Pentru neachitarea impozitelor/taxelor până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de % pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesoriiile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Alte mențiuni ale organului fiscal:

.....

Conducătorul organului fiscal local

.....

(prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

.....

(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume, CNP B.I./A.I./C.I. serie nr.

Semnătură contribuabil

Data / / sau

Nr. și data confirmării de primire:

DECIZIE DE IMPUNERE pentru anul pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice

Stema unității
administrativ-
teritoriale

ROMÂNIA

Model 2016 ITL - 009

Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul

Codul de identificare
fiscală:

Denumirea organului fiscal local

Nr. /data elib.
..... /20....

Adresă/Cont

IBAN/tel/fax/e-mail

Contribuabilul, CIF/CUI, județul, codul poștal,
municipiul/orașul/comuna satul/sectorul, str. nr., bl., sc., et.,
ap.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al comunei/orașului/municipiului/sectorului

Nr. de rol nominal unic:

Categorie impozit/taxă	Sumă (lei)	Termene de plată	Cont IBAN
1			
2			
3			
4			
5			
Total impozit			

Notă: Contribuabilul beneficiază de scutire/reducere % de la plata impozitelor/taxelor, în calitate de

Pentru neachitarea impozitelor/taxelor până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de % pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesoriiile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Alte mențiuni ale organului fiscal:

.....
Conducătorul organului fiscal local

.....
(prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

.....
(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume, CNP B.I./A.I./C.I. serie nr.

Semnătură contribuabil

Data / / sau

Nr. și data confirmării de primire:

CĂTRE**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI LUPENI –SERVICIUL VENITURI BUGET LOCAL****-CERERE SCUTIRI-**

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în județul HUNEDOARA., loc.LUPENI, str....., nr....., bl.....,sc....., ap....., legitimat cu BI/CI seria..... nr..... cod numeric personal, telefon

solicit scutirea de la plata: taxei speciale de salubritate.

în calitate de:

- reprezentant legal al CUI activând în domeniul

Anexez prezentei următoarele acte doveditoare:

- actul de proprietate, de concesiune, închiriere, comodat, dare în folosință, după caz;
- actul de înființare al ONG-ului;
- statutul ONG-ului;
- dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau la administrația financiară;
- documente din care să rezulte funcționarea efectivă în anul de referință: raport de activitate, dare de seamă a președintelui/ administratorului/ comitetului director etc. sau declarația conducătorului organizației;
- dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale;
 - dosar incopiat.

Persoana de legătură adresa....., tel.....

Asigurare obligatorie locuință- DA NU

Mă oblig să depun noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția unor schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirea (schimbare domiciliu, grad de handicap, proprietari, etc.), termen prevăzut în Codul fiscal.

În cazul decesului beneficiarului scutirii, moștenitorii legali sunt obligați să depună o cerere însoțită de copie după certificatul de deces la Serviciul venituri buget local din cadrul primăriei municipiului Lupeni în termen de 30 de zile dela data decesului în vederea anulării scutirilor acordate.

Sub sancțiunile aplicate pentru fapta de fals în declarații prevăzută în Codul penal, declar că prezenta declarație este completă și corectă.

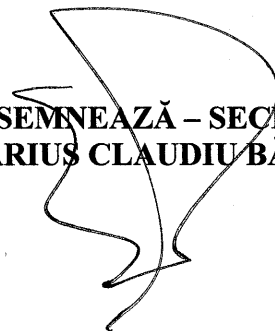
Lupeni,

27 decembrie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHEORGHE – ADRIAN FLORONESC




CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. 186/ 2017

PROCEDURA

de stabilire a taxei hoteliere percepute în Municipiul Lupeni

2.1 (1) Taxa hotelieră constituie venit cu destinație specială fiind instituită în scopul asigurării activității de promovare a Stațiunii Turistice Straja Lupeni.

(2) Taxa se încasează de către persoanele juridice sau fizice autorizate să desfășoare activitate în domeniul cazării în regim hotelier în stațiunea Straja o dată cu luarea în evidență a persoanelor cazate.

(3) Prin cazare în regim hotelier se înțelege cazare în hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, hosteluri, vile turistice, campinguri, apartamente sau camere de închiriat în locuințe familiale ori în clădiri cu altă destinație, pensiuni turistice, cabane precum și în alte unități de cazare turistică.

(4) Unitatea de cazare are obligația de a declara și vira/ vărsa la bugetul local al Municipiului Lupeni taxa hotelieră încasată.

(5) Sumele rezultate din această taxă precum și penalitățile, dobânzile sau amenzile aplicate în legătură cu acesta fac venit la bugetul local fiind folosite conform destinației stabilite la pct. 2.1 alin. (1).

2.2 (1) Taxa hotelieră se calculează prin aplicarea cotei de 2% din tariful de cazare fără TVA practicat de unitatea de cazare pentru fiecare zi de ședere a turistului.

(2) Taxa se calculează și se încasează de persoanele fizice sau juridice la care se realizează cazarea.

2.3 (1) Unitatea de cazare are obligația de a depune lunar o declarație la compartimentul de specialitate al autorității publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a taxei hoteliere, inclusiv, modelul declarației fiind prevăzut în anexa prezentelor norme.

(2) Unitățile hoteliere cu activitate sezonieră au obligația anunțării perioadei de inactivitate sau de întrerupere a activității pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive.

2.4 Unitatea de cazare are obligația de a vărsa taxa hotelieră la bugetul local, lunar, până la data de 10 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa hotelieră de la persoanele care au plătit cazarea..

2.5 (1) Constituie contravenție următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor privind taxa hotelieră;

b) nedepunerea declarației privind taxa hotelieră;

(2) Contravențiile prevăzute la pct. 3.4 alin. (1) lit „a” se sancționează astfel:

a) 100-500 lei persoanele fizice;

b) 500-1.000 lei persoanele juridice;

(3) Contravențiile prevăzute la pct. 3.4 alin. (1) lit „b” se sancționează astfel:

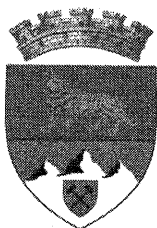
a) 200-1.000 lei persoanele fizice;

b) 1.000-2.000 lei persoanele juridice;

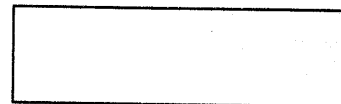
(4) Sustragerea prin orice mijloace de la impunerea sau plata taxei datorate de către persoanele fizice sau juridice se sancționează conform legislației în vigoare pentru combaterea evaziunii fiscale.

(5) Constatarea contravențiilor se face de către Primarul Municipiului Lupeni prin personal împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Prezenta procedură este completată de formularele și tipizatele pe care contribuabilii persoane fizice sau juridice au obligația să le depună la Serviciul Venituri Buget Local din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni în vederea stabilirii și achitării taxei hoteliere.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUPENI



Codul de identificare fiscală: 4375046

...../...../20....

Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr.

Se depune lunar, până cel târziu data de 10 inclusiv, pentru luna anterioară

DECLARAȚIE – DECONT
privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră,

Subsemnatul(a)¹ Subscrisa, cu sediul în ROMÂNIA/....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str. nr., bl., sc., et., ap., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F.², tel./fax, e-mail, reprezentată prin³, în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/acționar unic/asociat/administrator/împuternicit cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., județul....., codul poștal, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str. nr., bl., sc., et., ap., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F., tel./fax, e-mail, declar că taxa hotelieră încasată în luna/....., de către unitatea hotelieră situată la adresa, a fost în sumă de lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată/chitanța/mandat poștal/..... în contul nr.

Taxa hotelieră s-a determinat pe baza cotei de 2% stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. ___/___ la tarifele de cazare practicate pentru fiecare noapte de cazare .

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

.....
(data întocmirii declarației)

Reprezentantul legal,
L.S.....
(prenumele, numele și semnătura)

Seful compartimentului contabil,
L.S.....
(prenumele, numele și semnătura)

NOTĂ: În situația în care la nivelul unei unități administrativ-teritoriale/sector al municipiului București, un contribuabil deține mai multe unități hoteliere, prezenta declarație-decont se depune pentru fiecare unitate hotelieră în parte.

¹Se completează în cazul persoanelor fizice.

²Se completează: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz).

³Se completează în cazul persoanelor juridice.

Lupeni,
27 decembrie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHEORGHE – ADRIAN FLORONESCU



CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI