



## HOTĂRÂREA nr. 119/ 2017

privind aprobarea participării Municipiului Lupeni ca asociat - MEMBRU FONDATOR la  
Asociația Grupul de Acțiune Locală Lupeni

hotărârea a fost aprobată prin vot liber exprimat cu unanimitate de voturi

### Consiliul Local al Municipiului Lupeni;

Examinând Proiectul de hotărâre nr. 138/30.08.2017 și Expunerea de motive nr. 10987/30.08.2017 a domnului Lucian Marius Resmeriță, Primar al Municipiului Lupeni prin care propune aprobarea participării Municipiului Lupeni ca membru fondator la Asociația Grupului de Acțiune Locală Lupeni;

Văzând Raportul nr. 10988/30.08.2017 al Compartimentului juridic;

Ținând cont de avizul Comisiei nr. 1 pentru Activități Economico – financiare, Agricultură, al Comisiei nr. 2 pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism, al Comisiei nr. 3 pentru Învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte și al Comisiei nr. 4 Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii;

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (1) și (2), art. 2-8, art. 20-27 din O.G nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 7 alin. (13) din Legea nr 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică;
  - programelor operaționale pentru finanțare europeană Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 și Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 cu obiectivul specific "5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC";
  - art. 35 alin. (3) și alin. (6) din Legea nr. 273/ 2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 36 alin. (1) alin.(2) lit. „d” și „e” alin. (6) pct. 2,11 și 14, art. (7) lit. „c” alin. (9), art. 37, art. 45 alin. (2) lit. „f” precum și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** – Se aprobă participarea Municipiul Lupeni în calitate de asociat – membru fondator în vederea constituirii Asociației Grupul de Acțiune Locală Lupeni, persoană juridică de drept privat, neguvernamentală, autonomă, nonprofit, apolitică și fără scop lucrativ, în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor operaționale:

- **Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020**, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;

- **Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020**, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban;

**Art. 2** – Se aprobă Actul constitutiv al Asociației Grupul de Acțiune Locală Lupeni prezentat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Se aprobă Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Lupeni prezentat în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 4** – Se desemnează Primarul Municipiului Lupeni, să angajeze prin semnătură Municipiul Lupeni la constituirea Asociației Grupul de Acțiune Locală Lupeni, să semneze actul constitutiv și statutul asociației precum și reprezentarea în fața oricărei instituții sau autorități, prin asumarea oricărui document necesar pentru:

- semnarea acordului de parteneriat,
- semnarea contractului de comodat și înființarea juridică a Asociației,
- semnarea dosarului de candidatură în vederea autorizării G.A.L.

- reprezentarea în Adunarea Generală a Asociațiilor și participarea la întâlnirile organizate pe toată perioada de implementare a proiectului, 2015-2020.

**Art. 5** – Se împuternicește domnul Cîmpeanu Iuliu Ionuț, legitimat cu C.I., seria DX nr. 944768, CNP 1860718160097 să îndeplinească următoarele proceduri:

- procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației G.A.L. Lupeni în registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Petroșani;

- procedurile pentru întocmirea și depunerea dosarului de candidatură în vederea autorizării G.A.L. Lupeni;

**Art. 6** – Se alocă ca sediu social al Asociației G.A.L. Lupeni o încăpere din sediul Primăriei Municipiului Lupeni din strada Revoluției nr. 2, Municipiul Lupeni, jud. Hunedoara.

**Art. 7** – Hotărârea poate fi atacată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

**Art. 8** – Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului Județului Hunedoara în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate fiind adusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Lupeni iar la cunoștință publică prin grija Secretarului Municipiului Lupeni.

Lupeni

31.08.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Prof. ANIȚA BURLACU



CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR  
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 119/2017

## ACT CONSTITUTIV

### AL ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUPENI

Subsemnatii:

PRIMARIA MUNICIPIULUI LUPENI

SC .... SRL .....

ASOCIATIA .....

PF .....

Am hotarat sa infiintam o asociatie in scopul indeplinirii unui interes personal nepatrimonial constand in promovarea dezvoltarii durabile a teritoriului GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA ....., care sa dea posibilitatea actorilor locali, reprezentanti ai diferitelor domenii de activitate, sa conlucreze si sa interactioneze in folosul comunitatii urbane.

#### Art. 1. Denumirea asociatiei.

1.1. Denumirea asociatiei este ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUPENI, conform disponibilitatii denumirii asociatiei nr. \_\_\_\_\_ eliberata de Ministerul Justitiei la data de .....

#### Art. 2. Sediul asociatiei.

2.1. Sediul asociatiei este în localitatea LUPENI, judetul HUNEDOARA, adresa \_\_\_\_\_.

2.2. Sediul asociatiei poate fi mutat în baza Hotărârii Consiliului Director.

#### Art. 3. Durata de functionare a asociatiei.

3.1. Asociatia se constituie pe o durată de functionare nelimitată.

3.1. Durata de functionare poate fi modificata in baza Hotararii Adunarii Generale a asociatilor.

#### Art. 4. Patrimoniul initial al asociatiei.

4.1. Patrimoniul initial al asociatiei este de 1.050 RON, varsat in totalitate la data constituirii asociatiei.

4.2. Patrimoniul initial al asociatiei poate fi completat cu venituri obtinute de asociatie.

#### Art. 5. Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei.

5.1. Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei sunt:

**a) Adunarea Generala a asociatilor;**

- formata din totalitatea membrilor asociatiei

**b) Consiliul Director al asociatiei condus de Presedinte;**

- format din: Presedinte – Primarul Municipiului LUPENI

Vicepresedinte .....

Membru CIMPEANU IULIU IONUT

**c) Cenzorul;**

- cenzorul asociatiei este .....

**d) Comitetul de Selectare a proiectelor;**

**e) Compartimentul Administrativ.**

**Art. 5.2. – (1) In vederea dobandirii personalitatii juridice, asociatii incheie actul constitutiv si statutul asociatiei, in forma autentica, sub sanctiunea nulitatii absolute.**

**(2) Actul constitutiv cuprinde, sub sanctiunea nulitatii absolute:**

**a) datele de identificare a asociatilor: numele sau denumirea si, dupa caz, domiciliul sau sediul acestora;**

**b) exprimarea vointei de asociere si a scopului propus;**

**c) denumirea asociatiei;**

**d) sediul asociatiei;**

**e) durata de functionare a asociatiei;**

**f) patrimoniul initial al asociatiei;**

**g) componenta nominala a celor dintai organe de conducere;**

**h) persoana sau persoanele imputernicite sa desfasoare procedura de dobandire a personalitatii juridice;**

**i) semnaturile asociatilor.**

**(3) Statutul cuprinde, sub sanctiunea nulitatii absolute:**

**a) elementele prevazute la alin. (2), cu exceptia celor de la lit. g) si h);**

**b) explicitatea scopului si a obiectivelor asociatiei;**

**c) modul de dobandire si de pierdere a calitatii de asociat;**

**d) drepturile si obligatiile asociatilor;**

**e) categoriile de resurse patrimoniale ale asociatiei;**

**f) atributiile organelor de conducere, administrare si control ale asociatiei;**

**g) destinatia bunurilor, in cazul dizolvarii asociatiei, cu respectarea dispozitiilor art. 60.**

(4) La autentificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei se va prezenta dovada eliberata de Ministerul Justitiei privind disponibilitatea denumirii noii asociatii.

(5) Este interzisa utilizarea in denumirea asociatiilor a unor sintagme sau cuvinte specifice autoritatilor si institutiilor publice ori unor profesii liberale sau altor activitati cu reglementari proprii.

(6) In cazul nerespectarii dispozitiilor alin. (5), Ministerul Justitiei va refuza eliberarea dovezii disponibilitatii denumirii.

**Art. 6.** Subsemnatii, membri fondatori, imputernicim urmatoarele persoane: CIMPEANU IULIU IONUT CNP 1860718160097 sa desfasoare procedura de dobandire a personalitatii juridice a ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUPENI

**Art.7.** Prezentul Act constitutiv a fost redactat in ..... exemplare, din care ..... s-au eliberat partilor.

**MEMBRII FONDATORI,**

PRIMARIA .....

SC .... SRL .....

ASOCIATIA .....

PF .....

**SEMNATURA**

XXX .....

XXX .....

XXX .....

XXX .....

Lupeni

31.08.2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Prof. ANIȚA BURLACU**



**CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR**

**Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 119/2017

## STATUTUL

### ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA .....

În vederea constituirii unei persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial se încheie prezentul Statut de către subscribele:

PRIMARIA ....., reprezentata prin ..... in calitate de membru  
fondator  
SC .... SRL ....., reprezentata prin ..... in calitate de membru  
fondator  
ASOCIATIA ....., reprezentata prin ..... in calitate de membru  
fondator  
PF ..... în calitate de membru fondator

care își exprimă liber voința de asociere în vederea constituirii ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ..... avînd ca scop implementarea strategiei de dezvoltare locala GAL. Asociația este constituită din inițiativa, preocuparea și aportul patrimonial al membrilor fondatori.

#### CAPITOLUL I - DENUMIREA, REGIMUL JURIDIC, SEDIUL, DURATA ASOCIATIEI

##### Art.1. Denumirea Asociației

(1) Denumirea asociației, rezervată la Ministerul Justiției potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. .... și data eliberării dovezii ..... este ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ..... (denumită în continuare „Asociația”).

(2) Denumirea de Asociație sau Asociație va fi înscrisă în toate documentele, actele, publicațiile emise de către aceasta, la care se adaugă adresa sediului social și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal.

##### Art.2. Regimul juridic

(1) Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, independentă, apolitică și non-profit în scopul reprezentării intereselor membrilor sai în conformitate cu scopul asociației.

(2) Asociația se înființează cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a celorlalte acte normative în materie și cu respectarea prezentului Statut și Actului Constitutiv.

##### Art.3. Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației va fi situat în localitatea LUPENI, județul HUNEDOARA, \_\_\_\_\_

(2) Sediul poate fi mutat în baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, prin hotărârea Adunării Generale. Sucursalele își desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

(4) Asociația se poate afilia la federații, confederații ori organizații de profil din țară și străinătate, poate participa la înființarea altor organizații neguvernamentale, potrivit scopurilor sale. Asociația poate întreprinde demersuri în legătură cu implementarea de proiecte comune împreună cu alte organizații.

##### Art.4. Durata Asociației

(1) Asociația se constituie pe o durată nelimitată începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

## CAPITOLUL II. SCOPUL ASOCIAȚIEI SI PATRIMONIUL INIȚIAL

### Art.5. Scopul si obiectivele Asociației

- a. Scopul Asociației consta în promovarea unui parteneriat public-privat în cadrul unei structuri de tip asociativ prin care să se stimuleze dezvoltarea durabilă a teritoriului GAL ....., și care să dea posibilitatea comunității dezavantajate și organizațiilor locale, de la nivel urban, de a face pași concreți spre dezvoltarea lor, într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii și combaterii săraciei.
- b. Asociația va asigura implementarea strategiei de dezvoltare locală a zonei GAL .....
- c. Asociația va participa și implementa orice alte proiecte (finanțate fie din surse externe, fie din surse interne) care se vor dovedi oportune.
- d. Asociația va evalua și selecta proiectele realizabile cu fonduri europene depuse în cadrul grupului de diversi actori locali.

### Art.6. Patrimoniul inițial

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 1050 lei și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori.
- (2) Întregul patrimoniu vărsat de membrii fondatori ai Asociației va fi folosit pentru realizarea obiectivelor acestora.
- (3) Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.
- (4) Membrii Asociației răspund personal sau prin reprezentanții lor legali pentru actele sau faptele acestora.

## CAP III. MODUL DE DOBÂNDIRE SI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

### Art.7. Dobândirea calității de membru al Asociației

(1) Pot deveni membri ai Asociației orice persoane fizice sau juridice membre ale ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA .....

- (2) Membrii pot fi: fondatori, activi și onorifici, astfel:
- dobândesc statutul de membrii fondatori cei care au constituit Asociația contribuind moral și material la fondarea ei, precum și la constituirea patrimoniului social inițial;
  - dobândesc statutul de membri activi cei care aderă la Asociație ulterior momentului constituirii acesteia, contribuind moral și material la dezvoltarea activității și la atingerea scopului Asociației. După aderarea la asociație, membrii activi vor avea aceleași drepturi și obligații ca și membrii fondatori.
  - dobândesc statutul de membri de onoare persoanele fizice și juridice care aduc servicii deosebite Asociației și/sau care sprijină substanțial din punct de vedere financiar activitățile acesteia. Membrii onorifici sunt excluși de la respectarea articolelor 9 și 10, cu excepția articolului 10-lit. g, pe care sunt obligați să-l respecte.

(3) Orice persoană care dorește să devină membru activ al Asociației va prezenta o cerere de aderare Consiliului Director, care se pronunță cu privire la admiterea de noi membri. În cazul unui refuz, Consiliul Director nu este obligat să își motiveze decizia. Criteriile de admitere vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Director. Decizia Consiliului Director va fi supusă validării Adunării Generale a Asociației în prima întrunire a acesteia. Persoana (fizică sau juridică) pentru care se aprobă aderarea la asociație își intră în drepturi o dată cu emiterea deciziei de către Consiliul Director.

### Art.8. Pierderea calității de membru

- (1) Calitatea de membru se pierde prin:
- deces sau încetarea existenței persoanei juridice;
  - renunțarea la calitatea de membru, adresată în scris președintelui Asociației;
  - neexercitarea dreptului de vot, direct sau indirect, succesiv în 3 Adunări Generale ale membrilor Asociației;
  - neprezentarea nejustificată la 3 convocări succesive făcute de Consiliul Director;
  - excluderea din Asociație pentru nerespectarea statutului sau pentru neîndeplinirea obligațiilor membrilor. Acest atribut aparține Consiliului Director. Consiliul Director nu este obligat să își motiveze decizia de excludere decât la solicitarea expresă a membrului exclus.
  - neplata cotizației sau a altor obligații financiare către Asociație pentru mai mult de 3 (trei) luni consecutive. În acest caz, măsura excluderii se va aplica după notificarea prealabilă a debitorului, iar dacă membrul în cauză furnizează o justificare rezonabilă, decizia finală aparține Consiliului Director.

(2) În toate cazurile anterioare, calitatea de membru se pierde prin decizia Consiliului Director validată de Adunarea Generală; Un asociat este decăzut din totalitatea drepturilor de la data adoptării deciziei în acest sens de către Consiliul Director;

(3) Membrii activi care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social, indiferent de participarea sau aportul acestora la patrimoniul Asociației până la momentul excluderii și sunt obligați la plata contribuțiilor la față de Asociație până la momentul excluderii.

#### **CAPITOLUL IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

##### **Art. 9. Drepturile membrilor:**

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele sale în vederea promovării și apărării acestora;
- d) să poarte legitimații și însemne oficiale ale Asociației;
- e) să beneficieze de premii, diplome, adevărinițe, recomandări, distincții și alte facilități acordate de către Asociație;
- f) să participe la schimburi de experiență cu organisme din țară și străinătate.
- g) să fie informați cu privire la deciziile luate de către organele de conducere

##### **Art.10. Obligațiile membrilor:**

- a) să respecte Statutul, Regulamentul interior, regulamentul de Organizare și Funcționare, hotărârile și deciziile luate de către organele de conducere ale Asociației;
- b) să achite cotizația;
- c) să participe activ, direct sau prin reprezentanți, la Adunările Generale și/sau ședințele Consiliului Director, după caz;
- d) să participe activ la diferite acțiuni și campanii organizate de asociație;
- e) să sprijine material și moral Asociația ;
- f) să reprezinte interesele comune ale Asociației prin acțiunile întreprinse;
- g) să nu aducă prejudicii Asociației și să răspundă la solicitările acesteia;

#### **CAPITOLUL V. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI**

##### **Art.11. Veniturile Asociației**

(1) Veniturile Asociației vor proveni din:

- a). cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi;
- b). dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- c.) veniturile realizate din activități economice directe;
- d). donații, sponsorizări sau legate;
- e). sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- f). venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Asociației;
- g). obținerea de fonduri europene;
- h). resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- i). venituri din publicitate;
- j). venituri din implementarea proiectelor;
- k). venituri din activități de formare;
- l). alte venituri prevăzute de lege.

(2) Donațiile sau legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, titluri de valoare și alte drepturi.

##### **Art.12. Cheltuielile Asociației**

(1) Cheltuielile principale ale Asociației sunt :

- a) Cheltuieli cu personalul (salarii și asimilate acestora, onorarii, contribuții sociale);
- b) Cheltuieli cu cazarea, diurna și transportul (de persoane, de materiale);

- c) Cheltuieli pentru derulare proiect (servicii de sonorizare, traducere, prelucrare date, intretinere, actualizare si dezvoltare aplicatii informatice, achizitionare publicatii, concesiuni, brevete, licente, materiale consumabile, cheltuieli cu hrana participantii);
- d) Cheltuieli aferente activitatilor subcontractate/ externalizate (studii si cercetari de piata, consultanta juridica, formare profesionala, organizare de evenimente, pachete complete transport, cazare si hrana, editare si tiparire de materiale pentru formare profesionala);
- e) Taxe (de infiintare GAL, de participare la programe de formare);
- f) Cheltuieli pentru inchirieri si leasing (locatii, bunuri);
- g) Cheltuieli de informare si publicitate;
- h) Cheltuieli pentru mobilier, birotica, echipamente;
- i) Utilitati.

(2) Asociatia mai poate angaja orice alte cheltuieli legale, in conformitate cu necesitatile de moment sau legate de proiectele desfasurate si in concordanta cu scopul pentru care asociatia s-a infiintat.

**Art.13.** Gestiunea Asociatiei se ține în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.14.** Operațiunile financiare ale Asociatiei se vor putea face cu semnătura președintelui, a vicepreședintelui sau a persoanelor desemnate în mod expres prin Decizie de către membrii fondatori/Consiliul Director.

**Art.15.** Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico - financiar începe la data constituirii Asociatiei conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

## **CAPITOLUL VI. ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI**

### **Art.16. Organele Asociatiei**

16.1. Organele de conducere sunt:

- Adunarea Generală a Membrilor;
- Consiliul Director;
- Cenzorul sau Comisia de Cenzori.

Art. 16.2. Organul de reprezentare al Asociatiei este Presedintele, alaturi de directorul executiv, reprezentant legal desemnat al GAL in persoana CIMPEANU IULIU IONUT.

Art. 16.3. Organele de administrare ale Asociatiei sunt:

- Comitetul de Selectare a proiectelor;
- Compartimentul Administrativ.

### **Adunarea Generala**

**Art.17.** Atribuțiile Adunării Generale:

(1) Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor. Niciun partener public/privat sau grup de interese nu va detine mai mult de 49% din drepturile de vot.

(2) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în sesiune ordinară. Se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare, la inițiativa Consiliului Director sau a solicitării scrise din partea a cel puțin 1/3 din membrii Adunării Generale.

(3) Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Asociatiei sau al Consiliului Director, Vicepreședintele Asociatiei sau Directorul Executiv, care stabilește data exactă și ordinea de zi a ședinței. Convocarea se va face în scris, prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin

- 3 zile calendaristice înainte de data ședinței in cazul in care se convoaca Adunarea generala extraordinara a asociatiei

- 6 zile calendaristice înainte de data ședinței in cazul in care se convoaca Adunarea generala ordinara a asociatiei

În convocare, se vor preciza ziua, ora și locul unde se va desfășura adunarea și aceasta va fi însoțită de ordinea de zi a ședinței.

(4) Ședințele Adunării Generale se întrunesc legal cu participarea a jumătate plus unu din totalul membrilor săi, iar hotărârile se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Dacă nu este prezent un număr minim de membri, Președintele Asociatiei va convoca o alta întrunire a adunării generale. Aceasta nouă Adunare Generala poate delibera în mod valabil, indiferent de numărul de membri prezenți. Cea de-a doua convocare se poate realiza, avand aceleasi elemente obligatorii, odata cu prima, mentionandu-se ca, in masura in care la prima convocare nu se intruneste cvormul necesar, decizia se va lua in cea de-a doua.



(5) Fiecare membru (fondator sau activ) are dreptul la un vot. Atunci cand va fi cazul, membrii Adunării Generale vor delega dreptul de vot către un reprezentant permanent printr-o procură scrisă care se va depune la sediul Asociației și va fi valabilă până la revocare. În baza acesteia, reprezentantul permanent va exercita dreptul de vot în numele membrilor pentru care a fost împuternicit, însă doar în situația în care aceștia nu se prezintă personal sau nu delegă un alt reprezentant pentru ședința respectivă. Procura poate fi revocată doar prin declarație autentică expresă comunicată reprezentantului și Consiliului Director al Asociației. Membri care și-au exprimat votul prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți în ședință și au dreptul de a da instrucțiuni reprezentantului permanent cu privire la modul de vot prin orice mijloc de comunicare ce face dovada voinței exprimate.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează de către un secretar desemnat de Consiliul Director și de către secretarul Asociației, într-un proces-verbal de ședință care poate fi consultat ulterior de toți membrii absenți.

(7) Hotărârile Adunării Generale, considerate contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membri care nu au luat parte la Adunarea Generală, de către Consiliul Director sau de membri care au votat împotriva și au cerut să se insereze poziția lor în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(8) Președinția Adunărilor generale aparține Președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, Vicepreședintelui.

(9) Președintele Asociației este și Președintele Adunării Generale și a Consiliului Director.

(10) Competența Adunării Generale Ordinare a Asociației cuprinde:

- a) Aprobarea proiectelor care urmează să fie dezvoltate în anul următor, cu stabilirea liniilor generale de acțiune și a criteriilor privind evaluarea, orientarea și delegarea de activități;
- b) Aprobarea raportului anual de activități propus de Consiliul Director;
- c) Soluționarea problemelor ridicate de Consiliul Director;
- d) Aprobarea regulamentului intern (ROI);
- e) Înființarea de filiale;
- f) Aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- g) Rezolvarea oricărei probleme care nu intră în responsabilitatea Adunării Generale Extraordinare;
- h) Orice alte probleme ce sunt în sarcina sa conform legii sau uzanțelor;

(11) Competența Adunării Generale Extraordinare a Asociației cuprinde:

- a) Modificarea statutului sau a regulamentului intern (ROI);
- b) Numirea sau revocarea membrilor Consiliului Director;
- c) Aprobarea și modificarea bugetului de venituri și cheltuieli de funcționare și a bilanțului contabil;
- d) Alegerea sau revocarea membrilor Comitetului de Selecție și aprobarea funcționării acestuia;
- e) Alegerea și revocarea cenzorului sau a comisiei de cenzori;
- f) Revocarea ajutoarelor financiare;
- g) Aprobarea strategiei de dezvoltare a Asociației;
- h) Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) Rezolvarea oricărei alte situații neprevăzute care intră în responsabilitatea Adunării Generale Extraordinare;

La Adunarea Generală mai pot participa: membri activi prin reprezentanți, membri de onoare, invitați. În urma hotărârii Consiliului Director, la ședințele adunării generale pot participa, în calitate de invitați: reprezentanți ai organismelor guvernamentale și/sau neguvernamentale, mass media, precum și orice alți invitați stabiliți de Consiliul Director.

(12) Adunarea Generală poate delega o parte din atribuțiile sale, Consiliului Director.

### Consiliul Director

**Art.18.** Consiliul Director este organul de conducere curentă a Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa ori cele delegate de către și asigură punerea

în executare a hotărârilor Adunării Generale. Niciun partener public/privat sau grup de interese nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

**Art.19.** Durata mandatului membrilor Consiliului Director este nedeterminată.

**Art.20.** Modul de convocare, funcționare și procedurile de întrunire ale Consiliului Director se vor detalia în Regulamentul intern de funcționare al Consiliului. Consiliul Director poate modifica prin decizie regulamentul intern de funcționare. Fiecare membru este obligat să ia la cunoștință de regulamentul intern de funcționare și să respecte întocmai prevederile acestuia. Până la detalierea modului de convocare, funcționare și a elaborării regulamentul intern de funcționare, Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

**Art.21.** Consiliul Director cuprinde între 5 și 11 membri ai Asociației.

**Art.22.** În exercitarea competenței sale, Consiliul Director :

- a) Prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației și al GAL;
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală sau de regulamentul intern (ROI)
- d) Îndeplinește și încheie orice acte juridice și activități, având un mandat deplin din partea Asociației pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor acesteia.
- e) Aprobă cooptarea de noi membri în Consiliul Director și le stabilește acestora mandatul și puterile conferite.
- f) Decide retragerea/pierderea calității de membru
- g) Înaintea spre validarea Adunării Generale excluderea acelor membri care nu își îndeplinesc obligațiile sau desfasoara o activitate care prejudiciază GAL;
- h) Programează și gestionează activitățile Asociației și GAL
- i) Apară și gestionează interesele grupului;
- j) Programează gestionarea administrativă, economică și financiară a Asociației și GAL, în conformitate cu obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească direct sau indirect;
- k) Lansează apeluri de selecție pentru proiecte;
- l) Propune soluționarea provizorie a acordării unui ajutor financiar;
- m) Propune soluționarea definitivă de acordare a ajutorului financiar;
- n) Aprobă proiectelor care vor fi puse în aplicare de către Asociație și GAL;
- o) Aprobă modificarea investițiilor, dacă este necesar;
- p) Acordă perioade de prelungire pentru implementarea proiectelor;
- q) Numeste membrii Comisiei de Contestatii;
- r) Propune modificări ale cheltuielilor de funcționare în cadrul bugetului;
- s) Aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației și GAL; propune și aprobă fișa de post a managerului; aprobă fișele de post propuse de manager pentru ceilalți membri ai compartimentului administrativ;
- t) Adoptă și aprobă orice modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a propriului sau regulament de funcționare;
- u) Îndeplinește orice alte atribuții ce intră în competența sa conform prevederilor legale sau uzanțelor

**Art.23.** Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care au calitatea de membru ori sunt străine de Asociație, pentru a îndeplini o serie din atribuțiile sale. Aceste persoane pot fi remunerate pentru activitatea depusă în folosul Asociației.

**Art.24.** Consiliul director se va convoca cel puțin trimestrial, fără însă a exista o limită maximă de întruniri pentru un an de activitate.

## Cenzorul

### **Art. 25. Cenzorul**

- (1) Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației, exercitând următoarele atribuții:
- i. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
  - ii. întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director, precum și Adunării Generale;
  - iii. verifica bilantul, bugetul de venituri și cheltuieli și proiectele de buget;
  - iv. poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
  - v. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director.
- (2) Pentru activitatea depusă cenzorul poate fi remunerat.

**Art. 26.** Adunarea Generală iar între întrunirile acesteia Consiliul Director aprobă regulile generale de organizare și funcționare a cenzorului sau a comisiei de cenzori, după caz.

## Președintele

### **Art.27.** Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Asociația în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție;
- b) Prezidează ședințele Adunării Generale;
- c) Vizează și semnează documente;
- d) Alături de alte organe ale Asociației, coordonează activitatea acestora - poate delega această funcție managerului;
- e) Propune inițiative/proiecte organelor de conducere;
- f) Deleagă acele activități pe care le considera necesare unuia dintre membrii Consiliului Director, vicepreședintelui ori managerului;
- g) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în sarcina sa;
- h) Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației;

**Art.28.** Președintele Asociației poate delega puterile sale managerului, precizând în acest sens sfera, durata și limitele competențelor delegate, răspunzând solidar de actele mandatului său.

## Comitetul de Selecție

**Art. 29.** Membrii Comitetului de Selecție vor fi aleși de către Adunarea Generală Extraordinară. Totodată, Adunarea Generală Extraordinară va modifica structura Comitetului de Selecție, dacă va considera că această modificare va genera o mai bună gestionare GAL;

**Art. 30.** Convocarea Comitetului se efectuează de către Președintele Asociației direct sau la propunerea Managerului;

**Art. 31.** Comitetul de selecție a proiectelor va avea între 5 și 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din Grupul de Acțiune Locală. Cel puțin 50% din voturi în deciziile legate de selecția proiectelor trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public.

**Art. 32.** Comitetul de selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă;

**Art. 33.** La ședințele Comitetului de Selecție va lua parte și reprezentanți ai Autorităților de Management (AM POCU, AM POR), ca membru fără drept de vot. Lipsa acestuia, legal convocat, nu atrage după sine invalidarea sau nulitatea deciziilor luate de Comitetul de selecție în acest mod;

**Art. 34.** Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (fizică sau juridică) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului

respectiv;

**Art. 35.** Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comitetul de selectie pot depune o contestatie ce va fi solutionata de catre o Comisie de Contestatii.

**Art. 36.** Comisia este formata dintr-un numar intre 5 si 15 membri, numiti de catre Consiliul Director. Membrii Comisiei de Contestatii trebuie sa fie diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

**Art. 37.** Organizarea si functionarea Comisiei de Contestatii se va detalia prin Regulamentul de Organizare si Functionare adoptat de Consiliul Director.

### **Compartimentul administrativ**

**Art. 38.** Membrii compartimentului administrativ vor fi desemnati la propunerea Managerului. Compartimentul administrativ poate fi format din cel putin urmatoarii membri:

- Manager – care coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- Asistent administrativ
- Facilitator
- Facilitator

Necesarul de resurse umane poate sa creasca in functie de numarul de sarcini administrative, de zona, populatia vizata, bugetul aferent strategiei si activitatilor de mobilizare necesare.

**Art. 39.** Managerul Asociatiei este desemnat in persoana dl. Cimpeanu Iuliu Ionut, CNP 1879718160097. Mandatul Managerului este de perioada nedeterminata.

**Art. 40.** Managerul este conducatorul echipei tehnice a GAL.

**Art. 41.** Managerul va avea cel putin urmatoarele atributii:

- a) Coordoneaza activitatea Asociatiei atat la nivel intern cat si in relatiile cu terte persoane, atunci cand este delegat de Presedinte in acest sens;
- b) Pune in practica deciziile stabilite in cadrul Adunarii Generale si a Consiliului Director, atunci cand este delegat de organele de conducere sau de Presedinte in acest sens;
- c) Coordoneaza proiectele de finantare la care participa Asociatia;
- d) Adopta masuri urgente de care depinde buna functionare a Asociatiei, fara a aduce prejudicii Consiliului Director;
- e) Incheie/autorizeaza contracte a caror valoare nu depaseste echivalentul in lei a 20.000 euro. Pentru aceste contracte, managerul autorizeaza plati, impreuna cu responsabilul financiar-administrativ.
- f) Numeste consultanti, experti si specialisti cu rol in implementarea actiunilor propuse in cadrul asociatiei;
- g) Indeplineste orice alte activitati, atunci cand este delegat de Consiliul Director, Adunarea Generala sau Presedinte;
- h) Coordoneaza echipa tehnica a Asociatiei;
- i) Pentru fiecare caz în parte, verifica respectarea criteriilor de eligibilitate cerute pentru destinatarul final al ajutorului financiar,
- j) Certifica copiile documentelor;
- k) Exercita orice alte funcții atribuite de GAL.

## **CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 42.** Dizolvarea Asociației

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- i. realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituită,
- ii. reducerea numarului de membri sub limita fixată de lege, daca aceasta nu a fost complinită timp de 3 luni.

(2) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecatorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului Asociației este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când Asociația nu obține autorizațiile prealabile necesare potrivit legii.

(3) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării generale extraordinare. In termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art . 43** Bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop asemănător care să fie implicate în dezvoltarea Municipiului Lupeni iar în lipsa unei astfel de asociații/ fundații legal contituite și funcționale vor reveni Municipiului Lupeni pentru a fi folosite în mod exclusiv pentru activitatea de atragere de fonduri necesare dezvoltării durabile.

**Art. 44.** Prevederile prezentului Statut se completează cu normele legale imperative cuprinse de legislația în vigoare.

**Art. 45.** Prezentul Statut, după ce a fost citit, iar conținutul acestuia a fost aprobat de către membri fondatori, a fost atestat de avocat \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în ..... exemplare originale, toate având aceeași putere doveditoare, la constituire fiind necesare \_\_\_\_\_ exemplare, Asociația primind \_\_\_\_\_ exemplare, unul rămânând în arhiva avocatului.

PRIMARIA .....	XXX .....
SC .... SRL .....	XXX .....
ASOCIATIA .....	XXX .....
PF .....	XXX .....

Lupeni  
31.08.2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Prof. ANIȚA BURLACU**




**CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR**  
**Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI**

